

门岗值守终端

配置指导书 V1.0.0



浙江宇视科技有限公司

修订记录

日期	修订版本	描述	作者
2022-01-06	1.0.0	第一版	Z05783

目录

1 停车场	6
1.1 门岗配置	6
1.1.1 自动搜索	6
1.1.2 精确添加	7
1.2 停车场管理	8
1.2.1 停车场管理	8
1.2.2 显示屏配置	19
1.3 设备管理	22
1.4 坐席值守	23
1.5 车辆管理	24
1.5.1 车辆进出权限	24
1.5.2 月租车管理	26
1.5.3 授权车管理	34
1.5.4 禁行车辆管理	41
1.6 收费配置	42
1.6.1 收费规则	43
1.6.2 包期规则	51
1.6.3 异常收费规则	52
1.7 信息查询	54
1.7.1 过车查询	54
1.7.2 场内车辆	56
1.7.3 充值记录	59
1.7.4 缴费记录	61
1.7.5 交班记录	62
1.8 统计分析	63
1.8.1 收费统计	63
1.8.2 车流量	65
1.9 参数配置	66
1.9.1 停车场参数配置	66
1.9.2 支付配置	67
1.9.3 视频图片参数配置	68

2 基础配置.....	69
2.1 用户管理	69
2.1.1 角色.....	69
2.1.2 用户.....	70
2.1.3 用户时间模板.....	71
3 系统配置.....	75
3.1 基本配置	75
3.1.1 基本配置.....	75
3.1.2 时间配置.....	75
3.1.3 时间同步.....	76
3.1.4 假日配置.....	77
3.2 硬盘配置	80
3.3 网络配置	80
3.3.1 TCP/IP.....	81
3.3.2 宇视云.....	82
3.3.3 端口.....	83
3.3.4 端口映射.....	84
3.3.5 自定义路由.....	84
3.4 安全配置	86
3.4.1 HTTPS	86
3.4.2 Telnet.....	87
3.4.3 安全密码.....	87
3.4.4 IP 地址过滤.....	88
3.5 系统维护	88
3.5.1 系统维护.....	88
3.5.2 日志清理.....	89
3.5.3 网络抓拍.....	90
3.5.4 网络检测.....	91
4 运维统计.....	92
4.1 日志查询	92

说明：

本手册主要应用在我司 PMS131@A10 门岗值守终端停车场项目使用时，为保证常规功能业务可正常运行所需进行的相关指导。手册阅读对象为公司指定安装调试门岗值守终端员工、集成商的实施人员和维护人员。强烈建议上述人员先通读手册，然后着手设备调试。

其它内容说明：

1. 门岗值守终端不支持使用 IE 浏览器登录，请使用 Google（100 版本及以上）、Firefox（58 版本及以上）、Edge 等浏览器进行登录。
2. 页面带“*”标记的配置为必填项，文档中蓝色标记的配置为必填项。
3. 未介绍的功能，如：数据对接、Mqtt 客户端、关联设备的对讲相机及环境相机均不支持，无需关注。

1 停车场

1.1 门岗配置

一台门岗值守终端最多可管理两个出入口，若停车场的出入口数量超出 2 个，需使用多台门岗值守终端进行管理，需将其中 1 台服务器当作中心服务器，其它服务器均作为本地服务器。[停车场/门岗配置]页面可完成中心服务器及本地服务器的关联。



设备名称	IP	序列号	类型	状态	操作
PM5131@A10	127.0.0.1	2102350	中心服务器	在线	
本地服务器_175	192.174.2.175	2102350	本地服务器	在线	



说明：

- 设备名称：自定义，门岗值守终端设备名称可在[系统配置/基本配置/基本配置]页面进行设置。本地服务器设备名称可直接进行编辑。
- IP：中心服务器 IP 地址为 127.0.0.1，本地服务器 IP 地址与[系统配置/网络配置/TCP/IP]页面设置的 IPv4 地址一致。
- 序列号：设备的序列号，唯一标识。
- 类型：中心服务器类型为“中心服务器”，本地服务器类型为“本地服务器”。
- 状态：设备正常在线时状态为“在线”。
- 操作：

详情：可查看设备接入能力信息及带宽能力信息。

编辑：仅本地服务器支持编辑，可修改本地服务器设备名称、服务器类型和所属服务器 IP。服务器类型设置为中心服务器后，该服务器将解除与中心服务器的连接独立运行，修改所属服务器 IP，该服务器将作为本地服务器注册至特定中心服务器上，建立新的连接。

访问：可点击访问按钮访问本地服务器。

- 自动搜索：请参考 [1.1.1 自动搜索](#)
- 精确添加：请参考 [1.1.2 精确添加](#)
- 刷新：可点击<刷新>按钮查看设备最新状态及信息。

1.1.1 自动搜索

点击<自动搜索>按钮后可进入自动搜索界面，将自动显示与服务器在同一网段的设备信息。

自动搜索							
+ 批量添加		IP地址: -		重新搜索			
☐	管理状态	IP地址	端口	设备型号	序列号	所属服务器	操作
☐	未添加	192.174.2.170	80	PMS131@A10	210235C43C8661551008		+
☐	未添加	192.174.2.172	80	PMS131@A10	210235C43C8661551390		+
☐	未添加	192.174.2.136	80	HC141@TSQC	210235C5CA3217000799		+
共 43 条 20条/页 < 1 2 3 > 前往 3 页							



说明：

- 设备信息：

管理状态：若设备已被添加为本地服务器，管理状态为“已添加”，若服务器未被添加为本地服务器，管理状态为“未添加”。

IP 地址：设备的 IP 地址。

端口：均为 80。

设备型号：显示设备的产品型号。

序列号：显示设备的序列号。

所属服务器：若设备已被添加为本地服务器，将显示中心服务器名称，若未被添加为本地服务器，显示为空。

操作：可点击<+>按钮进行本地服务器添加。

- 添加设备：点击本地服务器后的添加按钮<+>，可填写本地服务器信息进行本地服务器添加。

IP 地址：自动填充为设备 IP 地址。

端口：保持默认值 80 即可。

用户名、密码：可访问本地服务器的用户名和密码。

所属服务器：自动填充为中心服务器的设备名称。

- 批量添加：可勾选多个设备信息前的复选框，点击<+批量添加>按钮同时添加多个本地服务器。

- IP 地址：可填写特定 IP 地址范围，点击<重新搜索>按钮将显示特定 IP 地址范围内的设备。

1.1.2 精确添加

点击<+精确添加>按钮可添加单个本地服务器。

添加设备

设备名称：

* IP：

端口：

80

* 用户名：

admin

密码：

所属服务器：

PMS131@A10

保存

取消



说明：

- 设备名称：自定义。
- IP（必填项）：填写要添加的本地服务器的 IP 地址。
- 端口：保持默认值 80。
- 用户名、密码（必填项）：填写可以访问本地服务器的用户名及密码。
- 所属服务器：中心服务器的设备名称，不可修改。

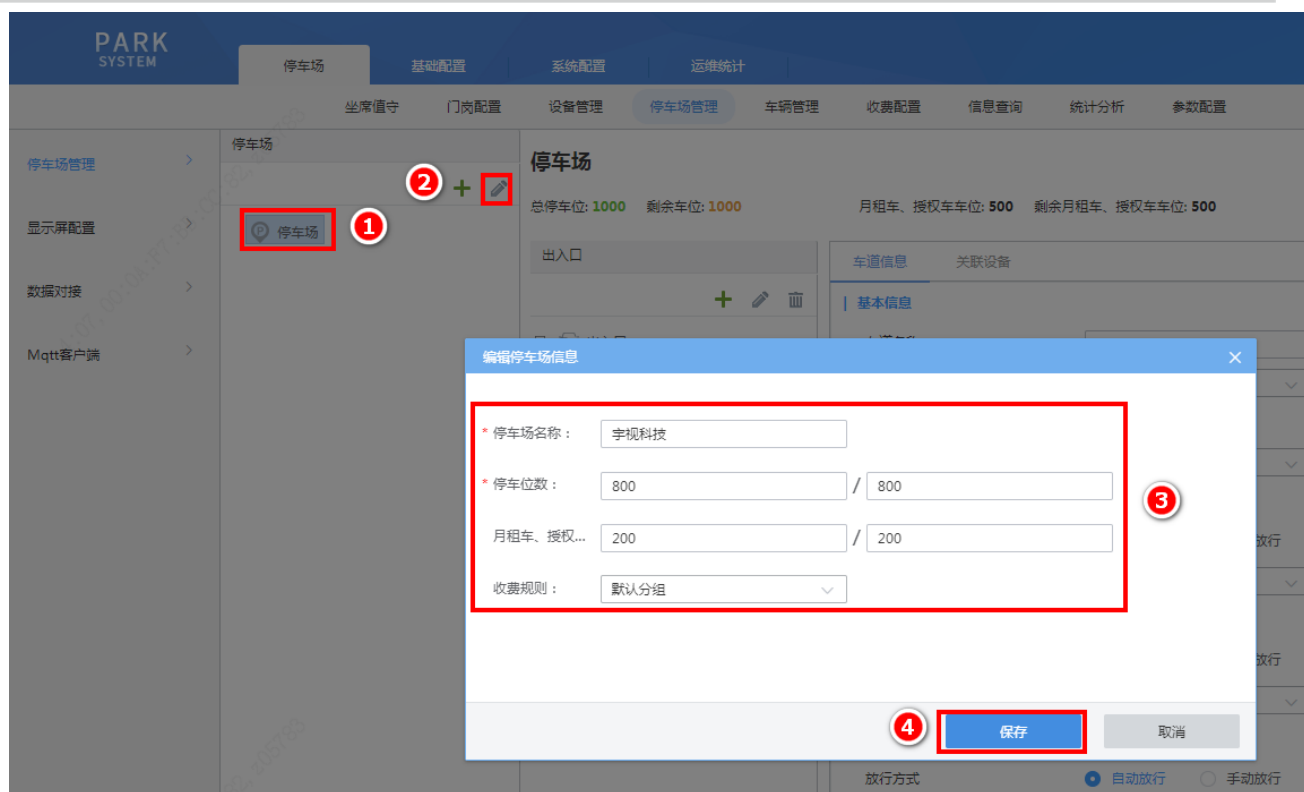
1.2 停车场管理

1.2.1 停车场管理

[停车场/停车场管理/停车场管理]页面可完成停车场的创建、显示屏的配置等。门岗值守终端最多支持管理 8 个停车场（一个主库停车场和七个子库停车场）、16 个出入口和 32 个车道。

1. 停车场基本信息

门岗值守终端默认已添加一个停车场，可点击<编辑>按钮将停车场默认信息及配置修改为现场实际需要的信息及配置。

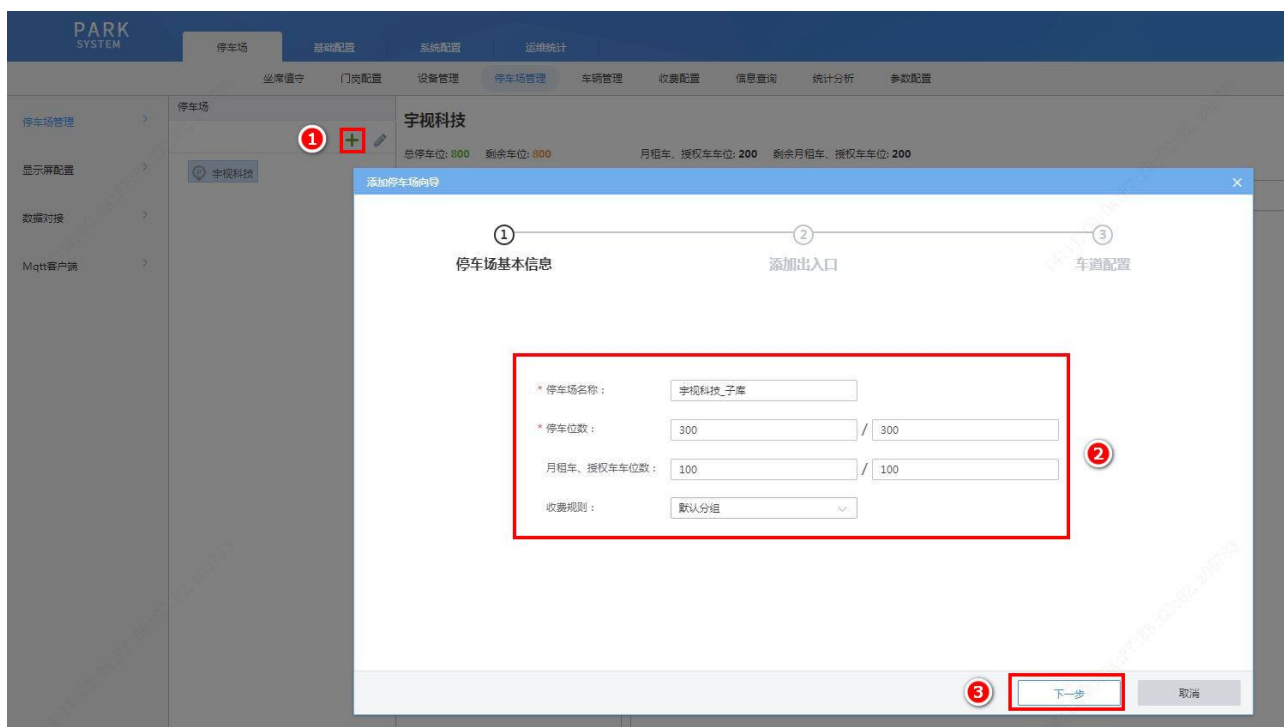


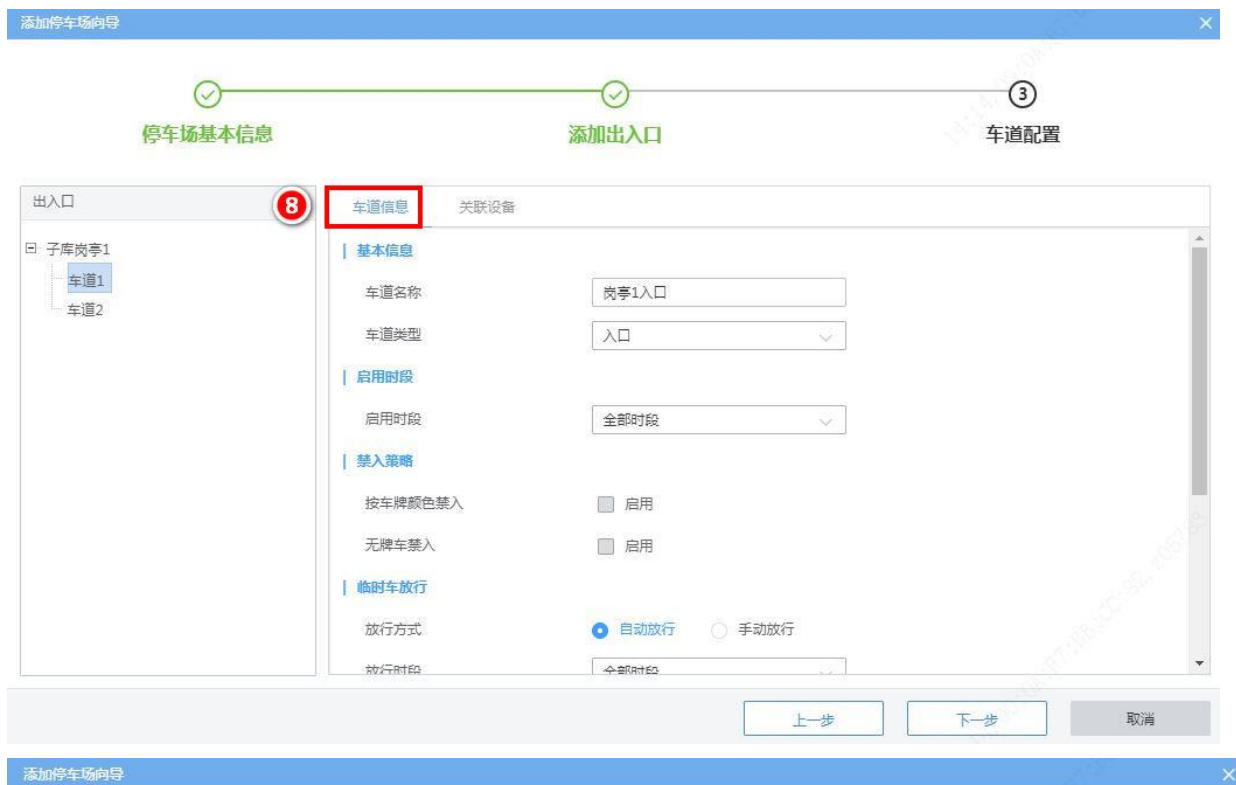
说明：



- **停车场名称 (必填项)：**自定义。
- **停车位数 (必填项)：**格式为“总车位数/剩余车位数”，填写允许临时车停车的车位数，若存在子库停车场，该车位数包含子库停车场车位数。(如停车场一共有 1000 个车位，其中 200 个车位仅允许月租车和授权车停放，此处总车位数填写 800。)
- **月租车、授权车位数：**格式为“月租车、授权车位数/剩余月租车、授权车车位数”，填写仅允许月租车和授权车停放的车位数。
- **收费规则：**停车场的计费规则。选择 [停车场/收费配置/收费规则] 页面已创建的收费规则分组即可。未选择收费规则时，该停车场为免费停车场。

添加子库停车场时，点击添加按钮<+>进入“停车场基本信息”页签，填写停车场信息后，点击<下一步>进入“添加出入口”页签进行出入口的添加，添加完成后点击<下一步>进入“车道配置”页签，分别选择各车道，在“车道信息”页签修改车道配置，在“关联设备”页签完成抓拍相机的关联即可。





添加停车场向导

✓

停车场基本信息

✓

添加出入口

③

车道配置

出入口

子库岗亭1

车道1

车道2

车道信息

关联设备

Q 自动搜索

+ 精确添加

设备名称	设备类型	IP 地址	操作
车道1抓拍单元	抓拍单元	192.174.2.136	

上一步

保存

14 取消

添加停车场向导

✓ 恭喜您，停车场添加完成！

返回停车场管理页面

15

您可以进行以下操作

车辆管理

添加停车场的月租车辆，绑定卡片并进行卡片充值等操作

收费配置

为停车场配置收费规则，包括临时车收费规则、月租车收费规则等

2. 出入口配置

门岗值守终端默认停车场下存在一个默认的出入口，可点击<编辑>按钮将出入口默认信息及配置修改为现场实际需要的信息及配置。



说明：

- 出入口名称（必填项）：**若现场配合网上支付，需确保出入口名称与提供给网上支付的出入口名称一致。
- 车道数（必选项）：**添加出入口时可选择1或2，若该出入口仅有一个车道，选择1，若该出入口有两个车道，选择2即可。编辑出入口信息时不支持选择车道数（需通过删除或添加车道进行调整）。
- 所属服务器（必选项）：**选择实际管理该出入口的服务器。
- 混进混出：**默认关闭。若现场为同进同出通道，需开启混进混出功能，开启后，可配置匹配时间，匹配时间默认为60，可设置为1~900之间的整数。匹配时间内，车辆分别被入场、出场相机抓拍，门岗值守终端仅处理出入口相机第一次上传信息。

混进混出： ☐ 关闭 ☒ 开启

匹配时间(s)： 60

添加出入口时，点击添加按钮<+>进入“添加出入口”页面，填写出入口信息，点击<确定>即可。



3. 车道配置

门岗值守终端默认停车场下存在一个有两个车道的出入口，可修改各车道默认信息为现场实际需要的信息及配置。

图1-1 入口车道

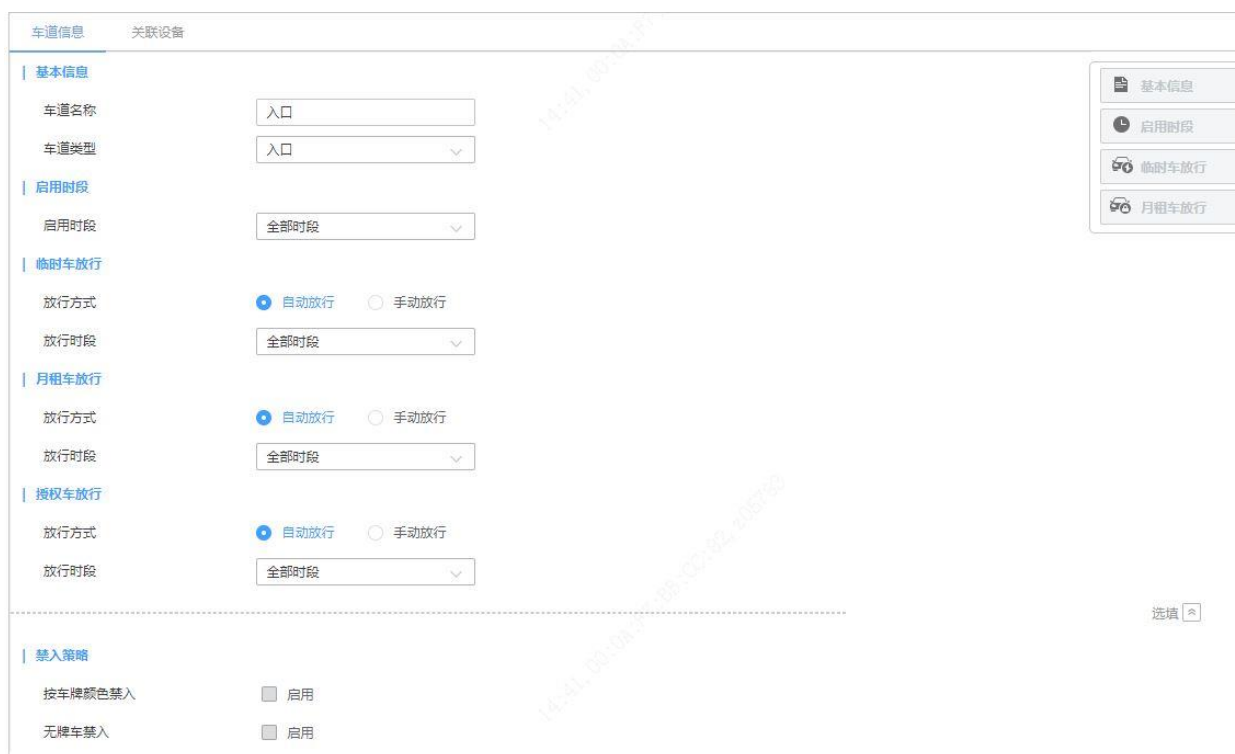


图1-2 出口、收费车道

车道信息

关联设备

基本信息

车道名称

入口

车道类型

出口、收费

启用时段

启用时段

全部时段

临时车放行

放行方式

自动放行

手动放行

放行时段

全部时段

月租车放行

放行方式

自动放行

手动放行

放行时段

全部时段

授权车放行

放行方式

自动放行

手动放行

放行时段

全部时段

选填

基本信息

启用时段

临时车放行

月租车放行

图1-3 出口、不收费车道

车道信息

关联设备

基本信息

车道名称

入口

车道类型

出口、不收费

启用时段

启用时段

全部时段

临时车放行

放行方式

自动放行

手动放行

放行时段

全部时段

月租车放行

放行方式

自动放行

手动放行

放行时段

全部时段

授权车放行

放行方式

自动放行

手动放行

放行时段

全部时段

选填

基本信息

启用时段

临时车放行

月租车放行

**说明：**

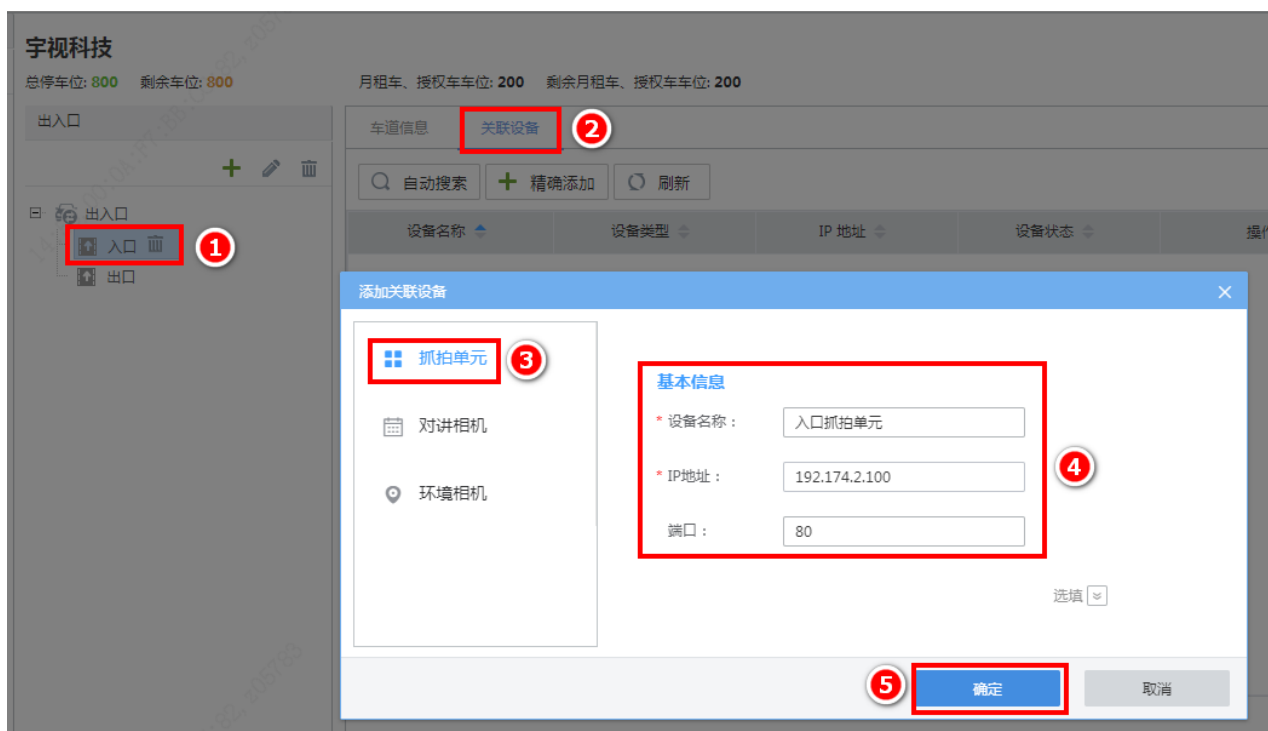
- **车道名称（必填项）：**若现场配合网上支付，需确保车道名称与提供给网上支付的车道名称一致。
- **车道类型（必选项）：**入口车道选择“入口”，出口且不收费车道选择“出口、不收费”，出口且收费车道选择“出口、收费”。
- **启用时段（必选项）：**若该车道全天启用，选择“全部时段”，若该车道仅在自然天内的特定时段启用，选择“自定义时段”并设置启用的开始时段及结束时段即可（最多支持四个时段）。
- **临时车放行方式-入口（必选项）：**选择自动放行时，临时车被抓拍后，道闸可自动抬起放行，选择手动放行时，临时车被抓拍后，需人为确认开闸才可放行。
- **月租车放行方式-入口（必选项）：**选择自动放行时，月租车被抓拍后，道闸可自动抬起放行，选择手动放行时，月租车被抓拍后，需人为确认开闸才可放行。
- **授权车放行方式-入口（必选项）：**选择自动放行时，授权车被抓拍后，道闸可自动抬起放行，选择手动放行时，授权车被抓拍后，需人为确认开闸才可放行。
- **放行时段-入口：**仅在放行方式为“自动放行”时支持该配置。设置为“全部时段”时，车辆在自然天内的任意时段入场，道闸均可自动抬起放行，设置为“自定义时段”时，车辆仅在自然天内的自定义时段入场时，道闸可自动抬起放行，其它时段仍需人为确认开闸才可放行。
- **按车牌颜色禁入：**仅入口车道支持该配置。默认不启用。启用后，可选择黑色、白色、蓝色、黄色、绿色、黄绿双色、渐变绿色，选择某个颜色后，对应车牌颜色的车辆无法通过该车道进入停车场。
- **无牌车禁入：**仅入口车道支持该配置。默认不启用。启用后，无牌车车辆未扫描车道通道码的情况下，无法通过该车道进入停车场。
- **临时车放行方式-出口（必选项）：**选择自动放行时，临时车辆出场，收费为0元时，道闸可自动抬起放行，收费为非0元时，需缴费确认后才可出场。选择手动放行时，无论收费是否为0元，临时车辆出场，均需人为确认开闸才可放行。
- **月租车放行方式-出口（必选项）：**选择自动放行时，月租车辆出场，道闸可自动抬起放行，选择手动放行时，月租车辆出场，需人为确认开闸才可放行。
- **授权车放行方式-出口（必选项）：**选择自动放行时，授权车辆出场，收费为0元时，道闸可自动抬起放行，收费为非0元时，需缴费确认后才可出场。选择手动放行时，无论收费是否为0元，授权车辆出场，均需人为确认开闸才可放行。
- **放行时段-出口：**仅在放行方式为“自动放行”时支持该配置。设置为“全部时段”时，车辆停车费用为0元时，在全天任意时段驶出，道闸均可自动抬起放行，设置为“自定义时段”时，车辆仅在停车费用为0元时且驶出时间为自定义时段时，道闸可自动抬起放行，其它时段或收费为非0元时仍需人为确认开闸才可放行。

4. 关联设备

关联设备页面可为各车道关联抓拍单元，各车道最多仅支持关联一个抓拍单元。进入车道“关联设备”页面，可通过精确添加和自动搜索方式添加抓拍单元。

1) 精确添加

通过精确添加方式添加时，点击<+精确添加>按钮，填写设备信息后点击确定即可



说明：

- **设备名称（必填项）：** 自定义。
- **IP 地址（必填项）：** 该车道关联的抓拍单元的 IP 地址。
- **端口：** 保持默认值 80 即可。
- **用户名、密码：** 可不填写抓拍单元的用户名及密码，也可点击<选填>填写可访问抓拍单元的用户名及密码。

2) 自动搜索

通过自动搜索方式添加时，点击<自动搜索>按钮后自动搜索页面默认可显示门岗值守终端在同一网段的当前可访问的所有设备信息。选择要添加的抓拍单元，点击添加按钮<+>，抓拍单元 IP 地址将自动填充，点击<确定>即可。



说明：

- 设备信息：设备信息包括设备名称、设备类型、IP 地址、设备状态。
 - 设备名称：与添加设备时设置的设备名称一致。
 - 设备类型：均为抓拍单元。
 - IP 地址：设备的 IP 地址。
 - 设备状态：显示设备的在线状态，设备在线时显示为“在线”，设备离线时显示为“离线”。
- 编辑：可编辑修改抓拍单元相机的设备名称、IP 地址、用户名、密码。
- 删除：可删除抓拍单元相机。
- 访问：可跳转至抓拍单元相机登录页面。

1.2.2 显示屏配置

[停车场/停车场管理/显示屏配置]页面可完成停车场入口显示屏及出口显示屏配置。

The screenshot shows the 'PARK SYSTEM' management interface. The main menu on the left includes '停车场管理' (Parking Management), '显示屏配置' (Display Configuration), '数据对接' (Data Interface), and 'Mqtt客户端' (Mqtt Client). The '显示屏配置' page is divided into '入口显示屏配置' (Entrance Display Configuration) and '出口显示屏配置' (Exit Display Configuration). Each section includes settings for '语音音量' (Voice Volume), '显示场景' (Display Scenario), '显示时间' (Display Time), 'LED显示' (LED Display), '滚动模式' (Scrolling Mode), and '字体颜色' (Font Color). The 'LED显示' section shows a list of display content with corresponding '静止' (Static) and '滚动' (Scrolling) modes. The '字体颜色' section shows color selection options and a '语音播报' (Voice Broadcast) checkbox.

1. 入口显示屏配置

入口显示屏可配置空闲、月租车、禁行车辆、临时车、无牌车、授权车六种场景，各场景可分别配置显示内容、滚动模式、字体颜色、语音播报，配置语音音量后，各场景语音播报音量均按照该音量大小播报。显示时间支持 5 秒、10 秒、15 秒、30 秒、1 分钟、2 分钟、3 分钟、4 分钟，选择显示时间后，显示屏各场景最多显示该时长后自动切换至空闲场景，若该时长内有新的车辆过车，将即刻显示新的车辆场景内容。

1) 场景及支持的配置



说明：

- 空闲：无车辆入场时的显示屏显示内容配置。支持自定义、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
- 月租车：月租车辆入场时显示屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、剩余天数、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、车辆分组。
- 禁行车辆：入场车道设置的禁入车辆及禁行车辆入场时显示屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
- 临时车：临时车辆入场时显示屏显示内容配置，支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、过期提醒。
- 无牌车：无牌车入场时显示屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
- 授权车：授权车辆入场时显示屏显示内容配置，支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、剩余天数、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、车辆分组。
- 启用：勾选启用后，对应场景下显示屏才可显示配置的内容，若不启用，显示屏在该场景下不显示配置的内容。

2) 参数配置说明



说明：

- 自定义：可自行输入想要显示的内容。
- 时间：选择【时间】后，该行显示系统时间且实时更新。
 - 本库剩余车位：本库剩余车位显示该停车场当前剩余的总车位数。
 - 子库剩余车位：若无子库停车场时，该配置无意义，若存在子库停车场时，显示子库停车场剩余车位数。
 - 总剩余车位：该停车场总剩余车位数。
- 车牌号码：显示抓拍车辆的车牌号码，空闲场景无此配置。
- 车辆类型：显示抓拍车辆的车辆类型，空闲场景无此配置。
- 车辆属性：显示抓拍车辆的车辆属性，月租车显示为“月租车”，临时车显示为“临时车”、授权车显示为“授权车”、禁行车辆及禁入车辆显示“禁行车辆”。
- 过期提醒：该配置暂未生效。月租车、授权车辆过期提醒。月租车、授权车辆过期时，进出场以临时车处理，显示屏按临时车场景播报，配置过期提醒后，显示屏提示“车辆已过期”。
- 剩余天数：仅支持月租车、授权车场景。显示月租车、授权车剩余天数，长期有效的授权车辆显示为“长期有效”。当前存在长期有效的授权车显示剩余天数为0天的问题。
- 车辆分组：显示月租车、授权车实际所在分组。

3) 滚动模式

**说明：**

- 静止：显示内容不滚动。
- 向左：显示内容向左移动。
- 向上：显示内容整体向上移动。
- 向下：显示内容整体向下移动。

4) 字体颜色

**说明：**

- 红色：整行内容均以红色字体显示，【时间】不支持字体颜色设置。
- 绿色：整行内容均以绿色字体显示，【时间】不支持字体颜色设置。
- 黄色：整行内容均以黄色字体显示，【时间】不支持字体颜色设置。

5) 语音播报

**说明：**

- 勾选：勾选后，该行内容显示且播报，空闲场景不支持语音播报，【时间】不支持语音播报。
- 不勾选：该行内容仅显示，不进行语音播报。

6) 语音音量

**说明：**

- 控制显示屏音量，音量默认配置 6，可选 1~10。

2. 出口显示屏配置

出口显示屏可配置空闲、月租车、禁行车辆、临时车、无牌车、授权车、支付成功提示七种场景，各场景可分别配置显示内容、滚动模式、字体颜色、语音播报，配置语音音量后，各场景语音播报音量均按照该音量大小播报。

1) 场景及支持的配置

**说明：**

- 空闲：无车辆出场时的显示屏显示内容配置。支持自定义、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
- 月租车：月租车辆出场时显示屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、剩余天数、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、停车时长、收费金额、车辆分组。
- 禁行车辆：禁行车辆出场时显示屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
- 临时车：临时车辆出场时显示屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、停车时长、收费金额、过期提醒。
- 无牌车：无牌车出场时显示屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、停车时长、收费金额。
- 授权车：授权车辆出场时显示屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、停车时长、收费金额、车辆分组。
- 支付成功提示：出场扫码缴费或远程开闸后显示屏显示内容配置。支持车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、停车时长、收费金额。
- 启用：勾选启用后，对应场景下显示屏才可显示配置的内容，若不启用，显示屏在该场景下不显示配置的内容。

2) 参数配置说明

此处仅介绍出口显示屏独有的配置，其它配置可参考入口显示屏配置。

**说明：**

- 停车时长：车辆在停车场停留的时长。
- 收费金额：车辆在停车场停车，出场时需要收取的停车费

1.3 设备管理

该页面可显示已被车道关联的抓拍单元、对讲相机和在此页面添加的环境相机信息。

PARK SYSTEM					
admin 修改密码 退出 帮助					
停车场 基础配置 系统配置 系统统计 设备管理 停车场管理 车辆管理 收费配置 信息查询 统计分析 参数配置					
坐席值守 门岗配置 设备管理 停车场管理 车辆管理 收费配置 信息查询 统计分析 参数配置					
自动搜索 精确添加 刷新					
设备ID	设备名称	设备类型	IP 地址	设备状态	操作
1	入口1抓拍单元	抓拍单元	192.174.2.141	在线	e
3	出口1抓拍单元	抓拍单元	192.174.2.142	在线	e
2	车道1抓拍单元	抓拍单元	192.174.2.144	在线	e
4	车道1抓拍单元	抓拍单元	192.174.3.145	在线	e
5	车道1抓拍单元	抓拍单元	192.174.3.151	在线	e

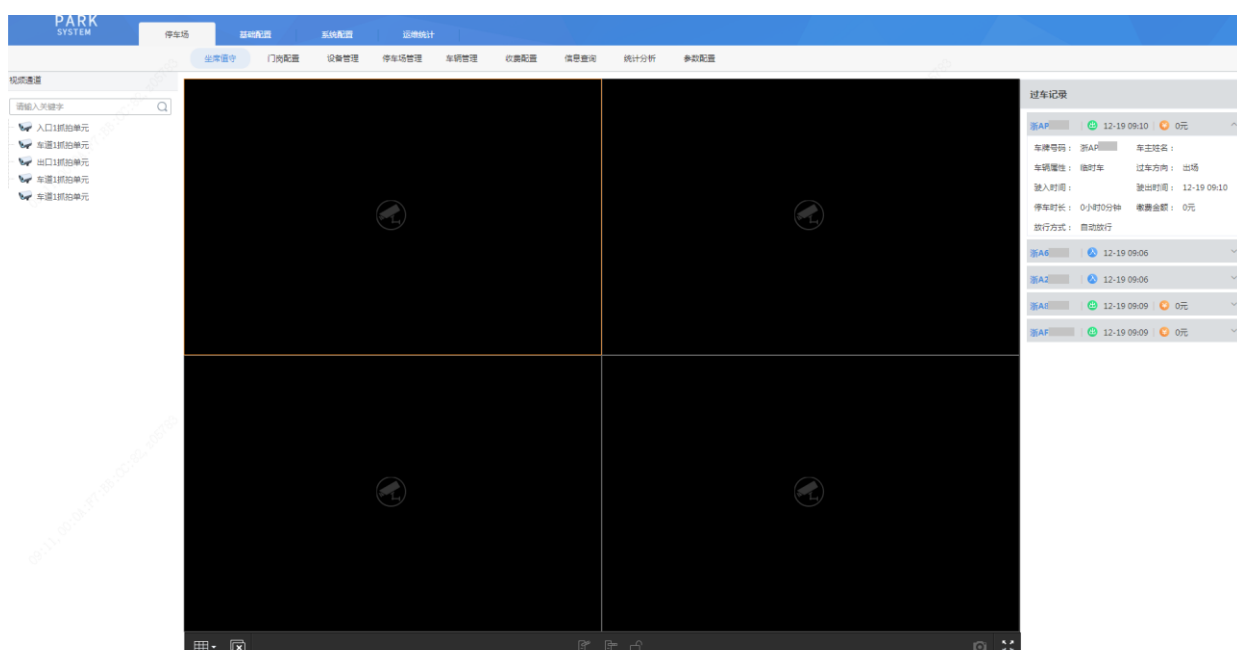


说明：

- 设备 ID：自动生成，无需关注。
- 设备名称：与关联设备时设置的设备名称一致。
- 设备类型：当前仅支持关联抓拍单元，均为“抓拍单元”。
- IP 地址：关联设备的 IP 地址。
- 设备状态：关联设备正常在线时，状态为“在线”，关联设备不在线时，状态为“离线”。
- 操作：点击访问按钮可直接跳转至关联设备登录页面。

1.4 坐席值守

该页面可查看设备管理页面设备实况以及停车场过车记录。



**说明：**

- 视频通道：显示设备名称。
- 请输入关键字：可输入关键字，将仅显示设备名称中包含关键字的设备。
- 实况播放：可鼠标选中需要播放实况的窗口，再双击设备名称，该设备实况将在播放窗口进行实况播放。或选中设备名称直接拖拽至播放窗口。
- 分屏：可设置实况分屏个数及布局。支持 1、4、6、8、9、10、13、16、25 个窗格。
- 关闭所有窗格：点击关闭所有窗格，当前正在播放实况的窗格均关闭。
- 开闸、关闸、锁定/解锁：选中需要进行相关操作的设备的实况播放窗口，按钮将亮显，可对

设备进行相关操作。



- 开闸：点击开闸按钮，可下发一次开闸信号，与设备连接的道闸可抬起。
- 关闸：点击关闸按钮，可下发一次关闸信号，与设备连接的道闸可落下。
- 锁定/解锁：点击开闸锁定按钮，可下发一次开闸且锁定的信号，与设备连接的道闸可抬起并锁定，此时道闸无法落下。点击开闸解锁按钮，可下发一次开闸且解锁的信号，与设备连接的道闸可抬起并解锁，此时道闸可正常抬起落下。
- 抓图：选中需要进行抓图操作的设备的实况播放窗口，点击“抓图”按钮将截取一张设备实况图片。
- 全屏：点击全屏按钮实况播放窗口将全屏显示。

1.5 车辆管理

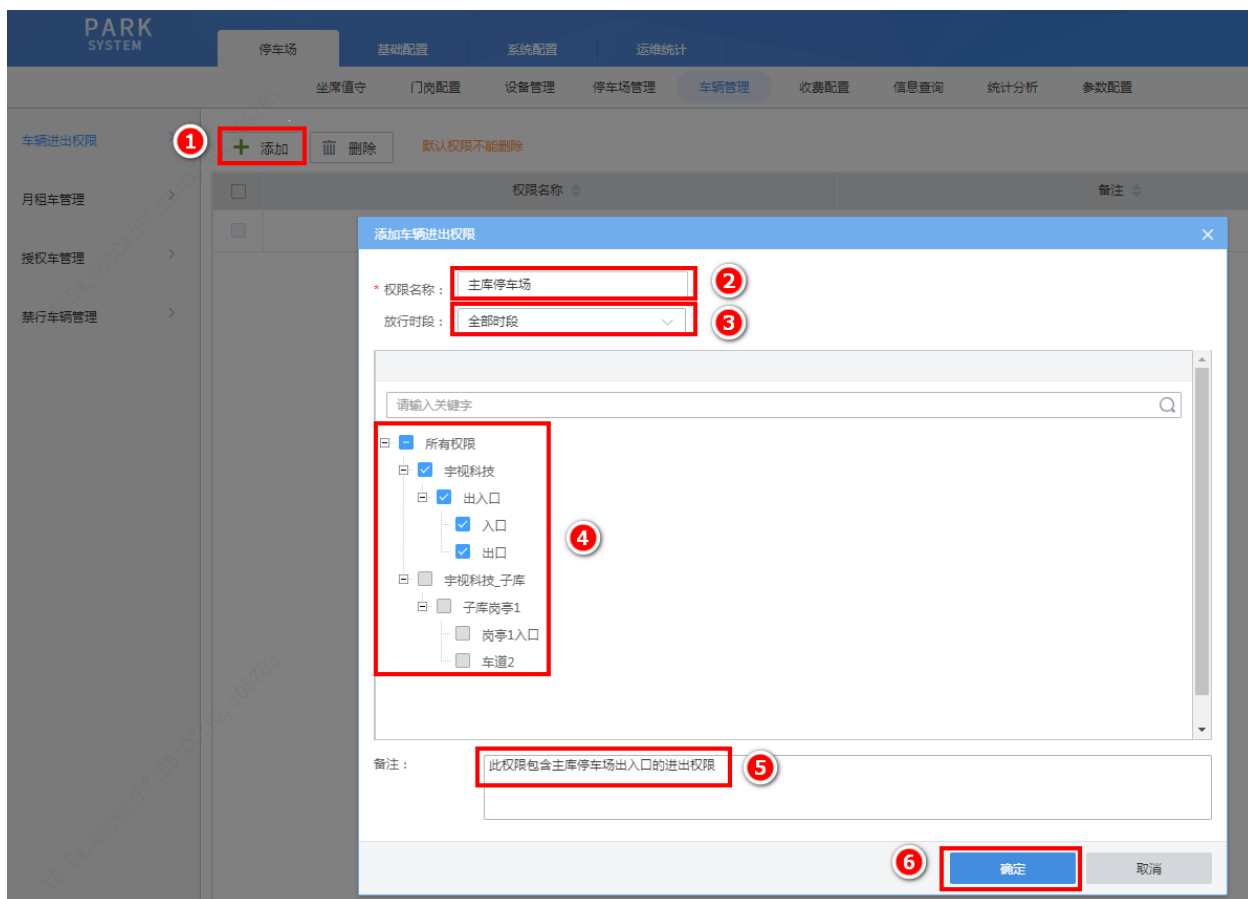
[停车场/车辆管理]页面可完成车辆进出权限管理以及停车场月租车辆、授权车辆、禁行车辆的管理，包括新增、修改、删除和查询等。

1.5.1 车辆进出权限

车辆进出权限页面可完成自定义权限的创建、编辑、删除。主要用于月租车、授权车辆的管理，以控制车辆在指定的车道进出。

1. 添加车辆进出权限

车辆进出权限页面存在一个默认权限名称为“AII”的车辆进出权限，包含创建的所有停车场、出入口和车道权限。添加车辆进出权限时，点击<添加>按钮，填写权限名称，勾选指定的停车场、出入口、车道，填写备注信息后，点击确定即可。



说明：

- **权限名称（必填项）：**自定义，不可重复，支持 1~21 个字符。
- **放行时段：**支持全部时段和自定义时段。设置为全部时段时，任何时段内车辆通过该进出权限包含的车道均可放行，设置为自定义时段时，车辆在自定义时段内通过该进出权限包含的车道才可放行。
- **权限选择（必选项）：**勾选需要放行权限的停车场、出入口、车道，最小单位为车道。
- **备注（非必填项）：**自定义，支持 0~42 个字符。

2. 操作车辆进出权限

编辑车辆进出权限时，点击车辆进出权限信息后的编辑按钮即可。车辆进出权限被车辆使用时，无法删除，未被车辆使用时，可正常删除。单个删除时，点击车辆进出权限信息后的删除按钮，页面提示“车辆所属权限将被同步删除，确认删除？”，点击确认即可。批量删除时，勾选要删除的车辆进出权限前的复选框后，点击“删除”按钮即可。

注：默认 All 权限不支持编辑和删除。



1.5.2 月租车管理

月租车辆为在该停车场有租赁车位，且需进行包月或包年充值的车辆，充值完成后，有效期内车辆在停车场内停车不收费。

1. 月租车分组

添加月租车辆名单前，需先创建月租车分组。月租车分组默认已创建一个“默认分组”，可直接在该分组下添加月租车，也可自行创建月租车分组。创建月租车分组时，点击车辆分组列表的添加按钮<+>，输入月租车辆分组名称即可。编辑或删除月租车辆分组时，鼠标选中该月租车分组，点击编辑或删除按钮即可。编辑仅支持月租车辆分组名称的修改。默认分组不支持编辑和删除。

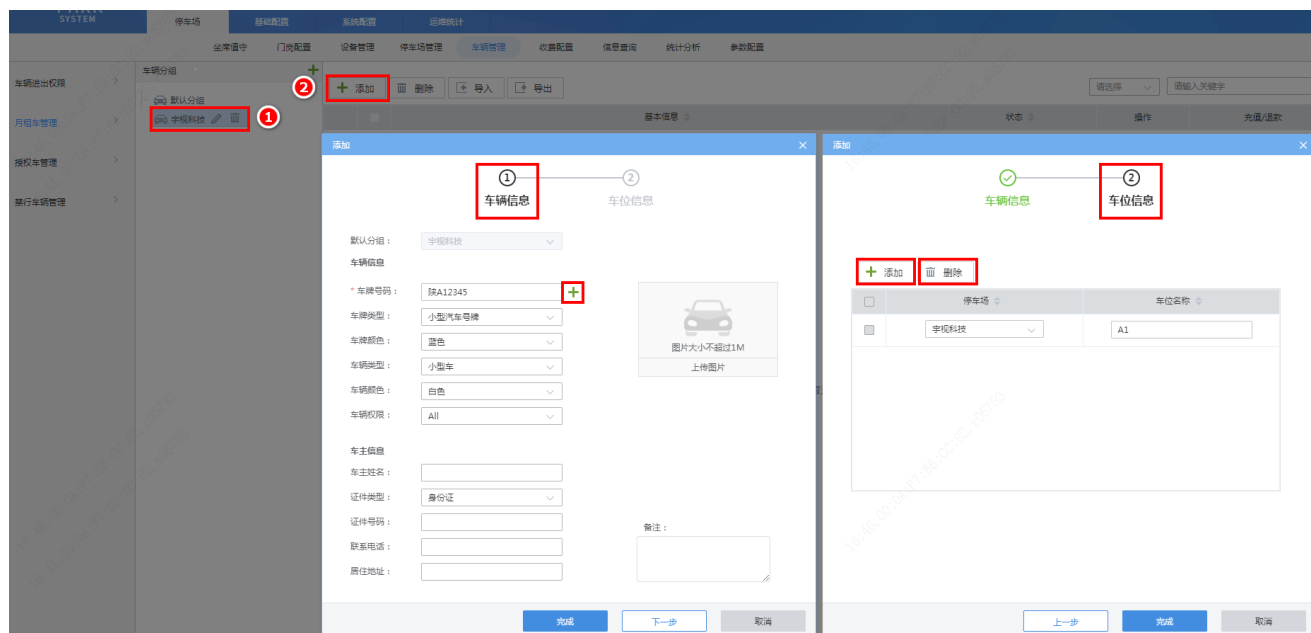
注：删除月租车辆分组将会导致分组下的月租车名单均被删除，请谨慎操作。



2. 月租车添加

1) 单个添加

单个添加月租车时，鼠标选中月租车分组，点击添加按钮<+添加>填写车辆信息及车位信息即可。



**说明：**

- 默认分组：灰显，为添加月租车前选中的分组。
- **车牌号码（必填项）**：填写月租车辆车牌号码，不可重复。
- 一户多车：支持一个用户添加多个车辆，点击车牌号码后添加按钮“+”即可添加多个车辆。
- 车牌类型：根据车牌实际类型选择即可。
- 车牌颜色：根据车牌实际颜色选择即可。
- 车辆类型：根据车辆实际类型选择即可。
- 车辆颜色：根据车辆实际颜色选择即可。
- 车辆权限：若该车辆允许在任意车道进出，使用默认值“All”即可，若该车辆只能在指定车道进出，选择“车辆进出权限”页面已创建的对应权限的名称即可。如选择仅勾选“岗亭1”车道的权限，该月租车在岗亭1出入口可正常进出，在其他岗亭将无法出入。
- 车主姓名：按照实际填写即可。
- 证件类型：可选择身份证、护照、驾照、其他，按照车主实际提供的证件类型选择即可。
- 证件号码（一户多车必填）：填写客户实际提供的证件号码即可，不可重复。月租车为一户多车类型时为必填项。
- 联系电话、居住地址：根据客户提供的联系电话及居住地址填写即可。
- 上传图片：可上传车辆图片，支持大小不超过1M的JPG格式照片。
- 备注：自定义。
- 停车场：选择该车辆租赁车位对应的停车场即可。
- 车位：填写该车辆所属车位名称，非必选项，不添加车位时，默认在主库停车场分配一个车位给该月租车，车位名称为“车位”。
- 多车位：若该用户有多个车位，点击车位信息列表的添加按钮“+添加”，即可添加多个车位。
- 两车一位，若第一辆车在场时，第二辆车进出被判定为临时车；
- 两车两位，若第一辆车在场时，第二辆车进出被判定为月租车。

2) 批量添加

可通过导入月租车辆名单完成批量添加月租车。在月租车辆管理页面，点击<导入>按钮后，点击<下载导入模板>按钮下载月租车辆信息模板 regularVehicleTemplate.csv，在模板中填写需批量导入的月租车辆信息，再次点击导入按钮，导入已添加月租车信息的.csv 文件即可。

注：为提高导入速率，建议单次导入不超出 1000 条，导入过程中请勿刷新页面。





说明：

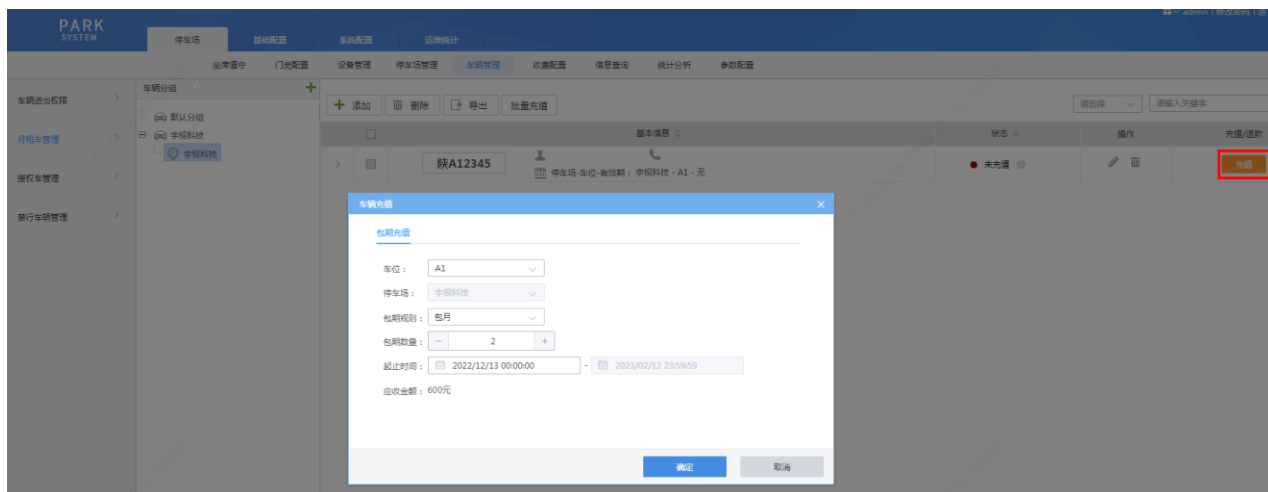
- 车牌类型（非必填项）：可为空，为空时车牌类型按照“小型汽车号牌”设置。若填写必须填写为车辆信息页面“车牌类型”的选项。
- 车牌颜色（非必填项）：可为空，为空时车牌颜色按照“蓝色”设置。若需填写，根据实际车牌颜色填写即可。
- 车辆类型（非必填项）：可为空，为空时车辆类型按照“小型车”设置。若填写必须填写为车辆信息页面“车辆类型”的选项。
- 车辆颜色（非必填项）：可为空，为空时车辆颜色按照“白色”设置。若需填写，根据实际车辆颜色填写即可。
- **车牌号码（必填项）**：填写月租车辆车牌号码，不可重复。
- 所属分组（非必填项）：可为空，为空时所属分组为“默认分组”。若需填写，填写该月租车实际所属分组，必须为月租车管理页面已创建的月租车分组。
- 是否一户多车（非必填项）：可为空，为空时，默认为非一户多车。根据实际填写即可，若为一户多车用户，填写“是”，若非一户多车用户，填写“否”。
- 车主姓名（非必填项）：根据实际情况填写。
- 证件类型（非必填项）：可为空，为空时证件类型按照“身份证”设置，若需填写，必须填写为车辆信息页面“证件类型”的选项。
- 证件号码（非必填项）：按照实际填写即可，一户多车月租车为必填项。除一户多车用户外，均不可重复。
- 联系电话（非必填项）：按照车主预留的联系方式填写即可。
- 居住地址（非必填项）：根据车主预留的地址填写即可。
- 车位（非必填项）：一户一车月租车的车位信息可为空，为空时自动分配一个停车场页面创建的第一个停车场下的车位。若需填写，需按照“停车场名称：车位号”的格式填写，若该车辆存在多个车位，需使用分号“;”（英文）隔开。一户多车月租车的车位信息为必填项。
- 起止时间：填写月租车辆的有效期，格式为“2022/12/01 12:00:00 – 2023/01/01 12:00:00”，若有多个不连续的时间段，使用“|”隔开，多个停车位的有效期以分号“;”（英文）隔开。
- 应收金额：填写月租车在对应有效期内需收取的充值金额。多个不连续的有效期应收金额以“|”隔开，多个停车位的有效期应收金额以分号“;”（英文）隔开。
- 备注：自定义，按照实际填写即可。
- 车辆权限：必须为“车辆进出权限”页面已创建的车辆进出权限名称。
- **简单导入**：月租车辆支持简单导入，导入文件中只需填写车牌号码即可。该车辆将默认添加至“默认分组”中，且为未充值状态，简单导入的月租车若需正常使用，需人为进行充值。

3. 月租车充值

月租车充值方式支持单个充值和批量充值，单个添加的月租车未充值时，状态均显示为“未充值”，需充值后才可生效。批量添加的月租车，若列表中起止时间为空，状态均显示为“未充值”，需充值后才可生效。充值月租车时，需保证[停车场/收费配置/包期规则]页面已创建包期收费规则。

1) 单个充值

充值单个月租车时，点击要充值的月租车后的<充值>按钮，选择要充值的车位、包期规则、设置包期数量以及月租车开始时间后，点击<确定>即可。

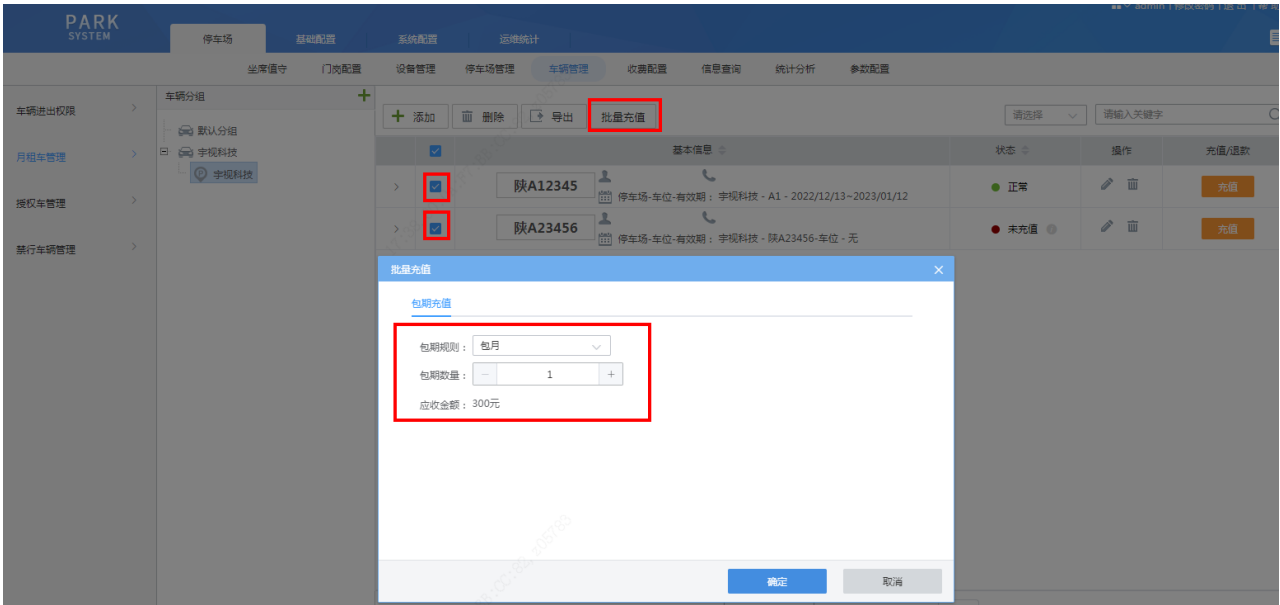


说明：

- **车位 (必选项)：**选择要进行充值的车位。若该月租车对应多个车位，可点击列表进行选择。
- **停车场：**显示该月租车车位所属的停车场。
- **包期规则 (必选项)：**选择对应包期规则即可。
- **包期数量 (必填项)：**填写对应包期数量即可，如，包期规则选择包月，需充值3个月，填写3即可。
- **起止时间 (必选项)：**可设置开始时间，结束时间自动更新为包期规则*包期数量对应的截止时间，若车辆已充值过，再次充值时将自动从上次充值的结束时间开始充值。
- **应收金额 (必填项)：**应收金额按照包期规则*包期数量自动填充。
- **状态：**月租车辆信息状态分为未充值、正常、即将到期、过期。月租车剩余天数少于两天时，状态为“即将到期”。一户多车只要一个车位正常，该车辆状态就显示为正常；正常状态下，车辆进出停车场按照月租车辆处理，过期状态下，车辆进出场按照临时车辆处理。

2) 批量充值

批量充值时，进入月租车分组下勾选需要充值的月租车信息前的复选框，再点击<批量充值>按钮，选择要批量充值的包期规则及包期数量，将自动从各车辆有效期的结束日期进行续充。



4. 一户多车月租车添加

以张三名下有两辆车浙 A12345 和浙 A12346 为例

1) 单个添加

点击车牌号码输入框后的添加按钮<+>填写多个车辆信息，必须填写车主信息中的证件号码，点击<下一步>进入“车位信息”页签进行车位添加，有多个车位时，点击<+添加>按钮添加多个车位。



2) 模板添加

a) 两车一位

车牌类型	车牌颜色	车辆类型	车辆颜色	车牌号码(必填且不能重复)	所属分组	是否一户多车	车主姓名	证件类型	证件号码	联系电话	居住地址
小型汽车号牌	蓝色	小型车	白色	陕A12345	默认分组	是	张三	身份证	1		
小型汽车号牌	蓝色	小型车	白色	陕A12346	默认分组	是	张三	身份证	1		

填写车主名下所有车辆

为一户多车填写 车主姓名、证件类型、证件号码保持一致

车位	起止时间	应收金额	备注	车辆权限
宇视科技:A1	2022/12/15 00:00:00-2023/01/14 23:59:59	300		A11
宇视科技:A1	2022/12/15 00:00:00-2023/01/14 23:59:59	300		A11

b) 两车两位

车牌类型	车牌颜色	车辆类型	车辆颜色	车牌号码（必填且不能重复）	所属分组	是否一户	车主姓名	证件类型	证件号码	联系电话	居住地址
小型汽车	蓝色	小型车	白色	陕A12347	默认分组	是		身份证	2		
小型汽车	蓝色	小型车	白色	陕A12348	默认分组	是		身份证	2		

车位	起止时间	应收金额	备注	车辆权限
宇视科技:A2;宇视科技:A3	2022/12/15 00:00:00-2023/02/14 23:59:59;2022/12/15 00:00:00-2023/01/14 23:59:59	600;300		A11
宇视科技:A2;宇视科技:A3	2022/12/15 00:00:00-2023/02/14 23:59:59;2022/12/15 00:00:00-2023/01/14 23:59:59	600;300		A11

多个车位的起止时间、应收金额以“;”隔开，同一用户下的车辆车位、起止时间、应收金额填写一致

5. 月租车编辑及删除

编辑月租车信息时，点击对应车辆的编辑按钮，即可修改该月租车信息。删除月租车信息时，单个删除可直接点击对应车辆后的删除按钮，批量删除时，勾选需删除的月租车信息前的复选框，再点击删除按钮，即可批量删除月租车。月租车辆删除后，该车辆进出场内会被识别为临时车。



6. 月租车查询

可在月租车辆管理页面右上角按照车牌号码、车主姓名、车位名称、居住地址、即将到期、车辆权限搜索月租车辆信息。搜索时先选择需要搜索的条件，再输入需要搜索的关键字，点击搜索按钮即可。若查询结果存在多个月租车分组下，查询后先显示全部符合查询要求的月租车信息，再用鼠标点击分组名称，页面显示该分组下符合查询要求的月租车信息，若查询结果仅存在一个分组中，查询后直接跳转至该分组并显示查询结果。





说明：

- 车牌号码、车主姓名、车位名称、居住地址：查询条件选择车牌号码、车主姓名、车位名称、居住地址，在输入框中输入关键字，查询结果分别为车牌号码、车主姓名、车位名称、居住地址中包含关键字的月租车信息。
- 即将到期：查询条件选择即将到期，输入框中填写整数，查询结果为有效期剩余天数等于及小于该整数的月租车辆信息。
- 车辆权限：查询条件选择车辆权限，输入框更新为车辆权限下拉列表，可选择指定权限，查询结果为车辆权限为选择的车辆权限的月租车信息。

7. 月租车导出

可选择指定分组，点击<导出>按钮将该分组下的月租车名单导出至本地，也可搜索特定条件的月租车，将符合搜索条件的月租车导出至本地。



8. 翻页

月租车名单可按照每页 20 条、50 条、100 条或 200 条显示，可直接点击页码或输入页码跳转至对应页面。

1.5.3 授权车管理

授权车分为免费授权车和收费授权车，免费授权车在有效期内停车不收取停车费用。收费授权车有效期内停车按照特定收费规则计费。

1. 授权车分组

授权车默认存在三个分组，分别为访客车、免费车、VIP 贵宾车，可直接在默认分组下添加授权车，也可自行创建授权车分组，创建收费的授权车辆分组前，需确保[停车场/收费配置/收费规则]页面已创建对应的授权车收费规则分组。

创建授权车分组时，在授权车分组列表处点击添加按钮<+>，填写授权车分组信息。编辑或删除授权车分组时，选中对应授权车分组，点击编辑或删除按钮即可。默认授权车分组访客车、免费车、VIP 宾客车不支持删除。

注：删除授权车分组将导致授权车分组下的所有授权车辆均删除，请谨慎操作。



说明：

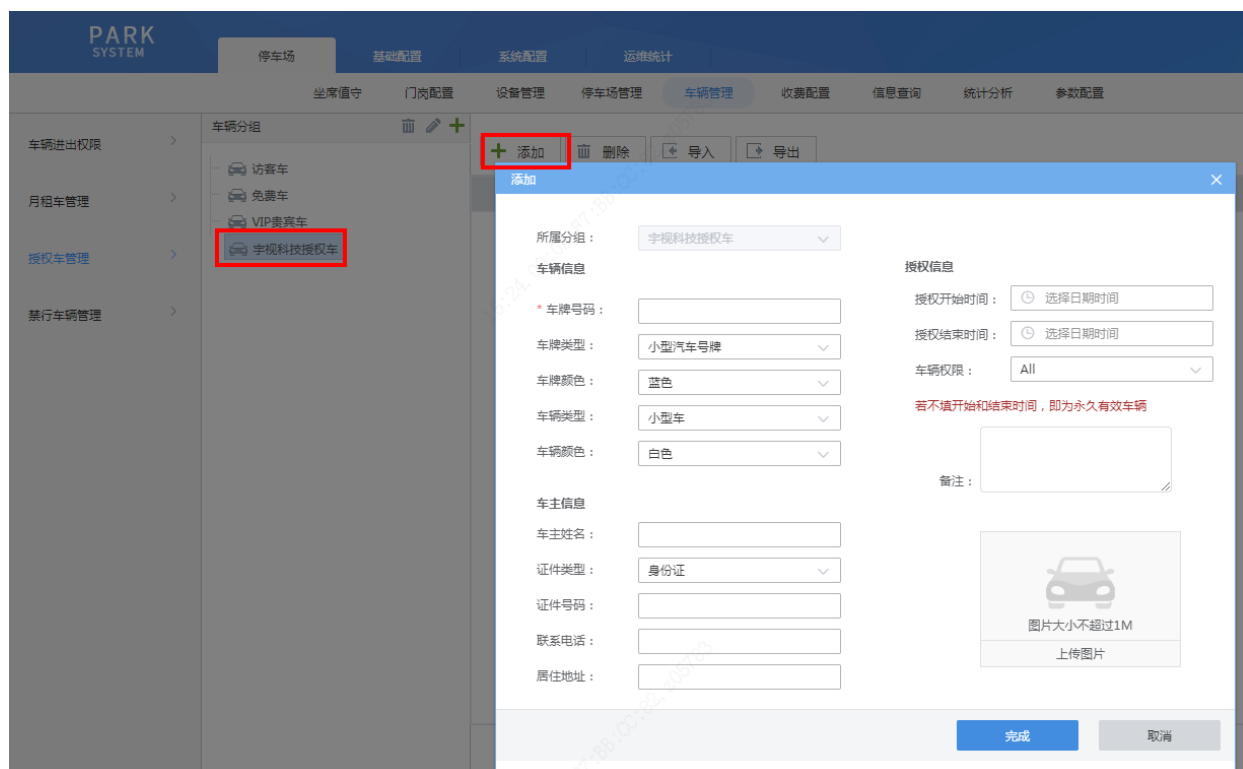
- **授权车分组名称（必填项）：**自定义，不可重复。
- **授权车收费规则（非必填项）：**若该分组下授权车不收费，保持为空即可，若该分组下授权车收费，选择授权车进入停车场停车所要执行的收费规则分组即可。



2. 添加授权车

1) 单个添加

单个添加授权车时，鼠标选中对应授权车分组，点击添加按钮<+>，填写授权车车辆信息。



**说明：**

- 所属分组：灰显，为添加授权车名单前选中的授权车分组。
- **车牌号码（必填项）**：填写授权车辆车牌号码，不可重复。
- 车牌类型：根据车牌实际类型选择即可。
- 车牌颜色：根据车牌实际颜色选择即可。
- 车辆类型：根据车辆实际类型选择即可。
- 车辆颜色：根据车辆实际颜色选择即可。
- 车主姓名：按照实际填写即可。
- 证件类型：可选择身份证、护照、驾照、其他，按照车主实际提供的证件类型选择即可。
- 证件号码（非必填项）：非必填项，填写客户实际提供的证件号码即可。
- 联系电话、居住地址：根据客户提供的联系电话及居住地址填写即可。
- **授权开始时间、授权结束时间（必填项）**：填写该车辆被认定为授权车的时间。不填写时为长期有效授权车。
- 车辆权限：若该车辆允许在任意车道进出，使用默认值“ALL”即可，若该车辆只能在指定车道进出，选择“车辆进出权限”页面已创建的对应权限的名称即可。如选择仅勾选“岗亭 1”车道的权限，该授权车在岗亭 1 出入口可正常进出，在其他岗亭将无法正常出入。
- 备注：自定义，最多支持 128 个。
- 上传图片：可上传车辆图片，支持大小不超过 1M 的 JPG 格式照片。
- 状态：授权车辆信息状态分为正常、过期、即将到期，正常状态下，车辆进出停车场按照授权车辆处理，过期状态下，车辆进出场按照临时车辆处理，授权车辆剩余有效期小于两天时，状态为即将到期。

2) 批量添加

可通过导入授权车名单完成授权车辆的批量添加。在授权车辆管理页面，点击<导入>按钮后，点击<下载导入模板>按钮，下载授权车辆信息模板 AllowedCarTemplate.csv，在模板中填写需批量导入的授权车辆信息，再次点击<导入>按钮，导入已添加授权车信息的.csv 文件即可。



AllowedCarTemplate.csv - Excel(产品激活失败)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	车牌类型	车牌颜色	车辆类型	车辆颜色	车牌号码(必填)	所属分组	车主姓名	证件类型	证件号码	联系电话	起止时间	备注	车辆权限
1	小型汽车号牌	蓝色	小型车	白色	浙A88888	默认分组	张三	身份证	220230197202222000	(201)423-3224	2019/12/27 12:00:00 - 2020/12/27 12:00:00	备注	A11
2													
3													

**说明：**

- 车牌类型（非必填项）：根据实际车牌类型填写即可，可不填写，若填写需填写为车辆信息页面“车牌类型”的选项。
- 车牌颜色（非必填项）：根据实际车牌颜色填写即可，可不填写，若填写需填写为车辆信息页面“车牌颜色”的选项。
- 车辆类型（非必填项）：根据实际车辆类型填写即可，可不填写，若填写需填写为车辆信息页面“车辆类型”的选项。
- 车辆颜色（非必填项）：根据实际车辆颜色填写即可。可不填写，若填写需填写为车辆信息页面“车辆颜色”的选项。
- **车牌号码（必填项）**：填写授权车车牌号码。
- 所属分组（非必填项）：填写该授权车实际所属分组即可，必须为授权车管理页面已创建的授权车分组。不填写时，自动添加至“访客车”。
- 车主姓名（非必填项）：可不填写，根据实际填写。
- 证件类型（非必填项）：可不填写，若填写需填写为车辆信息页面“证件类型”的选项。
- 证件号码（非必填项）：可不填写，按照实际填写即可。
- 联系电话（非必填项）：按照车主预留的联系方式填写即可。
- 起止时间（非必填项）：填写该车辆被认定为授权车的时间，格式为“2022/12/15 12:00:00 - 2023/12/15 12:00:00”，不填写或填写为 0 时，为长期有效的授权车。
- 备注（非必填项）：自定义，按照实际填写即可。
- 车辆权限（非必填项）：车辆进出权限：若该车辆允许在任意车道进出，使用默认值“All”或为空即可，若该车辆只能在指定车道进出，选择“车辆进出权限”页面已创建的对应该权限的名称即可。如选择仅勾选“岗亭 1”车道的权限，该授权车在岗亭 1 出入口可正常进出，在其他岗亭将无法正常出入。

3. 授权车编辑及删除

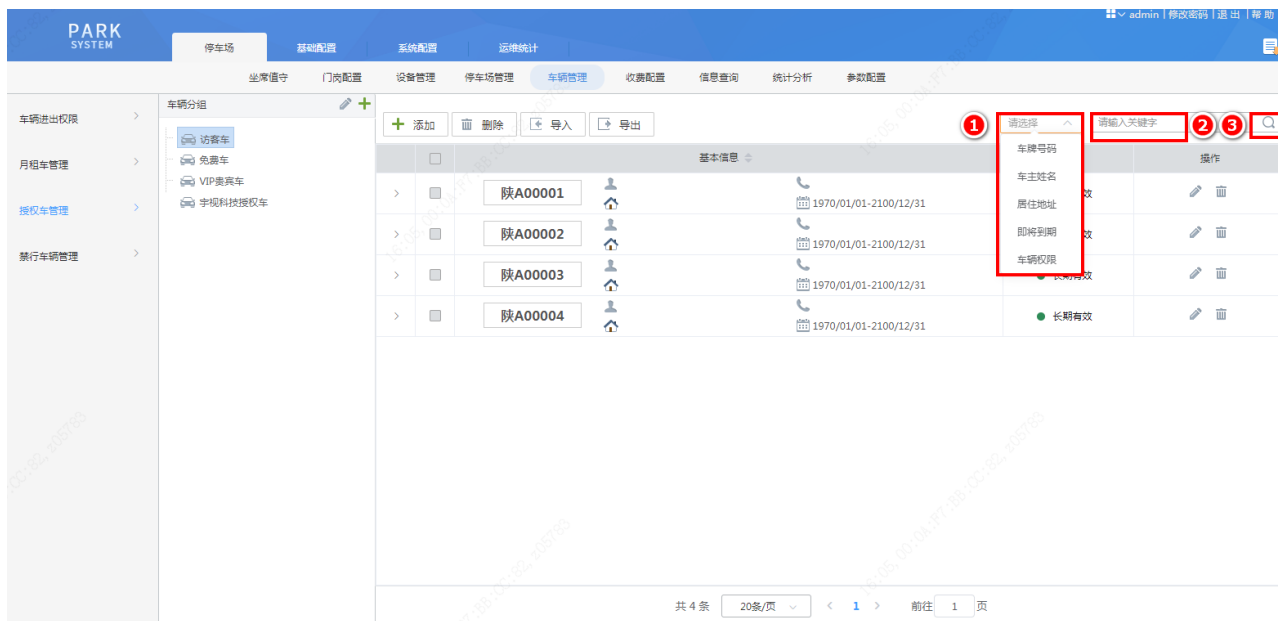
编辑授权车信息时，点击对应授权车的编辑按钮即可。删除授权车信息时，单个删除可直接点击对应授权车后的删除按钮，批量删除时，可勾选需要删除的授权车信息前的复选框，再点击删除按钮即可。

PARK SYSTEM									
admin 修改密码 退出									
停车场 基础配置 系统配置 运维统计 车辆管理 收费配置 信息查询 统计分析 参数配置									
坐席值守 门岗配置 设备管理 停车场管理 车辆管理 收费配置 信息查询 统计分析 参数配置									
车辆进出权限 车辆分组 添加 删除 导入 导出 请选择 请输入关键字									
月租车管理 授权车管理 禁行车辆管理									
访客车 免费车 VIP贵宾车 宇视科技授权车									
基本信息 状态 操作									
>	☐	陕A00001	1970/01/01-2100/12/31	长期有效	编辑 删除				
>	☐	陕A00002	1970/01/01-2100/12/31	长期有效	编辑 删除				
>	☐	陕A00003	1970/01/01-2100/12/31	长期有效	编辑 删除				
>	☐	陕A00004	1970/01/01-2100/12/31	长期有效	编辑 删除				



4. 授权车查询

可在授权车辆管理页面右上角按照车牌号码、车主姓名、居住地址、即将到期、车辆权限搜索授权车辆信息。搜索时先选择需要搜索的条件，再输入需要搜索的授权车信息关键字，点击搜索按钮即可。若查询结果存在多个授权车分组下，查询后先显示全部符合查询要求的授权车信息，再用鼠标点击分组名称时，页面显示该分组下符合查询要求的授权车信息，若查询结果仅存在一个分组中，查询后直接跳转至该分组并显示查询结果。



说明：

- 车牌号码、车主姓名、居住地址：查询条件选择车牌号码、车主姓名、车位名称，在输入框中输入关键字，查询结果分别为车牌号码、车主姓名、居住地址中包含该关键字的授权车信息。
- 即将到期：查询条件选择即将到期，输入框中填写整数，查询结果为有效期剩余天数等于及小于该整数的授权车辆信息。
- 车辆权限：查询条件选择车辆权限，输入框更新为车辆权限下拉列表，可选择指定权限，查询结果为车辆权限为选择的车辆权限的授权车信息。

5. 授权车导出

可选择指定分组，点击<导出>按钮将该分组下的授权车名单导出至本地，也可搜索特定条件的授权车，将符合搜索条件的授权车导出至本地。

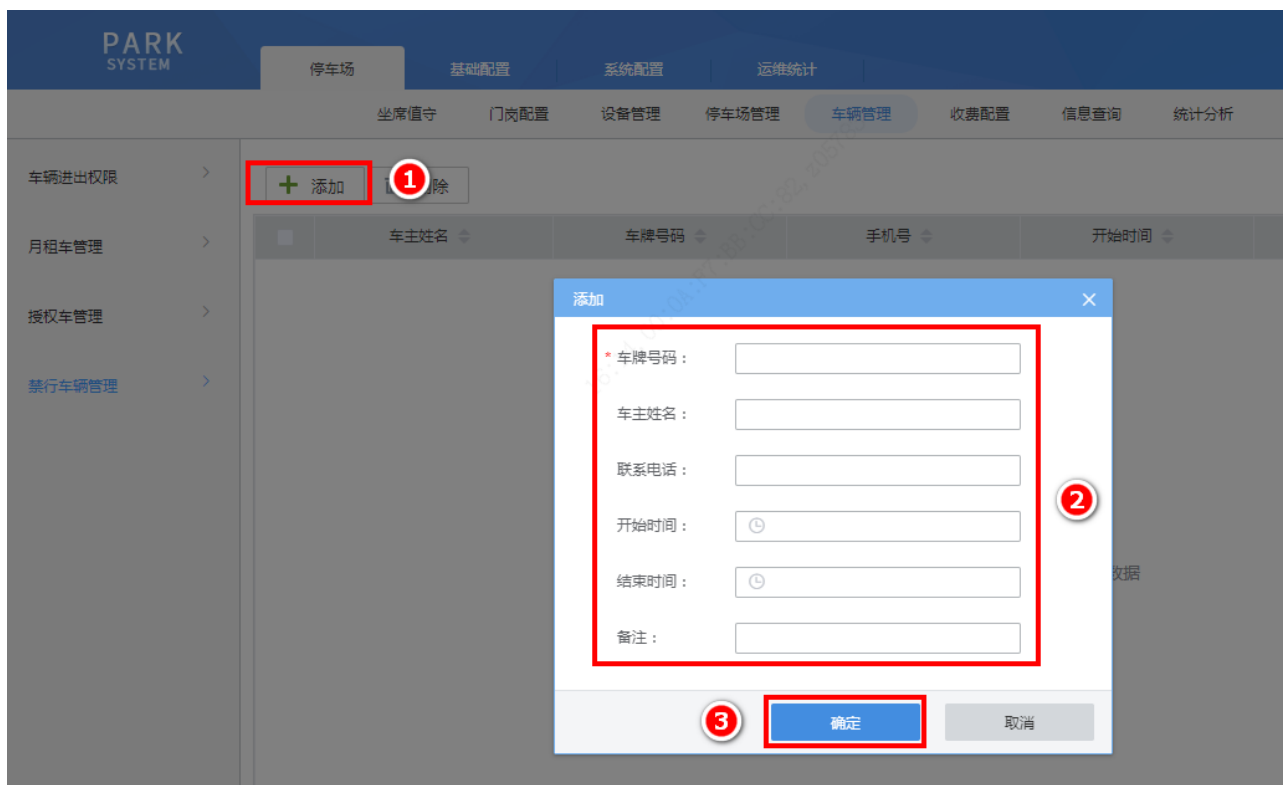


1.5.4 禁行车辆管理

当停车场不允许某个车辆进入时，可将该车辆添加至进行车辆名单中，可设置有效期，有效期内，该车辆无法进入停车场。

1. 添加禁行车辆

在禁行车辆管理页面，点击添加按钮<+添加>，填写禁行车辆信息后，点击<确定>即可。





说明：

- **车牌号码（必填项）：**填写要被添加为禁行车辆的车牌号码。
- **车主姓名：**可不填，按照实际填写即可。
- **联系电话：**可不填，按照实际填写即可。
- **开始时间、结束时间：**设置该车辆被判定为禁行车辆的时间，可不填写，不填写时，为长期有效。
- **备注：**可不填，按照实际填写即可。

2. 编辑、删除禁行车辆

编辑禁行车辆信息时，点击对应禁行车辆后的编辑按钮即可。删除禁行信息时，单个删除可直接点击禁行信息后的删除按钮，批量删除时，可勾选需要删除的禁行车辆信息前的复选框，再点击删除按钮即可。



3. 禁行车辆查询

可在禁行车辆管理页面右上角搜索禁行车辆信息。输入需要搜索的关键字，点击搜索按钮即可。



1.6 收费配置

该页面可完成临时车辆（授权车辆）、月租车辆、异常车辆收费规则的创建。

1.6.1 收费规则

收费规则页面用于创建停车场临时车和授权车收费规则。

1. 收费规则分组

要创建收费规则必须先创建收费规则分组。默认存在一个收费规则分组“默认分组”，可在该分组下进行收费规则创建，也可重新创建收费规则分组。创建收费规则分组时，点击添加按钮<+>，填写收费规则分组名称即可，收费规则名称不可重复，最大不超过 64 个字符。



支持编辑收费规则分组，编辑仅支持修改收费规则分组名称，选中该收费规则分组，点击编辑按钮即可。删除收费规则分组时，选中该收费规则分组，点击删除按钮即可。默认分组不支持删除，正在被停车场使用的收费规则分组或正在被授权车分组使用的收费规则分组均不支持删除。



2. 收费规则

创建临时车收费规则时，在收费规则分组下，点击添加按钮<+>，按照收费需求填写完成后，点击保存即可。



收费规则支持四种类型，分别为按时段收费、按总时间收费、按次收费和按白天黑夜收费。

1) 按时段收费

按时段收费时车辆在指定时段内按照某一个收费单位收取特定的收费金额。

添加收费规则

规则类型：

按时段收费

* 规则名称：

* 匹配规则：

☒ 车辆类型 ☐ 车牌颜色

说明：车辆优先按车牌颜色对应规则计费

* 车辆类型：

不区分车辆类型

* 免费停车时长：

30 分钟 ☐ 单次 ☒ 多次

* 时间制式：

自然天制

每日封顶金额：

☒ 无 ☐ 元

* 免费停车时间收费：

☐ 开启 ☒ 关闭

+ 添加

说明：最多只能设置8个时间段

起始时间	结束时间	收费单位 (分钟)	收费金额 (元)	最小时间跨度 (分钟)	操作
00:00:00	23:59:59			0	

说明：自然天，默认00:00:00-23:59:59时间段，用户可以增加修改。

最小时间跨度：在当前收费单位时间内，停车时间不超过最小跨度时间，则不计算当前单位时间的金额。

规则校验

入场时间：

2022-12-15 00:00:00

出场时间：

2022-12-15 23:59:59

计算收费金额

停车时长：

23小时59分钟59秒

收费金额：

0

停车场收费细则

30分钟内停车免费

停车时长	收费标准
00:00:00-23:59:59	元/分钟

保存

取消

**说明：**

- **规则名称 (必填项)：**自定义，同一个分组下的收费规则名称不可重复。
- **规则适用模式 (必选项)：**可选择为常规日模式、双休日模式或节假日模式，若停车场不区分常规日、双休日、节假日，选择常规日即可。若有区分，按照实际选择即可。

注：若选择为“节假日模式”，需点击<关联合节假日>按钮关联合节假日，节假日需在[系统配置-基本配置-假日配置]界面添加。节假日收费当前不生效。

* 规则适用模式： 节假日模式 关联合节假日

- **匹配规则 (必选项)：**可选择为按照“车辆类型”或按照“车牌颜色”计费，按照现场实际计费需求选择即可。

匹配规则选择“车辆类型”，可为不同车辆类型的车辆创建不同的收费规则，支持的车型有三轮车、大客车、中型车、小型车、大型车、其它和不区分车辆类型，支持多选。

匹配规则选择“车牌颜色”，可为不同车牌颜色的车辆创建不同的收费规则，支持的车牌颜色有蓝色、黄色、渐变绿色、黄绿双色、白色、黑色、绿色和不区分车牌颜色，支持多选。

若停车车辆可同时匹配到车牌颜色和车辆类型的收费规则，优先按照车牌颜色进行计费。

- **免费停车时长：**车辆停车时长小于免费停车时长时免费，可分单次和多次。若无免费停车时长，配置 0 即可。
 - 单次：**单个自然日内多次停车，仅第一次停车有免费停车时长，车辆单次停车跨自然日最多可使用一次免费停车时长。
 - 多次：**单个自然日内多次停车，每一次停车都有免费停车时长，车辆单次停车跨自然日最多可使用一次免费停车时长。
- **时间制式 (必选项)：**默认为自然天制，可设置为自然天制或 24 小时制。设置为自然天制时，一个自然天的 00 点至 24 点为一个计费周期；设置为 24 小时制时，车辆入场时间点至次日该时间点为一个计费周期。

- **每日封顶金额（必填项）**：默认为无。若停车场按照实际停车费用收取，选择无即可，若停车场要求每个计费周期停车费用最多不超过 A 元，填写 A 即可。
- **免费停车时间收费（必选项）**：默认为关闭。关闭时，车辆停车时长超出免费停车时长，出场计费时，仅计算超出免费停车时长的部分；开启时，车辆停车时长超出免费停车时长，出场计费时需包含免费停车时长的部分。
- **计费时间段（必填项）**：最少需设置 1 个计费时段，最多可设置 8 个计费时间段。计费时间段总和必须为一个完整的计费周期。时间制式为自然天制时，时间段总和必须为 00:00:00 至 23:59:59；时间制式为 24 小时制时，时间段总和必须为 1 至 1440 分钟。可点击时段后的删除按钮删除单个计费时段。
- **收费单位（分钟）、收费金额（元）（必填项）**：按照需求设置。如现场每小时收费 3 元，分别填写 60、3。
- **最小时间跨度（必填项）**：默认为 0。根据需求设置即可。在当前收费单位时间内，停车时间不超过最小跨度时间，则不计算当前单位时间的金额；例如收费 2 元/60 分钟，最小时间跨度 15，停车时长小于 75 分钟，收费 2 元；停车时长 76 分钟，收费 4 元。
注：若免费停车时长和最小时间跨度均不为 0，停车时长小于两者之和时，不计费。
- **规则校验**：设置完收费规则后，可设置入场时间、出场时间，点击计算收费金额，检查核对该收费规则配置是否与需求一致。
- **停车场收费规则细则**：可直观显示收费细则，便于客户检查。

2) 按总时间收费

按总时间收费可实现车辆停车时长在指定的时间段内，均按照指定的收费金额收费。若停车时长跨越多个时段，收费金额叠加。

添加收费规则

规则类型：

按总时间收费

规则名称：

匹配规则：

车辆类型

车牌颜色

说明：车辆优先按车牌颜色对应规则计费

车辆类型：

不区分车辆类型

免费停车时长：

30 分钟

单次

多次

时间制式：

自然天制

每日封顶金额：

无

元

免费停车时间收费：

开启

关闭

+ 添加

说明：最多只能设置8个时间段

起始时间	结束时间	收费金额（元）	操作
0	1440		删除

规则校验

入场时间：

2022-12-15 00:00:00

出场时间：

2022-12-15 23:59:59

计算收费金额

停车时长：

23小时59分钟59秒

收费金额：

0

停车场收费细则

30分钟内停车免费

停车时长	收费标准
0-1440	元

保存

取消



说明：

- 计费时间段（必填项）：**最少需设置1个计费时段，最多可设置8个计费时间段。计费时间段总和必须为一个完整的计费周期。时间段总和必须为0至1440分钟。

收费金额（元）（必填项）：按照实际需求填写。如车辆停车0至720分钟，收费10元，停车721至1440分钟，收费8元，配置为：

起始时间	结束时间	收费金额（元）	操作
0	720	10	删除
721	1440	8	删除

若车辆停车时长为600分钟时，在0至720时间段内，车辆停车收费10元；若车辆停车时长为1000分钟时，在721至1440时间段内，车辆停车收费金额为0至720时间段加上721至1440时间段内的收费金额，为18元。

3) 按次收费

按次收费可实现车辆停车不考虑停车时长，每次均按照设置的收费金额收费。

添加收费规则

规则类型：

按次收费

规则名称：

规则适用模式：

常规日模式

匹配规则：

车辆类型

车牌颜色

说明：车辆优先按车牌颜色对应规则计费

车辆类型：

不区分车辆类型

收费方式：

按次收费

说明：每次进出车辆均进行收费

免费停车时长：

30

分钟

收费金额：

规则校验

入场时间：

2022-12-15 00:00:00

出场时间：

2022-12-15 23:59:59

计算收费金额

停车时长：23小时59分钟59秒

收费金额：0

保存

取消

说明：

- 收费金额（必填项）：** 车辆单次停车不考虑停车时长均按照填写的收费金额计费。

4) 按白天黑夜收费

添加收费规则

规则类型：

按白天黑夜收费

规则名称：

规则适用模式：

常规日模式

匹配规则：

车辆类型

车牌颜色

说明：车辆优先按车牌颜色对应规则计费

车辆类型：

不区分车辆类型

免费停车时长：

30

分钟

单次

多次

每日封顶金额：

无

元

免费停车时间收费：

开启

关闭

规则校验

入场时间：

2022-12-15 00:00:00

出场时间：

2022-12-15 23:59:59

计算收费金额

停车时长：23小时59分钟59秒

收费金额：0

保存

取消

停车场收费细则

30分钟内停车免费

停车时长	收费标准
08:00:00-22:00:00	60分钟内2元
60分钟以上	3元/60分钟
22:00:00-08:00:00	50分钟内6元
50分钟以上	1元/30分钟

网址: www.uniview.com
 服务热线: 400-655-2828
 地址: 杭州市滨江区江陵路88号万轮科技园10号楼南座

无限新视界

第 48 页 共 92 页

**说明：**

- 不满一个收费周期：可选择按一个收费周期收费、不收取费用、“不足X分钟，不收费”

按一个收费周期收费：车辆停车时长不足一个收费单位的时长，补足为一个收费单位进行收费。如车辆收费单位为 60 分钟，车辆停车 80 分钟，停车费用按照 120 分钟计费。

不收取费用：车辆停车时长不足一个收费单位的时长直接舍去，不收取停车费用。如车辆收费单位为 60 分钟，车辆停车 80 分钟，停车费用按照 60 分钟计费。

“不足X分钟，不收费”：支持设置为 0~1440 之间的整数，停车时长不足一个收费单位的时长，若等于或超出 X 分钟，补足为一个收费单位进行收费，若未超出 X 分钟，直接舍去不收费。如：车辆收费单位为 60 分钟，不足时长设置为 20 分钟，车辆停车 79 分钟，停车费用按照 60 分钟计费，车辆停车 80 分钟，停车费用按照 120 分钟计费。

- 白天时段、夜间时段：选择按照白天时段对应规则计费的时间段，夜间时段将自动填充。
- 收费方式：支持按时收费和按次收费。

按时收费：可选择仅启用阶段一或同时启用阶段一和阶段二。

阶段一：X1 钟内收费 A 元，之后每 X2 收费 B 元。车辆在白天时段停车，若停车时长未超出 X1 钟，停车费用为 A 元，之后每停车 X2 分钟照 B 元收取。

阶段二：X3 分钟后每 X4 分钟收费 C 元。同时启用阶段一和阶段二时，车辆在白天时段停车，若停车时长未超出 X1 钟，停车费用为 A 元，超出 X1 分钟，之后每停车 X2 分钟照 B 元收取，超出 X3 分钟，之后每停车 X4 分钟按照 C 元收取。

收费方式：☒ 按时收费 ☐ 按次收费 白天封顶金额：☒ 无 ☐

☒ 阶段一： 分钟内收费 元，之后每 分钟内收费 元

☐ 阶段二： 分钟后每 分钟内收费 元

- 按次收费：可选择两种模式。

每次收费方式一：A 元。即车辆在白天时段停车，无论停车时长，每次均收取 A 元。

每次收费方式二：X 分钟内收费 A 元，超过后收费 B 元。即车辆在白天时段停车，停车时长未超出 X 分钟时，每次均收费 A 元，停车时长超出 X 分钟后，每次均收费 B 元。

收费方式：☐ 按时收费 ☒ 按次收费 白天封顶金额：☒ 无 ☐ 元

☒ 每次收费： 元

☐ 每次收费： 分钟内收费 元，超过后收费 元

- 白天（夜间）封顶金额：未启用时，车辆在白天（夜间）时段停车费用按照实际计算结果收取，启用时，需填写上限金额，若车辆白天（夜间）时段停车费用未超出白天（夜间）封顶金额，按照实际计算结果收取，若停车费用超出白天（夜间）封顶金额，按照白天（夜间）封顶金额收取。

- 白天跨夜间时段：可选择按白天规则计算费用、按夜间规则计算费用、白天夜间都计算费用。

以白天时段为 08:00:00~22:00:00，夜间时段 22:00:00~08:00:00，收费单位均为 60 分钟，车辆 20:40:00 驶入停车场，23:10:00 驶出停车场为例。车辆在白天时段停车时长有 1 个完整的收费单位，为 20:40:00~21:40:00，白天时段不足一个收费单位的时间为

21:40:00~22:00:00，此时：

按白天规则计算费用：时段 20:40:00~22:40:00 均按照白天时段收费规则计费，

22:40:00~23:10:00 按照夜间时段收费规则计费。

按夜间规则计算费用：时段 20:40:00~21:40:00 按照白天时段收费规则计费，

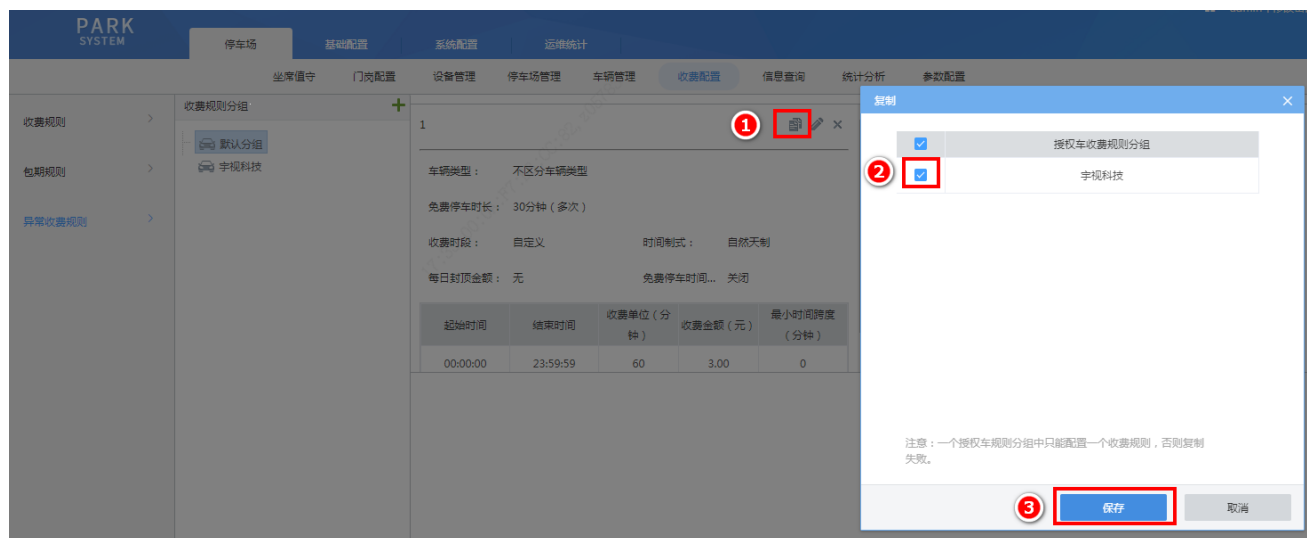
21:40:00~23:10:00 按照夜间时段收费规则计费。

白天夜间都计算费用：时段 20:40:00~22:00:00 按照补足为两个收费单位按照白天时段收费规则计费，22:00:00~23:10:00 按照补足为两个收费单位按照夜间时段收费规则计费。

- 夜间跨白天时段：可选择按白天规则计算费用、按夜间规则计算费用、白天夜间都计算费用。

3. 操作收费规则

收费规则支持编辑、删除以及复制。可将收费规则复制至其它收费规则分组，复制时点击要复制的收费规则右上角的复制按钮，勾选要复制的收费规则分组，点击<保存>即可。



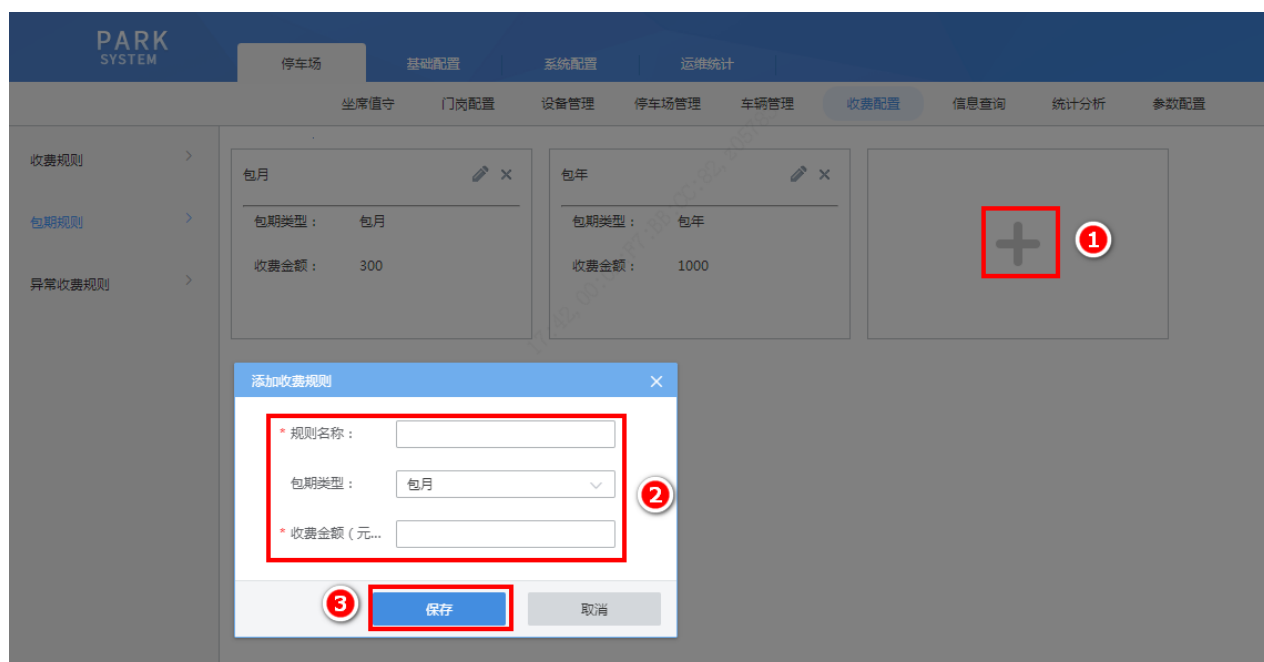
注：若要复制的分组中已存在相同匹配规则的收费规则，将无法复制成功。

编辑收费规则时点击收费规则右上角的编辑按钮进行配置修改即可，删除收费规则时点击收费规则右上角的删除按钮即可。



1.6.2 包期规则

包期规则应用于为月租车充值。创建包期规则时，在[停车场/收费配置/包期规则]页面，点击添加按钮“+”后，按照收费需求填写完成后，点击保存即可。创建包期规则后，该停车场月租车进行包期充值时，可直接使用包期规则。



**说明：**

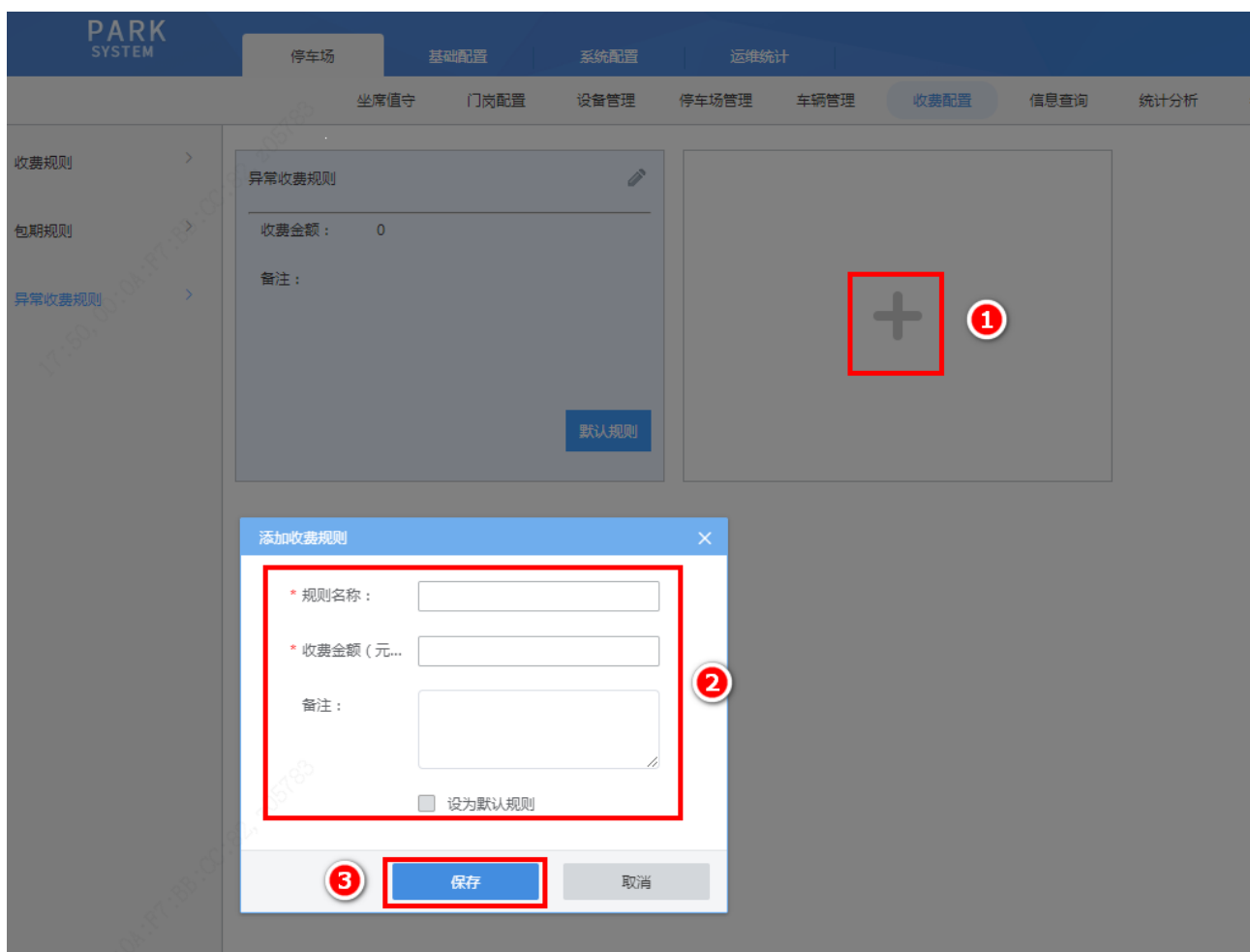
- **规则名称（必填项）**：自定义，不可重复。
- **包期规则（必选项）**：可选择包月、包年，按照实际选择即可。该月租车收费规则对应有效期为1个月，选择包月即可，该月租车收费规则对应有效期为1年，选择包年即可。
- **收费金额（元）（必填项）**：按照实际填写即可，月租车包月或包年所需收取的金额。

包期规则支持编辑和删除，编辑时点击包期规则右上角的编辑按钮后修改配置即可，删除时点击包期规则右上角的删除按钮即可。

规则名称	包期类型	收费金额	操作
包月	包月	300	编辑 删除
包年	包年	1000	编辑 删除

1.6.3 异常收费规则

收费车辆出场时未匹配到入场记录，按照默认的“异常收费规则”收取停车费用。默认存在一个异常收费规则，可直接编辑修改收费金额，也可重新添加。添加异常收费规则时，在[停车场/收费配置/异常收费规则]页面添加按钮<+>后，按照收费需求填写完成后，点击保存即可。



说明:

- **规则名称 (必填项):** 自定义, 不可重复。
- **收费金额 (元) (必填项):** 填写异常车辆出场, 需收取的收费金额。
- **备注:** 可不填写, 按照实际填写即可。
- **设为默认规则:** 默认不勾选。勾选后, 异常车辆出场, 客户端异常收费规则默认选择该规则, 未勾选时, 异常车辆出场, 需岗亭操作员手动选择异常收费规则进行收费。**若现场对异常车辆无特殊处理, 建议设置默认异常规则, 以减少操作人员工作量, 提升通行速度。**

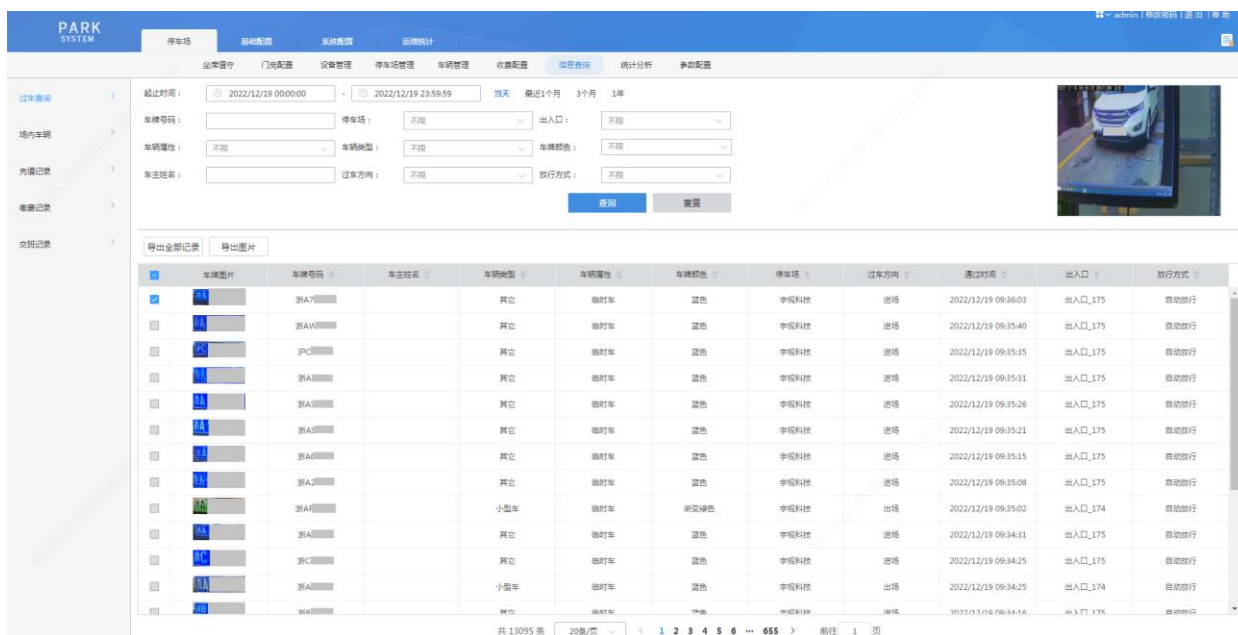
异常收费规则支持编辑, 未被设置为默认规则的异常收费规则支持删除。



1.7 信息查询

1.7.1 过车查询

过车查询页面可查询门岗值守终端停车场下所有车道绑定的抓拍相机的抓拍记录和图片。可进行查询和导出操作。查询时，可设置筛选条件，点击<查询>按钮，导出时，设置筛选条件筛选出所需过车记录，点击<导出全部记录>按钮即可将过车查询数据以 PassRecordInfoList.csv 文件形式导出至本地。



**说明：**

- 起止时间：过车查询结果为起止时间内入场或出场的记录。可自行设置。
当天：默认为当天，起止时间自动更新为当天 00:00:00 至 23:59:59。
最近 1 个月：选择最近一个月，起止时间自动更新为最近一个月。
3 个月：选择最近 3 个月，起止时间自动更新为最近 3 个月。
1 年：选择 1 年，起止时间自动更新为近 1 年。
- 车牌号码：过车查询结果为输入的车牌号码对应的车辆的过车记录，为空时，查询结果为所有车辆的过车记录。支持精准匹配和模糊匹配，可输入完整或部分车牌号码进行检索。
- 停车场：查询结果为所选择的停车场的过车记录，为空时，查询结果为所有停车场的过车记录。
- 出入口：需先选择停车场，出入口列表才可显示所选停车场的出入口，过车查询结果为所选择的出入口的过车记录，为空时，查询结果为所有出入口的过车记录。
- 车辆属性：默认为不限，过车查询结果为所有临时车、月租车、授权车、禁行车辆的过车记录。可选择临时车、包期车、授权车、禁行车辆，选择临时车时，仅显示所有临时车的过车记录；选择授权车时，仅显示授权车的过车记录；选择月租车时，仅显示月租车的过车记录；选择禁行车辆时，仅显示所有禁行车辆的过车记录。
- 车辆类型：默认为不限，过车查询结果为所有车辆类型的过车记录。可选择三轮车、大客车、中型车、小型车、大型车、其它。选择指定车辆类型时，过车查询结果为对应的车辆类型的过车记录。
- 车牌颜色：默认为不限，过车查询结果为所有车牌颜色的过车记录。可选择黑色、白色、蓝色、黄色、绿色、黄绿双色、渐变绿色、其它。选择指定车辆颜色时，过车查询结果为对应车辆颜色的过车记录。
- 车主姓名：默认为空，过车查询结果为所有的过车记录。可通过输入车主姓名查询过车记录。支持精准匹配和模糊匹配。
- 过车方向：默认为空，过车查询结果包括入场和出场的过车记录。可选择为入场或出场，选择入场时，过车查询结果只包括入场的过车记录，选择出场时，过车查询结果只包括出场的过车记录。
- 放行方式：默认不限，可根据不同放行方式查询过车记录，放行方式包括其它、客户端开闸放行、遥控器开闸放行、场内扫码支付放行、车道静态码支付放行、无感支付放行、自动放行。
- 重置：点击重置，将筛选条件置为默认。
- 导出全部记录：可将查询到的过车记录信息导出至本地，命名为 PassRecordInfoList.csv。
- 导出图片：勾选过车记录前的复选框，点击<导出图片>按钮，可将过车记录对应的车辆抓拍照片导出至本地。未勾选过车记录时，<导出图片>按钮灰显。**该功能暂未生效，无需关注。**

		浙A7	其它	临时车	蓝色	宇视科技	进场	2022/12/19 09:36:03	出入口_175	自动放行
--	--	-----	----	-----	----	------	----	---------------------	---------	------

**说明：**

- 车牌图片：显示抓拍车辆的车牌彩色小图。
- 车牌号码：显示抓拍车辆的车牌号码。
- 车主姓名：车辆属性为月租车、授权车或禁行车辆时存在车主姓名，与创建月租车、授权车或禁行车辆时填写的车主姓名一致，临时车车主姓名为空。
- 车辆类型：车辆类型支持三轮车、大客车、中型车、小型车、大型车、其它，按照相机识别结果对应显示。
- 车辆属性：临时车车辆属性显示为临时车；授权车车辆属性显示为授权车；月租车的车辆属性显示为月租车，禁行车的车辆属性显示为禁行车辆。
- 车牌颜色：按照相机识别结果显示，车牌颜色支持黑色、白色、蓝色、黄色、绿色、黄绿双色、渐变绿色、其它。
- 停车场：显示车辆入场或出场的停车场名称。
- 过车方向：车辆进场的过车记录过车方向显示为进场，车辆出场的过车记录过车方向显示为出场。
- 通过时间：车辆入场或出场时被抓拍的时间。
- 出入口：显示车辆入场或出场的出入口名称。
- 放行方式：包含其它、客户端开闸放行、遥控器开闸放行、场内扫码支付放行、车道静态码支付放行、无感支付放行、自动放行。客户端开闸放行时，放行方式为客户端放行；使用遥控器开闸时，显示为遥控器放行；场内扫码支付后出场，放行方式显示场内扫码支付放行；出场时扫码支付，放行方式显示车道静态码支付；使用无感支付时，放行方式显示无感支付放行；进场自动放行，车辆出场不收费自动放行时，放行方显示自动放行；未放行时，放行方式显示其它。
- 抓拍照片显示：点击车辆信息，右上角可显示抓拍照片。

1.7.2 场内车辆

场内车辆页面可查询门岗值守终端创建的停车场当前实际在场的车辆。可进行查询、导出和删除操作。

查询时，设置筛选条件，点击<查询>按钮即可，导出时，设置筛选条件筛选出想要的结果，再点击<导出>按钮，即可将场内车辆查询数据 `ParkingVehicleRecordInfoList.csv` 文件导出至本地。删除时，可直接删除某个场内车辆记录后的删除按钮或勾选多个场内车辆前的复选框，点击<删除>按钮即可。

注：删除功能主要用于车辆由于各种原因已出场，但未被出场相机抓拍的情况，可人为删除场内车辆记录。正常情况下，请谨慎操作。

PARK SYSTEM

停车场

基础配置

系统配置

运维统计

坐席值守

门岗配置

设备管理

停车场管理

车辆管理

收费配置

信息查询

统计分析

参数配置

过车查询

场内车辆

充值记录

缴费记录

交班记录

车牌号码:

置信度范围: 0 - 100

停车场: 不限

车辆类型: 不限

车辆属性: 不限

车牌颜色: 不限

起止时间: ☒ 入场时间 ☐ 停车时长 2022/12/19 00:00:00 - 2022/12/19 23:59:59 当天 最近1个月 3个月 1年

查询

重置

导出

删除

☒	车牌图片	车牌号码	置信度	车辆类型	车牌颜色	车辆属性	停车场	入场时间	停车时长	操作
☒		浙AD	100	其它	渐变绿色	临时车	宇视科技	2022/12/19 10:02:53	0 小时 0 分钟	
☐		浙A3	100	其它	蓝色	临时车	宇视科技	2022/12/19 10:01:19	0 小时 0 分钟	
☐		浙AS	100	小型车	蓝色	临时车	宇视科技	2022/12/19 10:01:13	0 小时 0 分钟	
☐		浙AC	100	小型车	蓝色	临时车	宇视科技	2022/12/19 10:01:06	0 小时 0 分钟	
☐		浙A2	100	小型车	蓝色	临时车	宇视科技	2022/12/19 10:00:59	0 小时 0 分钟	
☐		浙DC	100	小型车	蓝色	临时车	宇视科技	2022/12/19 10:00:56	0 小时 0 分钟	
☐		浙E3	100	小型车	蓝色	临时车	宇视科技	2022/12/19 10:00:48	0 小时 0 分钟	

共 918 条 20条/页 < 1 2 3 4 5 6 ... 46 > 前往 1 页

时间: 2022-12-19 10:00:47 设备编号: 1 车牌号码: 浙A3 车型: 其它 出口

**说明：**

- 车牌号码：场内车辆查询结果为输入的车牌号码的场内车辆记录，为空时，查询结果为所有在场车辆的场内记录。支持精准匹配和模糊匹配。
- 置信度：场内车辆查询结果为车牌置信度符合设置范围的场内车辆记录。默认为 0~100，支持设置为 0~100 的整数。
- 停车场：场内车辆查询结果为所选择的停车场的在场车辆场内记录，为空时，查询结果为所有停车场的场内记录。
- 车辆类型：默认为不限，场内车辆查询结果为所有车辆类型的在场记录。可选择三轮车、大客车、中型车、小型车、大型车、其它。选择指定车辆类型时，仅显示指定车辆类型的在场车辆。
- 车辆属性：默认为不限，场内车辆查询结果为所有在场车辆的场内记录。可选择临时车、月租车、授权车和僵尸车，选择临时车时，仅显示所有在场的临时车的场内车辆记录；选择月租车时仅显示所有在场的月租车的场内车辆记录；选择授权车时，仅显示所有在场授权车的场内车辆记录，选择僵尸车时，仅显示所有在场的僵尸车的场内车辆记录。
- 车牌颜色：默认为空，场内车辆查询结果为所有车牌颜色的场内车辆记录。可选择黑色、白色、蓝色、黄色、绿色、黄绿双色、渐变绿色、其它。选择指定车辆颜色时，仅显示对应车辆颜色的场内车辆记录。
- 起止时间：起止时间选项为“入场时间”时，可选择起止时间，场内车辆查询结果为在起止时间内入场且仍在场的场内车辆记录。

起止时间选项为“停车时长”时，可设置超时天数或超时小时、分钟，场内车辆查询结果为已停车超出所设置时长的在场车辆的场内车辆记录。

起止时间：☐ 入场时间 ☒ 停车时长 超时： 天

- 重置：点击重置，将筛选条件置为默认。
- 导出：可将查询到的场内车辆信息导出至本地，命名为 ParkingVehicleRecordInfoList。
- 删除：主要用于车辆由于各种原因已出场，但未被出场相机抓拍的情况。删除时，单个删除，不需要勾选场内车辆信息前的复选框，直接点击车辆信息后的删除按钮；多个删除可勾选场内车辆信息前的复选框，再点击删除按钮即可。

☐		浙AD	100	其它	渐变绿色	临时车	宇视科技	2022/12/19 10:02:53	0 小时 0 分钟		
--------------------------	--	-----	-----	----	------	-----	------	---------------------	-----------	--	--



- 车牌图片：显示抓拍车辆的车牌彩色小图。
- 车牌号码：显示抓拍车辆的车牌号码。
- 置信度：显示抓拍车辆的车牌置信度。
- 车辆类型：车辆类型支持三轮车、大客车、中型车、小型车、大型车、其它，按照相机识别结果对应显示。
- 车牌颜色：车辆颜色支持黑色、白色、蓝色、黄色、绿色、黄绿双色、渐变绿色、其它。按照相机识别结果对应显示。
- 车辆属性：临时车场内车辆记录的车辆属性显示为“临时车”，月租车场内车辆记录的车辆属性显示为“月租车”，授权车场内车辆记录的车辆属性显示为“授权车”。
- 停车场：显示车辆目前停放的停车场名称。
- 入场时间：进场通道相机抓拍到车辆的时间。
- 停车时长：车辆从被进场相机抓拍时间，截止查询时的系统时间为车辆在停车场停车的时长。
- 抓拍照片显示：点击车辆信息，右上角可显示抓拍照片。
- 操作：可对场内车辆记录进行编辑和删除的操作。通过编辑可修改在场车辆的车牌号码，主要应用于进场相机抓拍识别车辆时将车牌号码识别错误的情况，修改时，直接点击对应场内车辆记录的编辑按钮，进行修改即可。删除功能主要用于车辆由于各种原因已出场，但未被出场相机抓拍的情况，删除时，直接点击对应场内车辆记录的删除按钮即可。

充值记录页面可查询月租车辆的充值记录, 可进行查询、导出和删除操作。

查询时，设置筛选条件，点击<查询>按钮即可，导出时，设置筛选条件筛选出想要的结果，再点击<导出>按钮，即可将充值记录查询数据 **RechargeRecordInfoList.csv** 文件导出至本地。删除时，可直接在充值记录后点击删除按钮。

PARK
SYSTEM

停车场

基础配置

系统配置

运营统计

坐落遵守

门牌配置

设备管理

停车场管理

车辆管理

收费配置

信息查询

统计分析

参数配置

过车查询

场内车辆

充值记录

缴费记录

交还记录

起止时间：

开始时间

结束时间

2022/12/19 00:00:00

2022/12/19 23:59:59

当天

最近1个月

3个月

1年

车牌号码：停车场：

不限

包期规则：

不限

付款方式：

请选择

操作员：

不限

车主姓名：

导出

重置

☐	车牌号码	车主姓名	收费金额(元)	包期数量	停车场	车位	包期规则	开始时间	结束时间	充值时间	付款方式	操作人员	操作
☒	All Plate		300.00	1	李煜科技	A1	包月	2022/12/19 00:00:00	2023/01/18 23:59:59	2022/12/19 10:20:09	现金付款	admin	管理
☒	浙N8B00000	张三	300.00	1	李煜科技	浙N8B014-车位	包月	2022/12/19 00:00:00	2023/01/18 23:59:59	2022/12/19 10:19:31	现金付款	admin	管理
☒	浙N8B00000		300.00	1	李煜科技	浙N8B013-车位(夹脚)	包月	2022/12/19 00:00:00	2023/01/18 23:59:59	2022/12/19 10:19:12	现金付款	admin	管理

**说明：**

- **起止时间：**可按照开始时间、结束时间、充值时间进行充值记录的查询。开始时间即月租车开始生效时间，结束时间即月租车生效日期结束的时间，充值时间为月租车进行充值时的系统时间。
起止时间设置为开始时间，设置时间范围，查询结果为所有开始时间在查询范围内的充值记录。
起止时间设置为结束时间，设置时间范围，查询结果为所有结束时间在查询范围内的充值记录。
起止时间设置为充值时间，设置时间范围，查询结果为所有充值时间在查询范围内的充值记录。
- **车牌号码：**充值记录查询结果为指定车牌号码的充值记录，为空时，为所有车辆的充值记录结果，支持精准匹配和模糊匹配。
- **停车场：**充值记录查询结果为指定停车场内月租车的充值记录。为空时，为所有停车场内月租车的充值记录。
- **包期规则：**充值记录查询结果为充值时使用指定包期规则进行充值的充值记录。为空时，为所有使用包期规则进行充值的充值记录。
- **付款方式：**可根据充值时使用的付款方式查询充值记录。可选择现金付款、支付宝付款、微信支付或银联支付。当前充值方式均显示为现金付款。
- **操作员：**可根据进行月租车辆充值时的操作员查询对应的充值记录。
- **车主姓名：**默认为空，过车查询结果为所有的过车记录。可通过输入车主姓名查询过车记录。支持精准匹配和模糊匹配。
- **重置：**点击重置，将筛选条件置为默认。
- **导出：**可将查询到的充值记录导出至本地，命名为 RechargeRecordInfoList.csv。
- **删除：**已计划去除，无需关注。

浙NB00001	张三	300.00	1	宇视科技	浙NB00001-车位	包月	2022/12/19 00:00:00	2023/01/18 23:59:59	2022/12/19 10:19:31	现金付款	admin	
----------	----	--------	---	------	-------------	----	---------------------	---------------------	---------------------	------	-------	--

**说明：**

- 车牌号码：充值的车辆的车牌号码，若为一户多车用户，车牌号码显示为“All Plate”。
- 车主姓名：该条充值记录对应的月租车辆的车主姓名。
- 收费金额：充值时收取的金额。
- 包期数量：充值时选择的包期数量。
- 停车场：显示为充值车辆绑定车位所属的停车场名称。
- 车位：显示为充值的车位号。
- 包期规则：显示为充值时使用的包期规则。
- 开始时间、结束时间：开始时间和结束时间分别为充值时设置的起止时间，即车辆在开始时间和结束时间内均被判定为月租车。
- 充值时间：操作员为该月租车辆进行充值时的系统时间。
- 付款方式：用户支付月租应付金额时的付款方式。当前均显示为现金支付。
- 操作员：进行充值操作的操作员账户名称。
- 操作：功能不生效，已计划去除，无需关注。

1.7.4 缴费记录

该页面可查询临时车辆停车的缴费记录。可进行查询、导出操作。

查询时，设置筛选条件，点击<查询>按钮即可，导出时，设置筛选条件筛选出想要的结果，再点击<导出>按钮即可将临时车缴费记录查询数据 ChargeRecordList.csv 文件导出至本地。

PARK SYSTEM											
基础配置 系统配置 运营统计 信息查询 统计分析 参数配置											
坐席值守 门岗配置 设备管理 停车场管理 车辆管理 收费配置											
过车查询 场内车辆 充值记录 缴费记录 交班记录											
起止时间：2022/11/19 00:00:00 - 2022/12/19 23:59:59 当天 最近1个月 3个月 1年											
车牌号码： 付款方式： 操作员： 实付状态： 查询 重置											
导出											
车牌号码	入场时间	出场时间	停车时长	收费时间	收费总额	抵扣金额	实付金额	付款方式	支付状态	免费放行	操作员
陕A	2022/12/16 13:46:57	2022/12/16 13:49:48	0 小时 2 分钟	2022/12/16 13:49:50	0.04	0.00	0.04	现金付款	已支付	否	1111
陕A	2022/12/16 13:47:01	2022/12/16 13:49:36	0 小时 2 分钟	2022/12/16 13:49:41	0.02	0.00	0.02	现金付款	已支付	否	1111
陕A	2022/12/16 13:47:04	-	0 小时 1 分钟	2022/12/16 13:49:11	0.02	0.00	0.02	微信支付	已支付	否	admin
陕A	2022/12/16 13:44:07	2022/12/16 13:47:53	0 小时 3 分钟	2022/12/16 13:48:08	0.02	0.00	0.02	微信支付	已支付	否	admin
陕A	2022/12/16 13:44:03	-	0 小时 3 分钟	2022/12/16 13:47:25	0.02	0.00	0.02	微信支付	已支付	否	admin
陕A	2022/12/16 11:30:20	2022/12/16 13:45:27	2 小时 15 分钟	2022/12/16 13:45:29	2.68	0.00	2.68	现金付款	已支付	否	1111
陕A	2022/12/16 10:57:33	2022/12/16 13:44:58	2 小时 47 分钟	2022/12/16 13:44:59	3.32	0.00	3.32	现金付款	已支付	否	1111
陕A	2022/12/16 13:40:58	2022/12/16 13:43:29	0 小时 2 分钟	2022/12/16 13:43:46	0.02	0.00	0.02	微信支付	已支付	否	admin
陕A	2022/12/16 13:40:30	2022/12/16 13:43:30	0 小时 3 分钟	2022/12/16 13:43:44	0.02	0.00	0.02	微信支付	已支付	否	admin
共 13 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页											

**说明：**

- 起止时间：设置起止时间后，查询的临时车缴费记录为在起止时间内缴费的车辆缴费记录。
- 车牌号码：默认为空，为空时，显示所有车辆的缴费记录。填写车牌号码后，缴费记录显示为指定车牌号码车辆的缴费记录，支持精准匹配和模糊匹配。
- 付款方式：默认为空，可显示通过所有付款方式支付停车费用的车辆缴费记录。可选择现金支付、支付宝付款、微信支付、银联支付和 ETC 支付，选择指定付款方式时，仅显示以指定付款方式缴费的车辆缴费记录。
- 操作员：默认为空，为空时，可显示通过所有操作员完成缴费的车辆缴费记录。选择指定的操作员后，仅显示通过指定操作员完成缴费的车辆缴费记录。
- 重置：点击重置，将筛选条件置为默认。
- 导出：可将查询到的车辆缴费记录记录导出至本地，命名为 ChargeRecordList.csv。

浙	2022/12/16 13:47:04	-	0 小时 1 分钟	2022/12/16 13:49:11	0.02	0.00	0.02	微信支付	已支付	否	admin
---	---------------------	---	-----------	---------------------	------	------	------	------	-----	---	-------

**说明：**

- 车牌号码：该条缴费记录对应的车辆的车牌号码。
- 入场时间：该条缴费记录对应的车辆的入场时间。
- 出场时间：该条缴费记录对应的车辆的出场时间。
- 停车时长：该条缴费记录对应的车辆的实际停车时长。
- 收费时间：该条缴费记录对应的车辆实际完成停车费用支付的时间。
- 收费总额：该条缴费记录对应的车辆实际应支付的停车费用。
- 抵扣金额：该条缴费记录对应的车辆本次缴费中使用的优惠金额（当前暂不支持）。
- 实付金额：该条缴费记录对应的车辆收费总额减去抵扣金额后的费用。
- 付款方式：显示该车辆支付停车费用时的付款方式。当前支持现金付款、支付宝付款和微信支付。
- 免费放行：显示该车辆是否免费放行。免费放行的车辆为“是”，未免费放行的车辆为“否”。
- 操作员：显示车辆出场完成缴费时的操作员。网上支付完成停车费用支付的车辆操作员均显示为 admin。

1.7.5 交班记录

该页面可查询各岗亭操作员的交班记录。可进行查询、导出操作。

查询时，设置筛选条件，点击“查询”按钮即可，导出时，设置筛选条件筛选出想要的结果，再点击导出按钮，即可将交班记录查询数据 ShiftRecordInfo.csv 文件导出至本地。

PARKSYSTEM

admin | 修改密码 | 退出 | 帮助

停车场

基础配置系统配置应用统计

值班值守门岗配置设备管理停车场管理车辆管理收费配置信息查询统计分析参数配置

过车查询

起止时间：

2022/12/19 00:00:00

 -

2022/12/19 23:59:59

当天

最近1个月3个月1年

操作员：

不限

 停车场：

不限

场内车辆

充值记录

缴费记录

交班记录

查询

重置

导出

操作员	停车场	开始时间	结束时间	收费金额(元)	现金付款	支付宝付款	微信支付	银联支付
admin	宇视科技	2022/12/16 11:31:43	2022/12/19 10:41:42	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00



说明:

- 起止时间: 设置起止时间后, 查询的交班记录为在起止时间内的交班记录。
- 操作员: 默认为不限, 设置为不限时, 可查询所有操作员的交班记录。选择指定的操作员时, 仅显示指定操作员的交班记录。
- 停车场: 默认为不限, 设置为不限时, 可查询所有停车场的交班记录, 选择指定停车场时, 仅显示指定停车场的交班记录。
- 重置: 点击重置, 将筛选条件置为默认。
- 导出: 可将查询到的交班记录导出至本地, 命名为 ShiftRecordInfo.csv.csv。



说明:

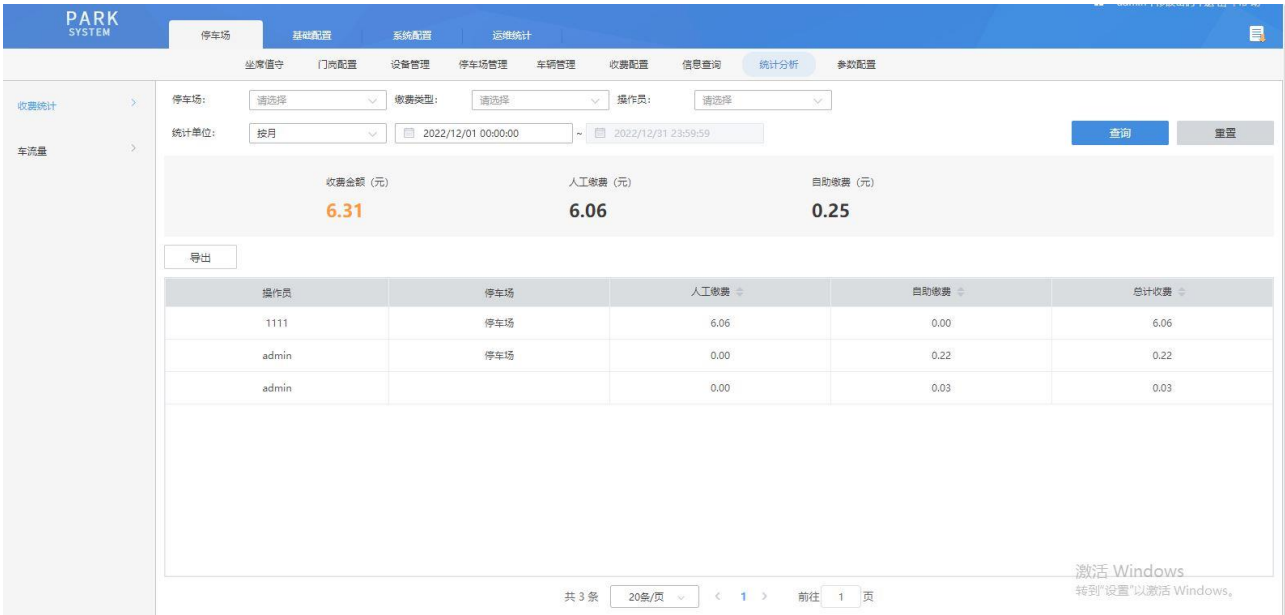
- 操作员: 完成交班操作的操作员账户。
- 停车场: 完成交班操作时对应的停车场名称。
- 开始时间、结束时间: 开始时间为操作员上一次交班后, 首次登录岗亭客户端的时间, 结束时间为操作员交班时间。
- 收费金额(元): 该操作员在当班期间收取的停车费用总额。
- 现金付款、支付宝付款、微信支付、银联支付: 该操作员在当班期间分别使用现金付款、支付宝付款、微信支付、银联支付停车费用的总金额。

1.8 统计分析

1.8.1 收费统计

该页面可显示收费统计数据, 统计数据按照操作员、停车场、缴费类型进行数据分类。可进行查询、导出操作。

查询时, 设置筛选条件, 点击<查询>按钮即可, 导出时, 设置筛选条件筛选出想要的结果, 再点击<导出>按钮, 即可将收费统计数据 ChargeList.csv 文件导出至本地。



说明：

- 停车场：默认为空，为空时，可查询所有停车场的收费统计数据，选择指定停车场时，仅显示指定停车场的收费统计数据。
- 缴费类型：默认为空，为空时，可显示通过任意缴费方式完成缴费的收费统计，选择现金付款、支付宝付款、微信支付、银联支付、ETC 支付时，可显示使用现金付款、支付宝付款、微信支付、银联支付、ETC 方式完成付款的收费统计数据。
- 操作员：默认为空，为空时，可显示通过所有操作员完成缴费的收费统计。选择指定的操作员后，仅显示通过指定操作员完成缴费的收费统计。
- 统计单位：默认为按日，可设置为按日、按月和按年。选择按日时，将按自然天统计收费，选择按月，将按月统计收费，选择按年，将按年统计收费。
- 收费金额：收费金额为按照筛选条件完成收费统计后的所有缴费金额总和。
- 人工缴费：按照筛选条件完成收费统计后的所有缴费金额中通过现金缴费的金额。
- 自助缴费：按照筛选条件完成收费统计后的所有缴费金额中通过支付宝付款、微信支付完成缴费的金额。
- 重置：点击重置，将筛选条件置为默认。
- 导出：可将查询到的收费统计数据导出至本地，命名为 ChargeList.csv。

admin	停车场	0.00	0.22	0.22
-------	-----	------	------	------

**说明：**

- 操作员：显示该条收费统计中操作员的名称。
- 停车场：显示该条收费统计中停车场的名称。
- 人工缴费：该条收费统计中通过现金支付方式完成停车费用缴费的金额。
- 自助缴费：该条收费统计中通过支付宝付款、微信支付完成停车场费用支付的金额。
- 总计收费：该条收费统计中通过任意支付方式完成停车费用缴费的所有缴费金额总和。

1.8.2 车流量

该页面可查询停车场车流量统计数据。可进行查询、导出明细操作。

查询时，设置筛选条件，点击“查询”按钮即可，导出时，设置筛选条件筛选出想要的结果，再点击导出按钮，即可将明细记录查询数据 vehicleFlowList.csv 文件导出至本地。

**说明：**

- 停车场：默认为空，为空时，将统计所有停车场的车流量数据，选择指定停车场时，将统计指定停车场的车流量数据。
- 车辆类型：默认为不限，为不限时，将统计所有车辆类型的车流量数据，选择指定车辆类型时，将统计指定车辆类型的车流量数据。
- 停车类型：默认为不限，可设置为不限、临时车、月租车、授权车。为不限时，将统计所有临时车、月租车、授权车的车流量数据。设置为临时车时，将统计所有临时车的车流量数据，设置为月租车时，将统计所有月租车的车流量数据；设置为授权车时，将统计所有授权车的车流量数据。
- 出入口：默认为空，为空时，将统计所有出入口的车流量数据，设置为指定出入口时，仅统计指定出入口的车流量。
- 统计单位：默认为按日，可设置为按日、按月和按年。选择按日时，将按自然天统计车流量，选择按月，将按月统计车流量，选择按年，将按年统计车流量。
- 重置：点击重置，将筛选条件置为默认。
- 导出：可将查询到的车辆明细导出至本地，命名为 ChargeList.csv。
- 车流量总数：符合筛选条件的车流量总数，包括入场车辆及出场车辆。
- 平均车流量/时（日或者月）：
按日统计时，平均车流量/时=[日入口车流量总数/24 小时]+[日出口车流量总数/24 小时]
按月统计时，平均车流量/天=[月入口车流量总数/30 天]+[月出口车流量总数/30 天]；
按年统计时，平均车流量/月=[年入口车流量总数/12 月]+[年出口车流量总数/12 月]。
- 车流量统计图：横坐标为时间点，纵坐标为车流量。
- 切换为折线图、切换为柱状图：默认为折线图，可将车流量数据以折线图或柱状图显示。
- 保存为图片：可将车流量统计数据图以图片形式保存至本地。

1.9 参数配置

1.9.1 停车场参数配置

PARK SYSTEM

停车场

基础配置

系统配置

运维统计

坐席值守

门岗配置

设备管理

停车场管理

车辆管理

收费配置

信息查询

统计分析

参数配置

停车场参数配置

支付配置

视频图片参数配置

未出场超时时间（分钟）

30

场内车辆保存时间（天）

100

僵尸车停留时间（天）

7

过车记录保存时间

12

月

禁行车辆放行

军警车车辆放行

车位满是否放行

临时车放行

月租车放行

车牌模糊匹配

说明：开启时默认忽略汉字及模糊匹配一位

入场虚拟车牌是否需要抓拍

是

否

保存

**说明：**

- 未出场超时时间（分钟）：默认为 30。车辆扫描场内码完成预支付停车费用后可在车内停留的时间，未超出该时间时，出场可自动放行，超出该时间后，出场将重新计算停车费用。
- 场内车辆保存时间（天）：默认为 100 天。在停车场内停车时长超出 100 天仍未显示驶离的车辆将自动从场内车辆中清除。
- 僵尸车停留时间（天）：默认为 7，可自定义。主要作用为可在信息查询页面选择僵尸车，查询出僵尸车车辆信息。如，设置为 7，在信息查询页面车辆属性中选择僵尸车，将查询已在停车场内停留时长超出 7 天的车辆信息。
- 过车记录保存时间：默认为 12 月，过车记录生成时间超出设置的时间后，过车记录自动删除。
- 禁行车辆放行：默认关闭。关闭后，禁行车辆驶入停车场不自动开闸，开启后，禁行车辆驶入停车场与临时车入场放行方式一致。
- 军警车车辆放行：默认为开启。不开启时，军警车车辆入场，放行方式与临时车辆放行方式一致，出场时按照临时车收费规则收取停车费用。开启后，军警车车辆进出场，均自动放行。
 - 注：该功能对军车暂未生效。
- 车位满是否放行：该配置项应用在放行方式为自动放行时。默认未开启，不开启时，停车场剩余车位数为 0 时，临时车和月租车辆入场，将无法自动放行。开启“临时车放行”时，停车场剩余车位数为 0 时，临时车可正常入场，开启“月租车放行”时，停车场剩余车位数为 0 时，月租车可正常入场，“临时车放行”和“月租车放行”可分别开启，也可同时开启，互不影响。
- 车辆模糊匹配：默认开启。开启时，忽略汉字后模糊匹配一位。主要作用为，因相机识别错误导致月租车、授权车无法正常入场，进行月租车和授权车模糊匹配，匹配到后将按照月租车、授权车进行处理。如：服务器已添加月租车浙 A12345，相机识别车辆陕 A12346，陕 A12335 忽略省份汉字后，“A12335”与“A12345”仅相差一位，可匹配为浙 A12345，按照月租车处理。
- 入场虚拟车牌是否需要抓拍：默认为“否”，为“是”时，无牌车入场，必须先被相机抓拍后，再使用手机扫描入场通道静态码才可正常入场，设置为“否”时，可直接使用手机扫描入场通道静态码入场。

1.9.2 支付配置

若现场配合网上支付业务，启用 pyun 支付，填写网上支付提供的停车场 UUID、服务器地址、支付平台端口和密钥，点击保存即可。若现场不配合网上支付业务，可忽略。

**说明：**

- 连接状态：门岗值守终端与 pyun 连接正常时，连接状态为“在线”，门岗值守终端与 pyun 连接异常时，连接状态为“离线”。

1.9.3 视频图片参数配置

**说明：**

- 处理模式：可设置视频的处理模式，默认为流畅性优先，支持流畅性优先、实时性优先、超低延时。
- 显示模式：可设置视频的显示模式，默认为普通品质，支持普通品质、高品质、自动。
- 媒体流传输协议：可设置视频的媒体流传输协议，默认为 TCP，可设置为 TCP 或 UDP。
- 抓图格式：可设置抓拍图片格式，支持 BMP、JPEG、JPEG&BMP 格式，设置为 BMP，生成的抓拍图片格式为.BMP，设置为.JPEG，生成的抓拍图片为.JPEG，设置为 JPEG&BMP，同时生成一张.JPEG 格式和.BMP 格式的图片。
- 文件保存路径：生成的抓拍图片、控件日志自动保存在该路径下。

2 基础配置

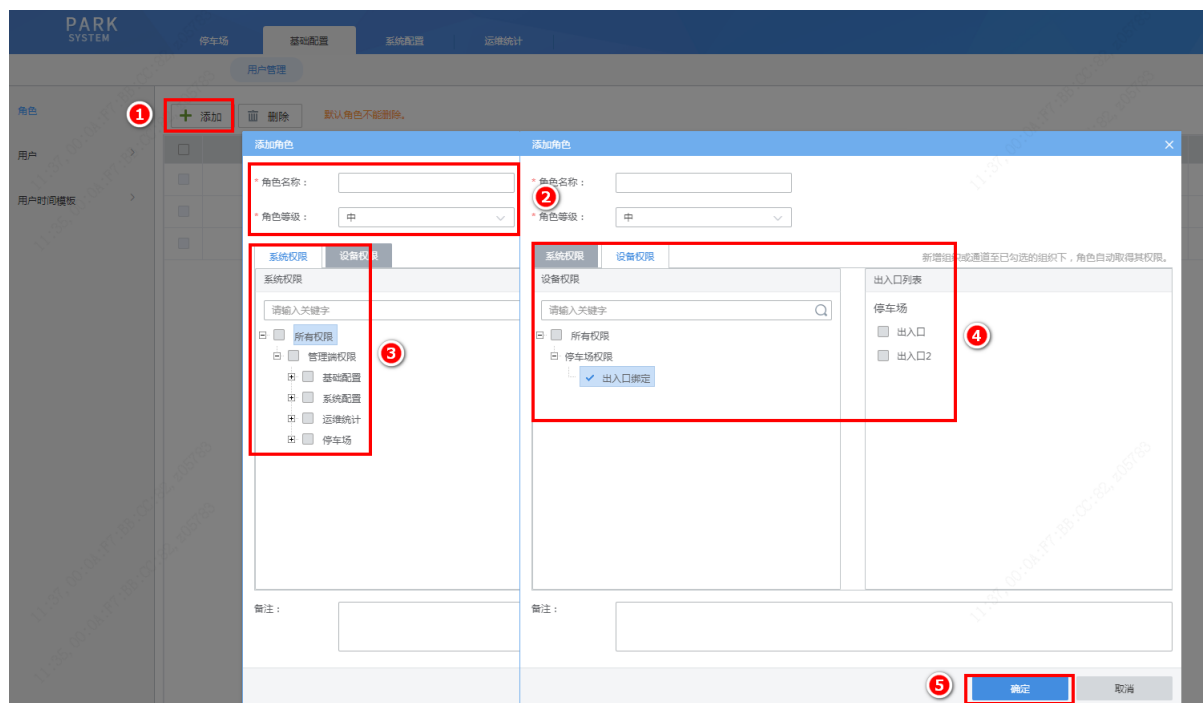
2.1 用户管理

该模块用于创建可访问门岗终端服务器和登录客户端的用户，创建用户前需先创建该用户的所属角色。

2.1.1 角色

1. 添加角色

添加角色时，在[基础配置/用户管理/角色]页面，点击添加按钮<+添加>后，输入角色名称，选择角色等级，勾选相应系统权限、设备权限，点击保存即可。



**说明：**

- **角色名称（必填项）：**根据实际需求填写即可。
- **角色等级（必选项）：**默认为中，可选最高、高、中、低和最低，目前仅为标识作用。
- **系统权限：**默认为均不勾选，可选择基础配置、系统配置、运维统计、停车场权限，根据实际需求选择即可。
- **设备权限：**选择该角色可管理的出入口，支持单个角色同时管理多个出入口，勾选出入口前的复选框即可。一个出入口仅支持由一个角色管理。
- **备注：**默认为空，根据实际需求填写即可。

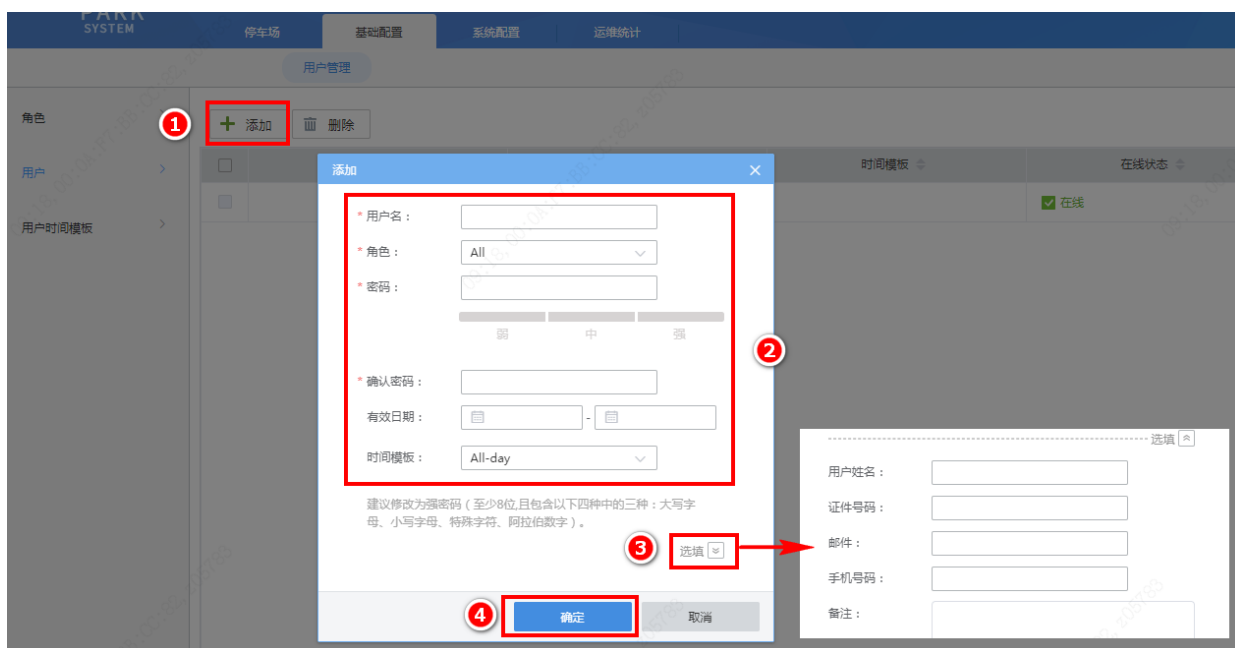
2. 编辑、删除角色

编辑角色时，在对应角色后点击编辑按钮，即可修改角色信息，包括名称、系统权限和设备权限。删除单个角色时，点击该角色后的删除按钮即可，删除多个角色时，勾选要删除的角色前的复选框后，点击<删除>按钮即可。默认角色及正在被用户关联的角色不支持删除。



2.1.2 用户

默认存在用户 **admin**，可直接登录，也可自行创建新的用户，创建用户时，点击<添加>按钮，填写用户信息即可。用户暂不支持编辑与删除。



**说明：**

- **用户名（必填项）：**根据实际需求填写即可，为登录中心岗亭服务器时的登录名。
- **角色：**点击下拉框选择该用户所属角色即可。
- **密码及确认密码（必填项）：**该用户登录门岗值守终端时的密码。最少输入4个字符。
- **有效日期：**可设置用户有效期。设置有效日期后，该用户在该日期范围内可正常访问门岗值守终端，该日期范围外无法访问门岗值守终端。未设置有效日期时，该用户可长期访问门岗值守终端。
- **时间模板：**默认为 ALL-day。需在[基础配置/用户管理/用户时间模板]页面创建时间模板。设置后，该用户在有效期内仅在时间模板范围内可访问门岗值守终端。
- **选填：**默认为空，无需关注，若需填写，按照实际填写即可。

-----选填 

用户姓名：

证件号码：

邮件：

手机号码：

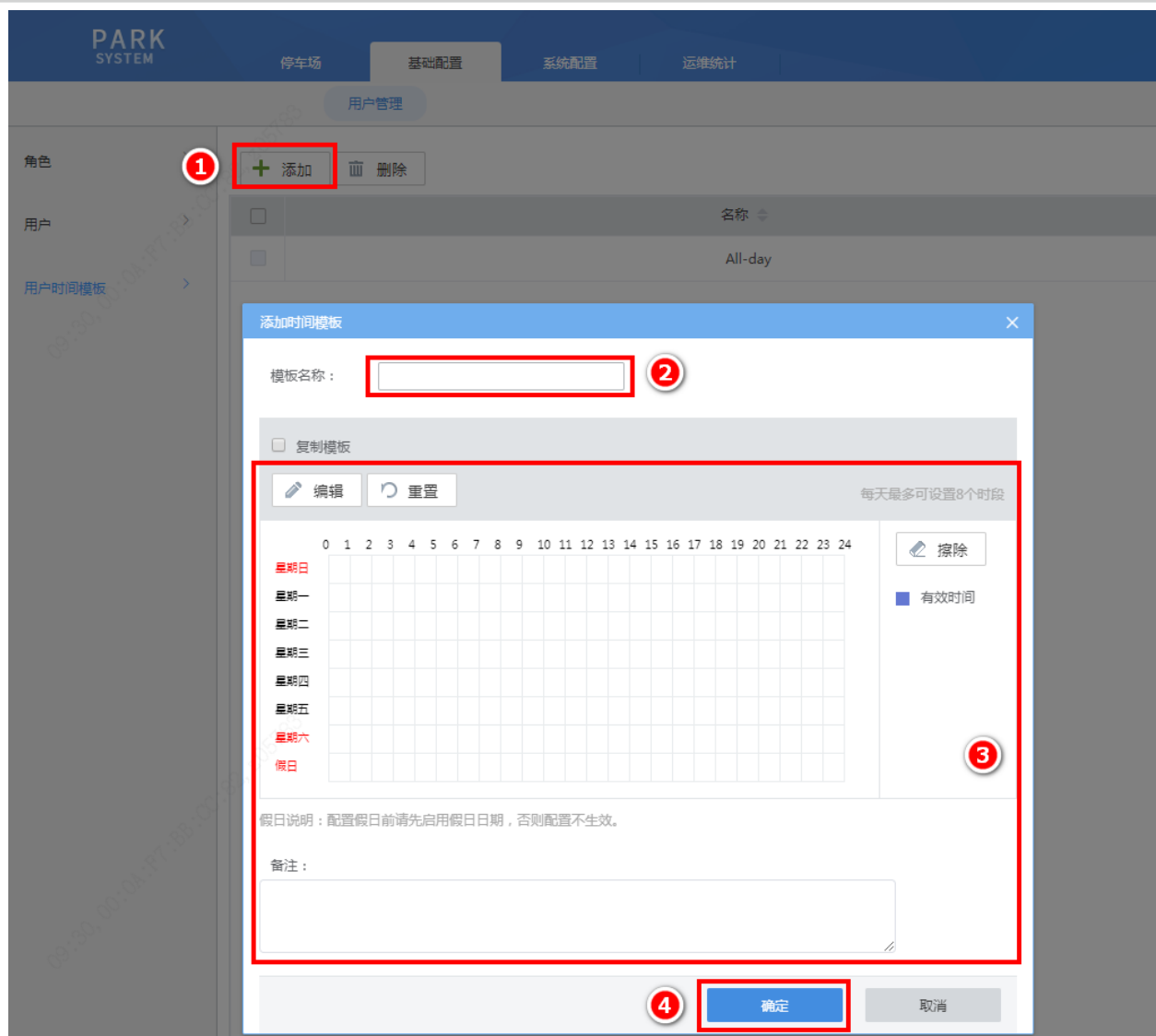
备注：

2.1.3 用户时间模板

系统默认时间模板 All-day（全天），不可删除和编辑。

1. 添加时间模板

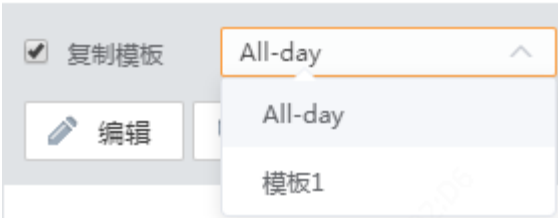
添加时间模板时，点击添加按钮<+添加>后，设置模板名称，通过设置有效时间或编辑的方式进行时间设置即可。





说明：

- **模板名称（必填项）：**根据实际需求填写即可。
- **复制模板：**主要用于快速新建模板，勾选后可在下拉选项选择一个模板，该模板将按照被选择的时间模板进行复制。



- **编辑：**可编辑模板的日期和时间。
- **复制：**默认选择星期日，可选星期一至星期日、假日，可将该开始时间及计划时间复制至其它自然天。

编辑

星期日

星期一

星期二

星期三

星期四

星期五

星期六

假日

序号	开始时间	结束时间
1	00:00:00	11:59:59
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

复制到

☐ 全选

☒ 星期日

☐ 星期一

☐ 星期二

☐ 星期三

☐ 星期四

☐ 星期五

☐ 星期六

☐ 假日

复制

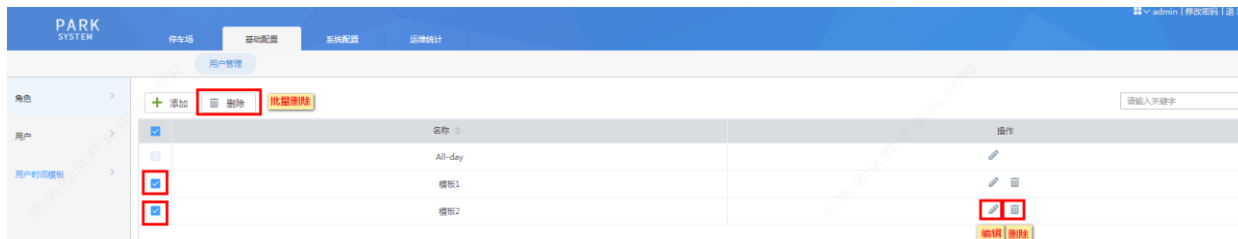
确定

取消

- **重置：**清除当前所有时间配置。
- **擦除：**点击后，可通过鼠标点击紫色“有效时间”时段，删除有效时间。
- **有效时间：**点击有效时间，可通过鼠标点击白色区域，将该时间段设置为有效时间。
- **备注：**可不填写，也可根据需求填写即可。

2. 编辑、删除时间模板

编辑时间模板时，在对应模板后点击编辑按钮，即可修改模板信息。删除单个时间模板信息时，点击该时间模板信息后的删除按钮即可，批量删除时，可勾选需要删除的模板信息前的复选框，再点击删除按钮，即可同时删除多个模板。



3 系统配置

3.1 基本配置

3.1.1 基本配置

主要介绍门岗值守终端基本信息。



PARK SYSTEM		停车场	基础配置	系统配置	运维统计	
		基本配置	硬盘配置	网络配置	安全配置	系统维护
基本配置	>	设备名称	PMS131@A10			
时间配置	>	设备编码	1			
时间同步	>	产品型号	PMS131@A10			
假日配置	>	序列号	2102350			
		软件版本	PARK-B7203.1.1.221215			
		运行时间	0 天 23 小时 4 分钟			
		保存				



说明：

- 设备名称：门岗值守终端名称，默认为 PMS131@A10。
- 设备编码：默认为 1，暂无实际意义，无需关注。
- 产品型号、序列号、软件版本：显示产品型号、序列号、当前软件版本。
- 运行时间：门岗值守终端当前运行的时长。

3.1.2 时间配置

该页面可设置门岗值守终端时间。

PARK
SYSTEM

停车场

基础配置

系统配置

运维统计

基本配置

硬盘配置

网络配置

安全配置

系统维护

基本配置

时间配置

时间同步

假日配置

时区

(UTC+08:00) 北京, 吉隆坡, ▾

日期格式

YYYY-MM-DD 年 月 日 ▾

时间格式

24小时制 ▾

系统时间

🕒 2022-12-20 09:46:11

☐

同步计算机时间

自动更新

☐ 开启 ☒ 关闭

保存



说明：

- 时区：默认为（UTC+08:00）北京、吉隆坡、新加坡、台北，国内选择默认时区即可。
- 日期格式：门岗值守终端日期显示格式，默认为 YYYY-MM-DD 年-月-日格式，可选 年-月-日、月-日-年和日-月-年。
- 时间格式：门岗值守终端时间显示方式，默认为 24 小时制，可选 12 小时制和 24 小时制。
- 系统时间：门岗值守终端系统时间，可自定义时间或者勾选“同步计算机时间”。
- 自动更新：默认为关闭，可关闭或者开启，开启后可设置更新时间的 NTP 服务器信息，包含 NTP 服务器地址、端口和更新间隔。

自动更新	☒ 开启 ☐ 关闭
NTP服务器地址	127.0.0.1
NTP端口	123
更新间隔	30分钟

3.1.3 时间同步

该页面可控制门岗值守终端系统时间是否同步至已注册该平台的抓拍相机。

**说明：**

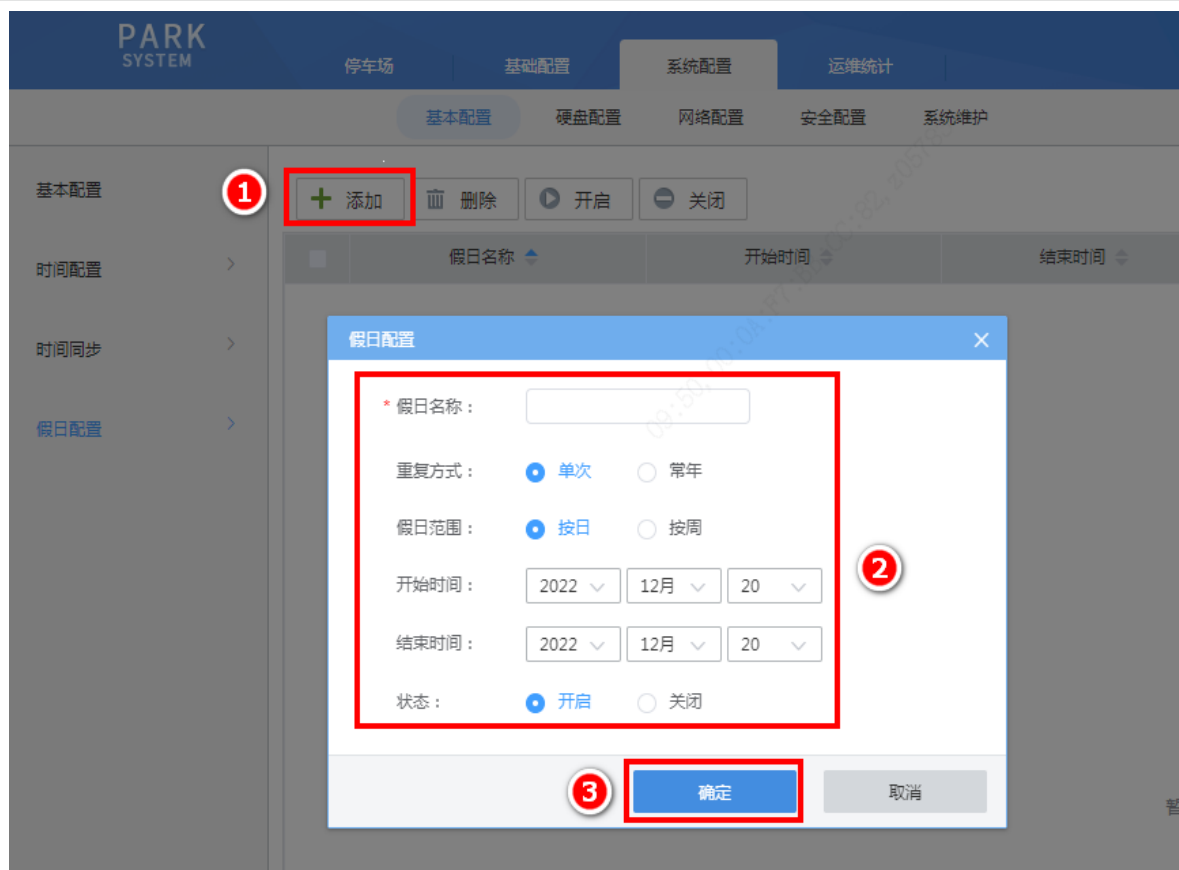
- 同步设备时间：默认为开启，可开启或关闭。开启后门岗值守终端每 24 小时将系统时间同步至抓拍设备。

3.1.4 假日配置

节假日配置主要应用于收费规则配置，配合节假日模式收费规则使用。

1. 添加假日

添加假日时，点击添加按钮<+添加>后，设置假日名称、范围、开始时间、结束时间等，点击保存即可。



**说明：**

- **假日名称（必填项）：**根据实际需求填写即可。
- **重复方式：**可选单次或常年，按实际需求填写即可。
 单次：界面设置的假日，仅一次生效。
 常年：界面设置的假日，每一年均生效。

重复方式：	☒ 单次	☐ 常年	重复方式：	☐ 单次	☒ 常年	
假日范围：	☒ 按日	☐ 按周	假日范围：	☒ 按日	☐ 按周	
开始时间：	2022	10月	25	开始时间：	10月	25
结束时间：	2022	10月	25	结束时间：	10月	25
状态：	☒ 开启	☐ 关闭	状态：	☒ 开启	☐ 关闭	

- **假日范围：**可选按日或按周。

按日：节假日格式为：XX 月 XX 日-XX 月 XX 日

按周：节假日格式为：XX 月第 X 个周 X-XX 月第 X 个周 X

重复方式：	☒ 单次	☐ 常年	重复方式：	☒ 单次	☐ 常年			
假日范围：	☒ 按日	☐ 按周	假日范围：	☐ 按日	☒ 按周			
开始时间：	2022	10月	25	开始时间：	2022	10月	第4个	周六
结束时间：	2022	10月	25	结束时间：	2022	10月	第4个	周六
状态：	☒ 开启	☐ 关闭	状态：	☒ 开启	☐ 关闭			

- **状态：**可设置开启或关闭。开启则该节假日生效，关闭则该节假日不生效。

2. 编辑、删除、开启或关闭假日

假日支持编辑、删除、开启及关闭。编辑假日时，在对应假日后点击编辑按钮，即可修改假日信息；单个删除假日时，在对应假日后点击删除按钮即可删除假日；关闭或开启单个假日时，在对应假日后点击关闭开启按钮即可。若需批量删除、开启或关闭假日，勾选需要删除、开启或关闭的假日前的复选框，再点击删除、开启或关闭按钮即可。正在被使用的假日不支持删除。

3.2 硬盘配置

该模块可进行硬盘满策略的配置。



说明：

- 满策略：默认为满覆盖，支持满覆盖和满即停。设置为满覆盖时，硬盘容量被占满后，将删除最早生成的文件继续存储新的文件，设置为满即停时，硬盘容量被占满后，将停止存储新的文件。

3.3 网络配置

该页面可完成门岗值守终端的网络配置。

3.3.1 TCP/IP

PARK
SYSTEM

停车场

基础配置

系统配置

运维统计

基本配置

硬盘配置

网络配置

安全配置

系统维护

TCP/IP

宇视云

端口

端口映射

自定义路由

DHCP

IPv4地址

IPv4子网掩码

IPv4默认网关

物理地址

MTU

连接状态

速率

首选DNS服务器

备选DNS服务器

默认路由

内部IP

开启

关闭

192.174.2.174

255.255.255.0

192.174.2.1

48:ea:63:

1500

在线

100M 全双工

127.0.0.1

8.8.8.8

网卡一

172.16.0.1

保存

**说明：**

- DHCP：默认关闭，若配置了 DHCP 服务器，开启 DHCP 可以自动获取 IP 地址。
- IPv4 地址、IPv4 子网掩码、IPv4 默认网关：对应网卡的网络地址、子网掩码以及默认网关。
- 物理地址：门岗值守终端的 MAC 地址。
- MTU：默认为 1500，支持 576~1500。
- 连接状态、速率：网卡的连接状态及速率
- 首选 DNS 服务器、备选 DNS 服务器：默认为 114.114.114.114 和 8.8.8.8，无特殊情况使用默认配置即可。
- 默认路由：设备发送数据时默认选择通过哪张网卡发送。默认路由所选择的网卡可以和“网卡选择”中的网卡不同，最终以默认路由选择的网卡为准。
- 内部 IP：设置服务器在局域网内的固定 IP 地址，服务器内网口 2 连接局域网交换机后，设置固定 IP 地址，即可使用该 IP 地址访问服务器。

3.3.2 宇视云

该页面可完成门岗值守终端接入智能运维平台，实现云上跳转的基本功能，便于技服进行远程维护。

注册时，进入门岗值守终端[系统配置/网络配置/宇视云]界面确保“宇视云”开启，获取设备 25 位注册码，注册并登录“智能运维平台”（地址：<https://imc.uniview.com>），参考平台登录页面“帮助”中的《智慧停车云平台用户手册》在平台端完成设备添加。

PARK SYSTEM	
基本配置 基础配置 系统配置 运维统计	
基本配置 硬盘配置 网络配置 安全配置 系统维护	
TCP/IP	宇视云 ☒ 开启 ☐ 关闭
宇视云	服务器地址 ezcloud.uniview.com
端口	注册码 5008P01D15
端口映射	设备状态 离线：网络不可达，请检查设备的网络配置(如DNS服务器地址、端口映射)和网络部署是否正确
自定义路由	用户名
	设备名称
	服务协议 http://ezcloud.uniview.com/doc/termsofservice.html
	设备网络类型检测 检测
	扫一扫
保存	

**说明：**

- 宇视云：开启后，在对接配置正确状态下，可实现与宇视云平台的成功对接，关闭后，门岗值守终端关闭与云平台的对接。
- 服务器地址：为 ezcloud.uniview.com。
- 注册码：注册码具有唯一性，在云上添加设备时，需填写对应设备的注册码。
- 设备状态：离线表示和云对接失败，成功表示和云对接成功。
- 用户名：成功对接云平台后，显示建立对接时登录云平台的账号所属的用户名。
- 设备名称：云上添加设备配置的设备名称，用户可自定义。
- 服务协议：可访问 <http://ezcloud.uniview.com/doc/termsofservice.html> 查看服务协议
- 设备网络类型检测：用于检测中心岗亭服务器和云的连接状态，

对接成功  检测 NAT类型：端口受限NAT ，对接失败  检测 失败。

- 扫一扫：用于下载 EZview 客户端

3.3.3 端口

PARK
SYSTEM

停车场

基础配置

系统配置

运维统计

基本配置

硬盘配置

网络配置

安全配置

系统维护

TCP/IP >

宇视云 >

端口 >

端口映射 >

自定义路由 >

HTTP端口	80
HTTPS端口	443
RTSP端口	554
报警端口	5200

注意：修改HTTP端口后，请重新登录。

保存

**说明：**

- HTTP 端口：默认为 80。为 80 时，访问门岗值守终端时，浏览器地址中填写 http://IP 地址即可，填写为非 80 时，登录门岗值守终端时，浏览器地址中需输入 http://IP 地址:端口号。
- HTTPS 端口：https 相对 http 是更安全的访问方式。修改后访问门岗值守终端方式为：https://相机 IP:HTTPS 端口
- RTSP 端口：默认为 554，起流使用，暂无需关注。
- 报警端口：默认为 5200，暂无需关注。

3.3.4 端口映射

**说明：**

- 端口映射：默认关闭。建议无特殊应用请保持关闭状态。否则影响注册宇视云后服务器跳转登录。

3.3.5 自定义路由

该页面可完成静态路由的添加，实现平台与目的地网段的互通，最多添加 100 条自定义路由。添加自定义路由，点击添加按钮，填写自定义路由信息，点击保存即可。编辑自定义路由信息，点击对应路由后的编辑按钮，修改后点击保存即可。单个删除、开启或关闭自定义路由，在对应路由后点击删除、开启或关闭按钮即可。暂不支持批量删除、开启、关闭。

PARK SYSTEM

停车场

基础配置

系统配置

运维统计

基本配置

硬盘配置

网络配置

安全配置

系统维护

TCP/IP

宇视云

端口

端口映射

自定义路由

+ 添加

删除

开启

关闭

序号

网卡

状态

IP网段

子网掩码

网关

操作

1

网卡1

开启

192.174.4.125

255.255.255.255

192.174.2.1

编辑

删除

开启

关闭

添加

状态：

开启

关闭

网卡：

网卡一

* IP网段：

* 子网掩码：

* 网关：

确定

取消

网址：www.uniview.com
服务热线：400-655-2828
地址：杭州市滨江区江陵路88号万轮科技园10号楼南座

无限新视界

第 85 页 共 92 页

**说明：**

- 序号：显示自定义路由的序号，从 1 开始排列。
- 网卡：该条自定义路由对应的网卡。
- 状态：若该条自定义路由正常使用，状态显示为“开启”，若该条自定义路由已关闭，状态显示为“关闭”。
- IP 网段、子网掩码、网关：显示自定义路由的 IP 网段、子网掩码及网关。
- 操作：可对单个自定义路由信息进行编辑、删除、开启或关闭。
 - 编辑：可点击编辑按钮，对自定义路由进行修改。
 - 删除：可点击删除按钮，对自定义路由进行删除。
 - 开启：自定义路由状态显示为“关闭”时，存在该按钮，点击后，可开启自定义路由。
 - 关闭：自定义路由状态显示为“开启”时，存在该按钮，点击后，可关闭自定义路由。

3.4 安全配置

3.4.1 HTTPS

PARK SYSTEM	
停车场 基础配置 系统配置 运维统计	
基本配置 硬盘配置 网络配置 安全配置 系统维护	
HTTPS	☐ 开启 ☒ 关闭
证书类型	☒ 私有证书 ☐ 证书请求
创建证书	<button>创建证书</button>
<button>保存</button>	

**说明：**

- HTTPS：开启后访问服务器需使用 HTTPS://服务器 IP 地址访问。

3.4.2 Telnet

**说明：**

- Telnet：开启后可以 Telnet 连接方式访问服务器。

3.4.3 安全密码



**说明：**

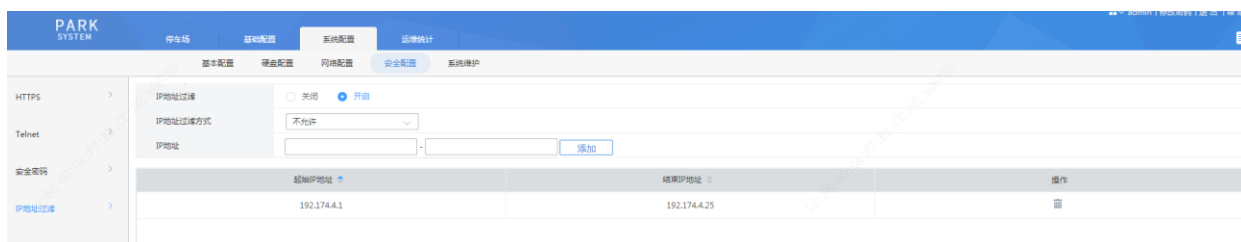
- 密码模式：默认为友好密码，可选择友好密码或增强密码。

友好密码：除同网段、三个私网网段（10.0.0.0/8、172.16.0.0/12、192.168.0.0/24）外，必须使用强密码登录。

增加密码：必须使用强密码登录。

3.4.4 IP 地址过滤

IP 访问受限功能，通过允许和禁止两种方式，使该设备只能配置的 IP 地址访问登录或禁止某个 IP 地址访问。

**说明：**

- IP 地址过滤：默认关闭，开启后可进行 IP 地址过滤配置。
- IP 地址过滤方式：可选择不允许和允许。设置为允许时，仅添加的 IP 地址可访问服务器。设置为不允许时，除被添加的 IP 地址外，其它 IP 地址均可访问服务器。
- IP 地址：可设置允许或不允许被访问的 IP 地址段，点击添加按钮，该 IP 地址段可添加成功。

3.5 系统维护

3.5.1 系统维护



**说明：**

- 重启：点击<重启>按钮将门岗值守终端进行重启。
- 简单恢复：点击<简单恢复>可将门岗值守终端除网络配置外的其它配置均恢复至默认配置。
- 完全恢复：点击<完全恢复>可将门岗值守终端所有配置均恢复至出厂默认配置。
- 导出配置：点击<导出配置>可将门岗值守终端当前的配置导出并保存为文件，可作为备份文件。
- 导出诊断信息：点击<导出诊断信息>可将门岗值守终端的诊断信息导出，诊断信息一般用于问题定位。
- 导入配置：点击<导入配置>，选择配置文件，文件对应的配置可导入至门岗值守终端。
- 本地升级：选择本地保存的升级版本文件完成门岗值守终端的升级。
- 控件日志路径：可将控件日志信息导出，信息一般用于控件问题定位。

3.5.2 日志清理





说明：

- 操作日志：支持设置为 0~3650，到达设置的天数后，操作日志将自动清理，设置为 0 时表示永久不清理。

3.5.3 网络抓拍

PARK SYSTEM

停车场

基础配置

系统配置

运维统计

基本配置

硬盘配置

网络配置

安全配置

系统维护

系统维护 >

日志清理 >

网络抓包 >

网络检测 >

端口

IP地址

网卡选择

数据包大小 (字节)

开始抓包

☒ 全部

☐ 指定

☐ 过滤

☒ 全部

☐ 指定

☐ 过滤

网卡一

192.174.2.174

8192

**说明：**

- 端口：设置为全部，抓包时可抓取全部端口的数据，设置为指定时，需填写指定端口，抓包时仅抓取该端口的数据，设置为过滤时，需填写过滤端口，抓包时抓取除过滤端口外的端口的数据。
- IP 地址：设置为全部，抓包时可抓取全部 IP 地址的数据，设置为指定时，需填写指定 IP 地址，抓包时仅抓取该 IP 地址的数据，设置为过滤时，需填写过滤 IP 地址，抓包时抓取除过滤 IP 地址外的 IP 地址的数据。
- 网卡选择：可选择网卡一或虚拟网卡 lo。
- 数据包大小（字节）：默认为 8192，支持 0-8192。可限制数据包的大小，数据包大小达到该字节后，将自动停止抓包。
- 开始抓包：点击<开始抓包>后服务器将开始数据包抓取，此时按钮名称更新为<停止抓包>，抓包结束后点击<停止抓包>，此时页面新增<导出>按钮，点击<导出>按钮后，可将数据包导出至本地进行分析。

3.5.4 网络检测

**说明：**

- 检测地址：可输入需要检测的地址。支持 IP 地址和域名。
- 开始检测：点击<开始检测>按钮将开始检测服务器与检测地址网络通讯是否正常。
- 检测结果：若通讯正常，将显示延时和丢包率。若通讯未连通，检测结果为“网络不通”。

4 运维统计

4.1 日志查询

该页面可查询门岗值守终端的操作日志，包括用户登录、登出，新增或删除配置记录等。

时间	操作用户	IP地址	主类型	子类型	操作对象	所属设备	详细信息	操作结果
2022/12/20 10:12:38	admin	192.174.2.16	网关配置	修改配置	admin	-		成功
2022/12/20 09:55:08	admin	192.174.2.16	假日使用时间配置	新增配置	元旦	-		成功
2022/12/20 09:54:43	admin	192.174.2.16	假日使用时间配置	新增配置	国庆节	-		成功
2022/12/20 09:17:44	admin	192.174.2.16	角色配置	删除配置	A	-		成功
2022/12/20 09:17:42	admin	192.174.2.16	角色配置	删除配置	ZK	-		成功
2022/12/20 09:17:13	admin	192.174.2.16	登录	用户登录	admin	-		成功
2022/12/20 09:10:52	admin	192.174.2.16	登录	用户登录	admin	-		成功



说明：

- 时间：执行该操作的时间。
- 操作用户：执行该操作时登录的用户。
- IP 地址：执行该操作时，登录中心岗亭服务器的 PC 地址。
- 主类型、子类型：显示该操作的主类型、子类型。
- 操作对象：若为登录登出，操作对象为登录、登出的账户；新增或删除收费规则，则为对应收费规则的名称；若为车辆管理，则为操作的车牌号码。
- 所属设备：暂不支持，可不关注。
- 详细信息：该条操作日志的详细描述。
- 操作结果：操作成功则显示为成功，操作失败则显示为失败。
- 查询：支持根据操作用户、日志业务类型、日志操作类型、操作时间进行操作日志查询。
- 导出：可将操作日志查询结果以文件“操作日志 XXXXXXXX.csv”的形式导出至本地。