

出入口门岗一体机

配置指导书 V7.2.2



浙江宇视科技有限公司

修订记录

日期	修订版本	描述	作者
2020-02-21	1.0	初稿	D04359、Z05783
2020-04-14	V2.0	基于D002版本	Z05783
2020-10-22	V3.0	基于D003SP02版本	Z05582、Z05783
2020-11-06	V3.0.1	基于D003SP03版本 增加添加黑名单注意事项	Z05783
2020-11-18	V3.0.2	为部分暂不可用功能增加备注	Z05783
2021-01-25	V3.0.3	增加5.5功能增强 2.2.1章节6小节增加停车场修改余位内容	Z05773
2021-04-30	V5.2.0	基于D005SP02版本修改截图及描述	Z05773
2021-08-28	V6.0.0	基于D006版本更新	Z05783
2021-10-26	V6.0.1	2.2.1章节更新视图库协议字段及截图	Z05582
2022-02-09	V7.2.0	基于D007SP02版本修改截图及描述	Z05582
2022-09-01	V7.2.1	1. 补充注册宇视云的说明 2. 平台运维功能增加已不支持的说明	Z05783
2022-09-01	V7.2.2	宇视云 章节修改宇视云地址	Z05773

目录

1 首页	8
1.1 首页	8
1.1.1 导航	8
1.1.2 多元数据融幕	10
2 停车场	13
2.1 服务器配置	13
2.1.1 本地服务器切换	13
2.1.2 服务器操作	15
2.2 停车场管理	17
2.2.1 停车场管理	17
2.2.2 LED 屏配置	28
2.2.3 数据对接	31
2.2.4 网络屏配置	33
2.2.5 车辆进出权限	36
2.3 车辆管理	37
2.3.1 包期车辆管理	37
2.3.2 预约车管理	46
2.3.3 白名单管理	51
2.3.4 黑名单管理	55
2.4 收费规则	57
2.4.1 添加收费规则	57
2.4.2 复制收费规则	64
2.4.3 编辑、删除收费规则	65
2.5 信息查询	65
2.5.1 过车查询	65
2.5.2 场内车辆	68
2.5.3 充值记录	70
2.5.4 临时车缴费记录	72
2.5.5 交班记录	73

2.5.6 明细查询	74
2.6 统计分析	76
2.6.1 收费统计	76
2.6.2 车流量	77
2.7 参数配置	79
2.7.1 停车场参数配置	79
2.7.2 岗亭参数配置	81
2.7.3 支付配置	82
3 用户管理	83
3.1 角色	83
3.1.1 添加角色	83
3.1.2 编辑角色	85
3.1.3 删除角色	85
3.2 用户	85
3.2.1 添加用户	85
3.2.2 编辑用户	87
3.2.3 重置密码	87
3.2.4 锁定用户	88
3.2.5 删除用户	88
3.3 用户时间模板	88
3.3.1 添加时间模板	89
3.3.2 编辑时间模板	90
3.3.3 删除时间模板	91
4 视频应用	92
4.1 实况	92
5 运维统计	94
5.1 服务器统计	94
5.1.1 服务器状态	94
5.2 设备统计	95
5.2.1 设备状态	95
5.3 日志查询	96
5.3.1 操作日志	96

6 系统配置	97
6.1 基本配置.....	97
6.1.1 基本配置.....	97
6.1.2 时间配置.....	97
6.1.3 时间同步.....	98
6.1.4 假日配置.....	99
6.2 硬盘配置.....	101
6.2.1 硬盘管理.....	101
6.2.2 高级配置.....	101
6.3 网络配置.....	102
6.3.1 TCP/IP.....	102
6.3.2 宇视云.....	103
6.3.3 自定义路由.....	104
6.4 系统维护.....	105
6.4.1 系统维护.....	105
6.5 功能增强.....	106
6.5.1 其他.....	106

说明：

本手册主要应用在我司 VMS-B180-A@PARK 出入口门岗一体机（以下简称门岗一体机）停车场项目使用时，为保证常规功能业务可正常运行，所需进行的相关指导。手册阅读对象为公司指定安装调试门岗一体机员工、集成商的实施人员和维护人员。强烈建议上述人员先通读手册，然后着手设备调试。

本手册未介绍功能均默认暂不支持。

该文档主要分为四大部分：

第一部分，停车场，一般为开局配置需重点关注内容，指导使用者如何管理停车场、管理车辆名单、收费规则，查询停车场车辆信息等；

第二部分，用户管理，主要针对岗亭客户端添加，编辑，删除角色和用户，及时间模板等。

第三部分，运维统计，可查看服务器状态及门岗一体机操作日志等。

第四部分，系统配置，主要是对门岗一体机基本信息的介绍及硬盘，网络配置等相关参数的设置。

概念/使用说明：

1、车辆属性：临时车、包期车、白名单车、预约车、黑名单车。

包期车：车牌添加至包期车辆名单中，车辆充值后状态正常，在有效期内，车辆进出对应车位的停车场，则为包期车。

白名单车：车牌添加至白名单车辆名单中，有效期内，车辆进出有权限的停车场，车辆属性为白名单车。

临时车：车牌未添加至包期车辆、白名单车辆、预约车辆名单中，或车牌添加至包期车辆、白名单车辆、预约车辆名单中但在有效期外过车，或进出非充值车位对应的停车场，则为临时车。

黑名单车：车牌添加至黑名单车辆中且在有效期内，进出对应停车场则为黑名单车辆。

预约车：预约车为有同包期车一样的进场权限，停车收费标准与临时车不一致的车辆；车牌添加至预约车辆名单中，在有效期内进出对应停车场，则为预约车。

优先级判断：

车牌同时录入黑名单和白名单车中，且都在有效期内则优先判断为黑名单车辆。

车牌同时录入黑名单和包期车中，且都在有效期内则优先判断为黑名单车辆。

车牌同时录入黑名单和预约车中，且都在有效期内则优先判断为黑名单车辆。

生效范围：

黑名单车在所有停车场均生效，不区分停车场。

包期车在添对应车位所在的停车场生效。

白名单车辆在有进出场权限的停车场中被认定为白名单车辆。

预约车在所属预约车分组对应的停车场内生效。

2、门岗一体机：中心一体机和本地一体机

中心一体机（中心岗亭服务器）：管理和配置所有停车场、出入口、LED屏、车辆名单、费率规则和角色用户等。

本地一体机（本地岗亭服务器）：可配置管理【岗亭参数配置】页签数据。

组网连接：同一个停车场的门岗一体机需选择一个做为中心服务器，其它门岗一体机均做为本地服务器注册至该中心服务器。【停车场-服务器配置】页面可切换门岗一体机为中心服务器或本地服务器，形成多本地和一中心的组网。

配置项显示：中心一体机 web 界面可显示停车场下所有配置项，本地一体机 web 界面仅显示停车场下“服务器配置”和“参数配置”页面。

3、停车场和出入口：

停车场：停车场下可添加并管理多个出入口。

出入口：出入口下可添加并管理两个车道。

车道：车辆进出的车道，可添加 1 个或 2 个车道。

4、相机与门岗一体机：1 个出入口相机仅能注册到 1 个门岗一体机上。

相机：相机通过视图库协议/LAPI 协议注册到该出入口所属的门岗一体机上。

门岗一体机：门岗一体机添加相机，通过私有协议传输视频给门岗一体机客户端。

5. 角色和用户：先添角色后加用户

角色：对门岗一体机功能权限进行分组设置，一般分为管理员角色和收费员角色。

用户：门岗一体机功能的实际使用用户，一般分为管理员用户和操作员用户。

6. 时间：相机时间和门岗一体机时间需同步

相机时间：相机的系统时间，门岗一体机上过车抓拍和收费计算使用相机时间。

门岗一体机时间：门岗一体机系统时间，门岗一体机端收费和查询等操作时间以门岗一体机为准。

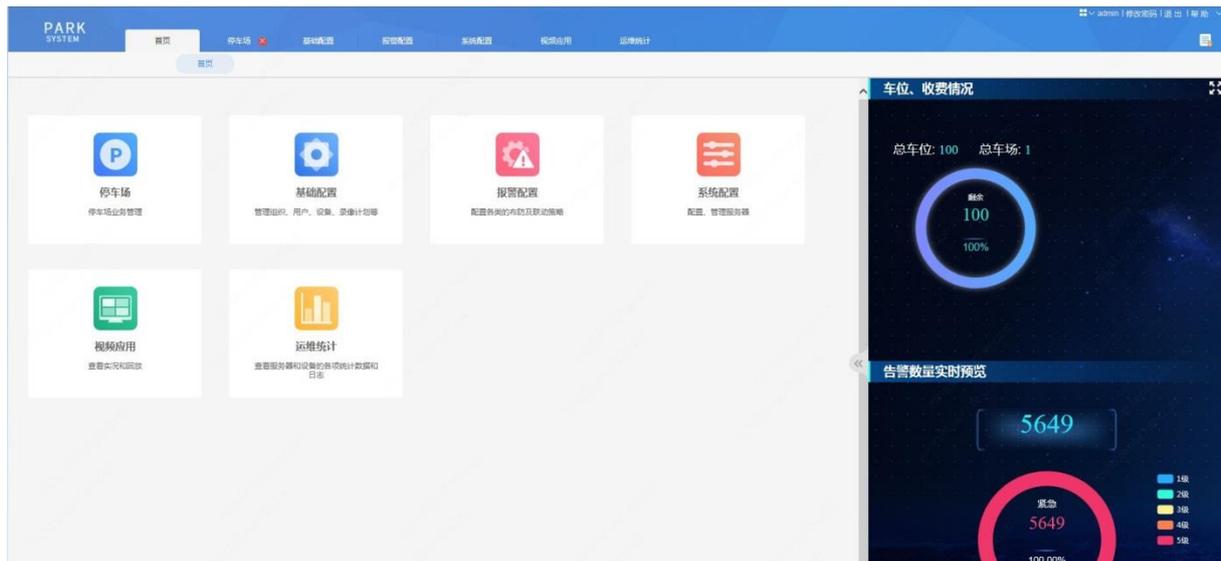
1 首页

1.1 首页

首页主要为菜单导航模块及多元数据融幕模块，通过菜单导航模块可快速进入菜单栏，多元数据融幕模块可以以图表形式显示停车场车位、车牌抓拍动态等信息。

1.1.1 导航

导航栏分为六个模块，分别为停车场、基础配置、报警配置、系统配置、视频应用及运维统计模块，在主菜单被关闭的情况下，可将鼠标悬浮在对应的模块，点击二级菜单，即可快速进入对应的菜单栏。主菜单打开情况下，点击“”可关闭对应主菜单。



说明：

- 停车场：停车场业务管理。二级菜单包括服务器配置、停车场管理、车辆管理、收费规则、信息查询、统计分析、参数配置。
- 基础配置：管理组织、用户、设备、录像计划等。二级菜单包括用户管理、设备管理、批量配置、录像计划。
- 报警配置：配置各类的布防及联动策略。二级菜单包括报警配置、时间模板、通讯录、报警订阅。
注：报警配置暂未实现，无需关注。
- 系统配置：基本信息配置及升级维护。二级菜单包括基本配置、硬盘配置、网络配置、协议对接、安全配置、系统维护。
注：协议对接暂未实现，无需关注。
- 视频应用：查看视频和回放。二级菜单包括实况、回放、本地配置。
注：仅支持实况查看，暂不支持视频回放，无需关注。
- 运维统计：查看服务器和设备的各项统计数据 and 日志。二级菜单包括服务器统计、设备统计、日志查询。
- 快捷菜单：点击快捷菜单  按钮，可显示缩略的导航栏，点击可直接进入指定页面。



- 用户名：显示当前登录管理端页面的用户名称。



- 修改密码：点击“修改密码”按钮，可进入修改密码页面修改当前登录用户的密码，修改时填写原密码、现密码（最少为4位）及确认密码，点击确定即可。



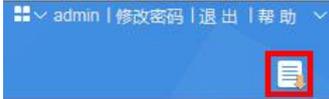
- 退出：点击“退出”按钮，页面提示“您确定要退出吗？”，点击“确定”后可退出至登录页面。



- 帮助：点击“帮助”按钮，可查看客户服务、隐私声明、开源声明。



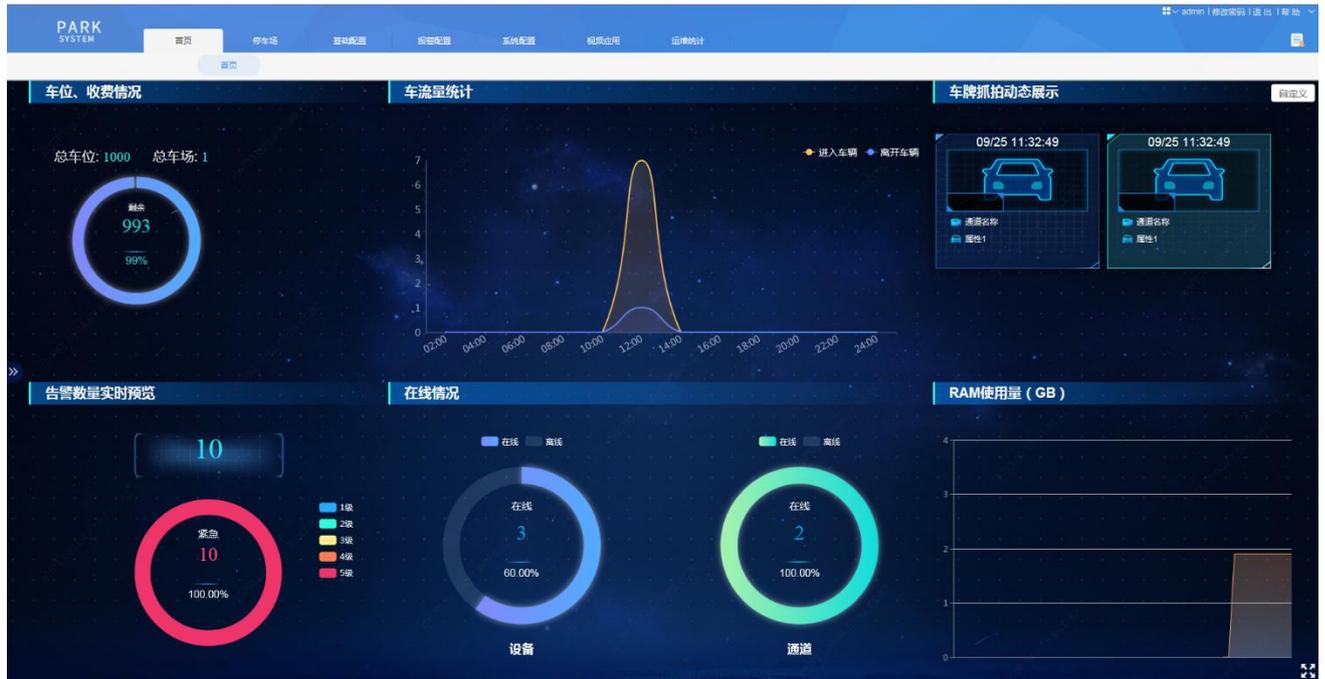
- 下载任务列表：点击“下载任务列表”，可查询下载任务列表。当前未生效，无需关注。



1.1.2 多元数据融幕

1. 多元数据融幕

默认状态下，多元数据融幕呈缩进状态，仅显示车位及告警数量实时预览窗口，点击展开按钮“<<”，可显示多元数据融幕的所有数据预览窗口，包括车位情况、车流量统计、车牌抓拍动态展示、告警数量实时预览、在线情况及 RAM 使用量。





说明：

- 车位、收费情况：显示该门岗一体机上添加的停车场个数、总车位数、剩余车位数及剩余车位数所占总数的比例。

注：收费情况暂不支持，无需关注。

- 车流量统计：显示停车场自然天内进入车辆及离开车辆的车流量。
- 车牌抓拍动态展示：显示该停车场相机最近两次的抓拍记录。

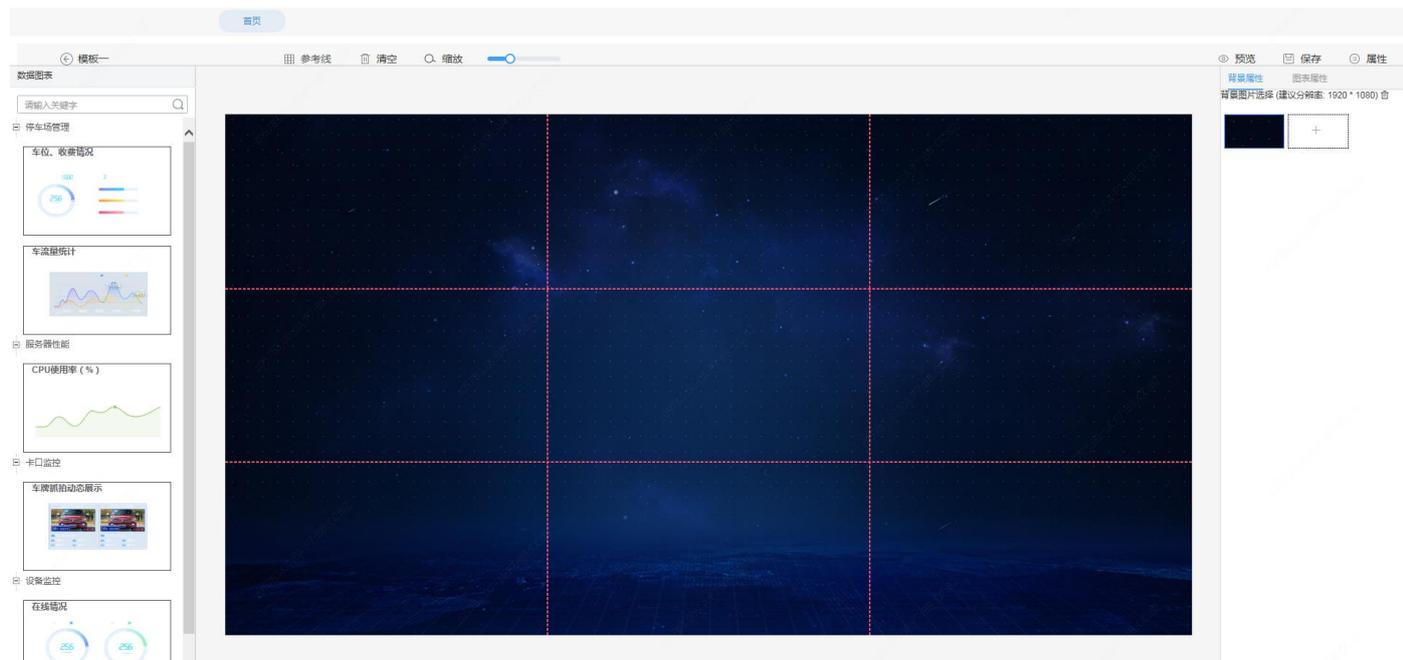
注：车牌抓拍动态展示暂不支持，无需关注。

- 告警数量实时预览：显示门岗一体机运行中发生的告警事件数量。
- 在线情况：显示通道、设备的在线及离线数量。
- RAM 使用量 (GB)：显示门岗一体机 RAM 的使用量。

注：RAM 使用量暂不支持，无需关注。

2. 自定义

可点击“自定义”按钮进入自定义多元数据融幕模板页面，自定义多元数据融幕显示布局、内容、背景图片等。自定义完成后，返回自定义数据页面，可对模板进行预览、编辑、删除的操作，也可点击右上角“√”标志使用数据模板。





说明：

- 数据图表：包括车位情况、车流量统计、车牌抓拍动态展示、告警数量实时预览、在线情况及RAM使用量。直接将预览图表拖拽到对应的窗口即可。
- 参考线：设置多元数据融幕窗口布局，支持 3*3、3*4、4*4、5*5、6*8、8*8 及自定义。
- 清空：将已设置的内容全部清空，恢复至模板创建的初始状态。
- 缩放：调节多元数据融幕窗口大小。
- 背景属性：可添加背景图片（建议分辨率大小为 1920*1080），添加后，可更换多元数据融幕背景。
- 图表属性：不勾选“是否选择图表标题”时，预览窗口不显示图表标题，仅显示数据，勾选后，预览窗口显示图表标题及数据。
- 预览：模板设置完成后，可点击预览按钮查看显示效果是否满足需求。
- 保存：模板设置完成后，点击保存按钮完成模板创建。

2 停车场

该部分主要用于停车场的整体搭建，包括切换中心服务器或本地服务器、创建停车场、停车场车辆管理、收费规则配置及停车数据查询、分析等。

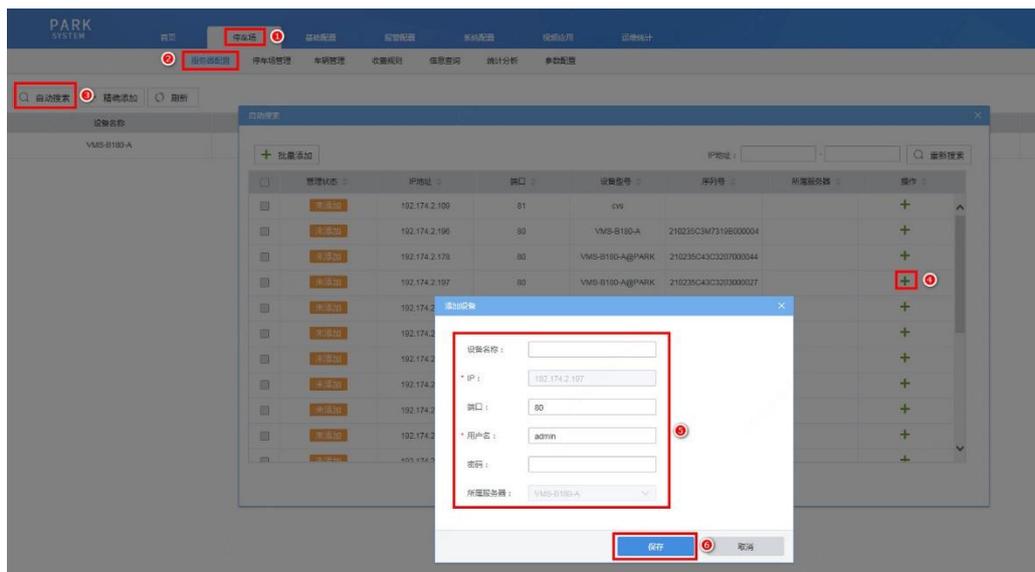
2.1 服务器配置

2.1.1 本地服务器切换

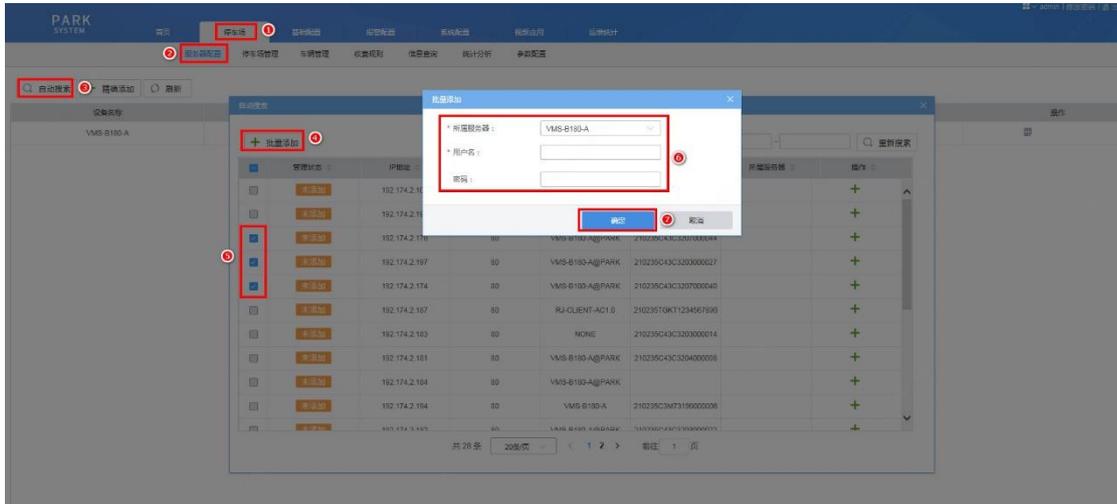
项目开局时，需先完成组网内门岗一体机的切换，同一个停车场的门岗一体机需选择一个做为中心服务器，其它门岗一体机均做为本地服务器注册至该中心服务器。可登录中心服务器【停车场-服务器配置】页面，点击“自动搜索”或“精确添加”按钮后，填写本地服务器设备名称、IP地址、端口、用户名、密码后，点击保存即可。本地服务器将自动切换并注册至中心服务器。

1. 自动搜索

点击“自动搜索”按钮，页面显示当前与门岗一体机同在一网段且在线的设备，添加单个本地服务器时，直接点击本地服务器门岗一体机信息后的添加按钮“+”，填写设备名称、服务器登录密码后，点击保存后，页面提示“切换主从或修改主机 IP 会清空数据并重启，确定吗？”，点击“确定”，添加的服务器将自动重启并切换为本地服务器并注册至中心服务器。

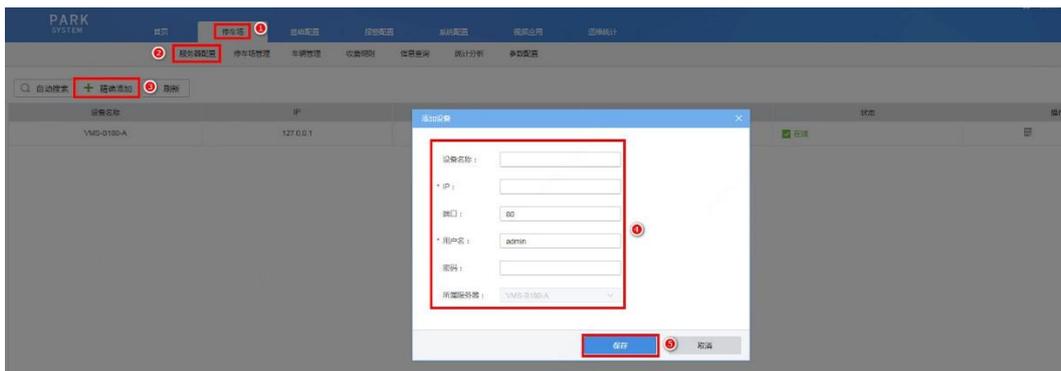


若需添加多个本地服务器，可勾选要添加的服务器前的复选框，点击“+批量添加”按钮，填写用户名及密码后，点击保存后，页面提示“切换主从或修改主机 IP 会清空数据并重启，确定吗？”，点击“确定”，选择的服务器均自动重启并切换为本地服务器并注册至中心服务器。



2. 精确添加

点击“+精确添加”按钮，填写要添加为本地服务器的设备名称、IP 地址、端口（80）、用户名、密码，点击保存后，页面提示“切换主从或修改主机 IP 会清空数据并重启，确定吗？”，点击“确定”，添加的服务器将自动重启并切换为本地服务器并注册至中心服务器。



**说明：**

- 设备名称：服务器为本地服务器时可配置，自定义，建议注册至同一中心服务器的设备名称保持唯一，且名称中包含易于区分所属岗亭的元素。
- IP：填写为要添加的本地服务器的 IP 地址。
- 端口：保持默认值 80。
- 用户名、密码：填写可访问要添加的服务器的用户名及密码。

2.1.2 服务器操作

1. 刷新

点击“刷新”按钮，可刷新服务器的信息及状态。

设备名称	IP	序列号	类型	状态	操作
VMS-8180-A	127.0.0.1	210235C3M731168000020	中心服务器	在线	
本地服务器_197	192.174.2.197	210235C43C3203000027	本地服务器	在线	

2. 服务器信息

服务器信息包括设备名称、IP、序列号、类型、状态。

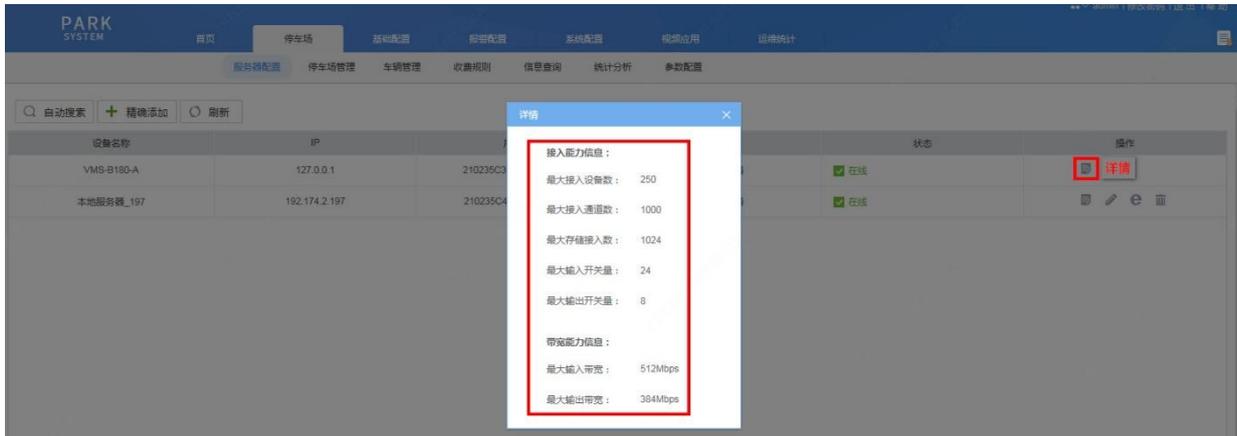
设备名称	IP	序列号	类型	状态	操作
VMS-8180-A	127.0.0.1	210235C3M731168000020	中心服务器	在线	
本地服务器_197	192.174.2.197	210235C43C3203000027	本地服务器	在线	

**说明：**

- 设备名称：中心服务器设备名称与基础配置页面的设备名称保持一致，本地服务器的设备名称与添加本地服务器时填写的设备名称保持一致。
- IP：中心服务器的 IP 地址显示为 127.0.0.1，本地服务器的 IP 地址为实际设置的 IP 地址。
- 序列号：显示设备的序列号，具有唯一性。
- 类型：服务器为中心服务器时显示为中心服务器，服务器为本地服务器时显示为本地服务器。
- 状态：显示当前服务器的实际状态。

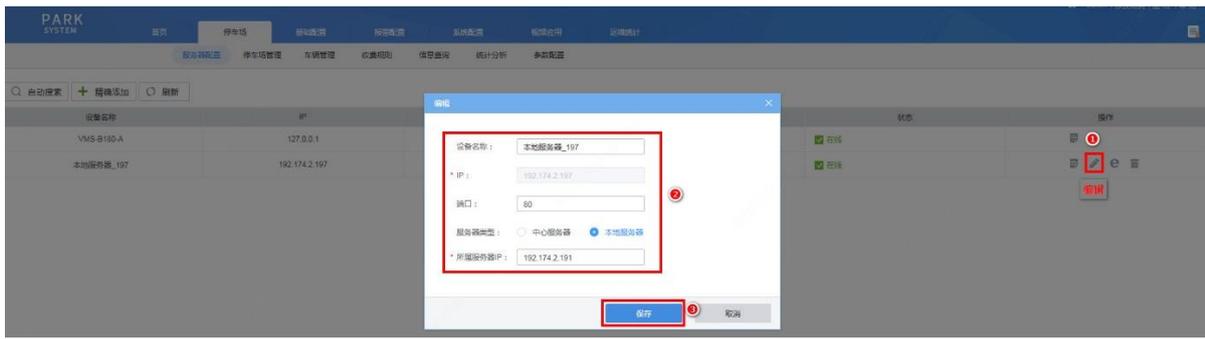
3. 详情

点击“详情”按钮，可查看服务器接入能力及带宽能力信息。



4. 编辑

点击“编辑”按钮，可修改本地服务器的设备名称、端口、服务器类型以及所属服务器 IP。



说明：

- 设备名称：填写要修改的名称即可。
- 端口：填写要修改的端口号即可。
- 服务器类型：选择为“中心服务器”，该服务器将切换为独立运行的中心服务器，若该服务器仍然作为本地服务器使用，保持设置为“本地服务器”即可。
- 所属服务器 IP：若该本地服务器需要切换为其他中心服务器的本地服务器，此处填写该中心服务器 IP 地址即可。

5. 访问

点击“访问”按钮，可直接进入本地服务器 web 登录页面。





6. 删除

该功能暂未实现，无需关注。

2.2 停车场管理

该模块可完成停车场管理、LED屏配置、网络屏配置、数据对接、车辆进出权限配置。

2.2.1 停车场管理

【停车场-停车场管理-停车场管理】页面可完成停车场搭建，包括创建停车场、添加出入口、车道及绑定摄像机的操作。一个门岗一体机最多支持管理 8 个停车场、16 个出入口和 32 个车道。

门岗一体机默认已添加一个停车场，若现场仅有一个停车场，可在默认的停车场基础上，将默认信息及配置修改为现场实际需要的信息及配置即可。若删除默认停车场，首次添加停车场时，可按照如下步骤进行添加。

图2-1 首次添加停车场



2. 停车场基本信息

图2-2 停车场基本信息



**说明：**

- **停车场名称 (必填项)：**自定义，根据客户要求填写即可。
- **停车位 (必填项)：**格式为“总车位数/剩余车位数”，按照实际填写即可。
- **包期车、白名单车位数：**格式为“包期车、白名单车位数/剩余包期车、白名单车位数”，按照实际填写即可。
- **请选择主库 (必填项)：**若该停车场不涉及地库停车场业务，选择“主库”即可，若该停车场涉及地库业务，且该停车场为地库停车场，选择对应的主库停车场名称即可。

3. 添加出入口

图2-3 添加出入口





说明：

- **出入口名称 (必填项)**：若现场配合网上支付，需确保出入口名称与提供给网上支付的出入口名称一致。
- **车道数 (必选项)**：可选择 1 或 2，若该出入口仅有一个车道，选择 1，若该出入口有两个车道，选择 2 即可。
- **所属服务器 (必选项)**：选择该出入口对应的门岗一体机的服务器名称，可在【运维统计-服务器统计-服务器状态】查看对应服务器名称。
- **混进混出**：默认关闭。若现场为同进同出通道，需开启混进混出功能，开启后，可配置匹配时间，匹配时间默认为 60，可设置为 1~900 之间的整数。匹配时间内，车辆分别被入场、出场相机抓拍，出入口门岗一体机仅处理出入口相机第一次上传信息。无法控制相机抓拍结果是否上传。

混进混出： 关闭 开启

匹配时间(s)：

60

4. 车道配置

图2-4 入口车道配置





图2-5 出口车道配置



**说明：**

- **车道名称 (必填项)：**若现场配合网上支付，需确保车道名称与提供给网上支付的车道名称一致。
- **车道类型 (必选项)：**入口车道选择“入口”，出口且不收费车道选择“出口、不收费”，出口且收费车道选择“出口、收费”。
- **启用时段 (必选项)：**若该车道全天启用，选择“全部时段”，若该车道仅在自然天内的特定时段启用，选择“自定义时段”。
- **按车牌颜色禁入：**仅入口车道支持该配置。默认不启用。启用后，可选择黑色、白色、蓝色、黄色、绿色、黄绿双色、渐变绿色，选择某个颜色后，对应车牌颜色的车辆无法通过该车道进入停车场。
- **无牌车禁入：**仅入口车道支持该配置，出口车道下为无效项。默认不启用。启用后，无牌车车辆未扫描车道通道码的情况下，无法通过该车道进入停车场。
- **临时车放行方式-入口 (必选项)：**选择自动放行时，临时车被抓拍后，道闸可自动抬起放行，选择手动放行时，临时车被抓拍后，需人为确认开闸才可放行。
- **包期车、白名单车放行方式-入口 (必选项)：**选择自动放行时，包期车、白名单车被抓拍后，道闸可自动抬起放行，选择手动放行时，包期车、白名单车被抓拍后，需人为确认开闸才可放行。
- **放行时段-入口：**仅在放行方式为“自动放行”时支持该配置。设置为“全部时段”时，车辆在自然天内的任意时段入场，道闸均可自动抬起放行，设置为“自定义时段”时，车辆仅在自然天内的自定义时段入场时，道闸可自动抬起放行，其它时段仍需人为确认开闸才可放行。
- **临时车放行方式-出口 (必选项)：**选择自动放行时，临时车辆出场，收费为0元时，道闸可自动抬起放行，收费为非0元时，需缴费确认后才可出场。选择手动放行时，无论收费是否为0元，临时车辆出场，均需人为确认开闸才可放行。
- **包期车、白名单车放行方式-出口 (必选项)：**选择自动放行时，包期车、白名单车辆出场，道闸可自动抬起放行，选择手动放行时，包期车、白名单车辆出场，需人为确认开闸才可放行。
- **放行时段-出口：**仅在放行方式为“自动放行”时支持该配置。设置为“全部时段”时，车辆停车费用为0元时，在全天任意时段驶出，道闸均可自动抬起放行，设置为“自定义时段”时，车辆仅在停车费用为0元时且驶出时间为自定义时段时，道闸可自动抬起放行，其它时段或收费为非0元时仍需人为确认开闸才可放行。

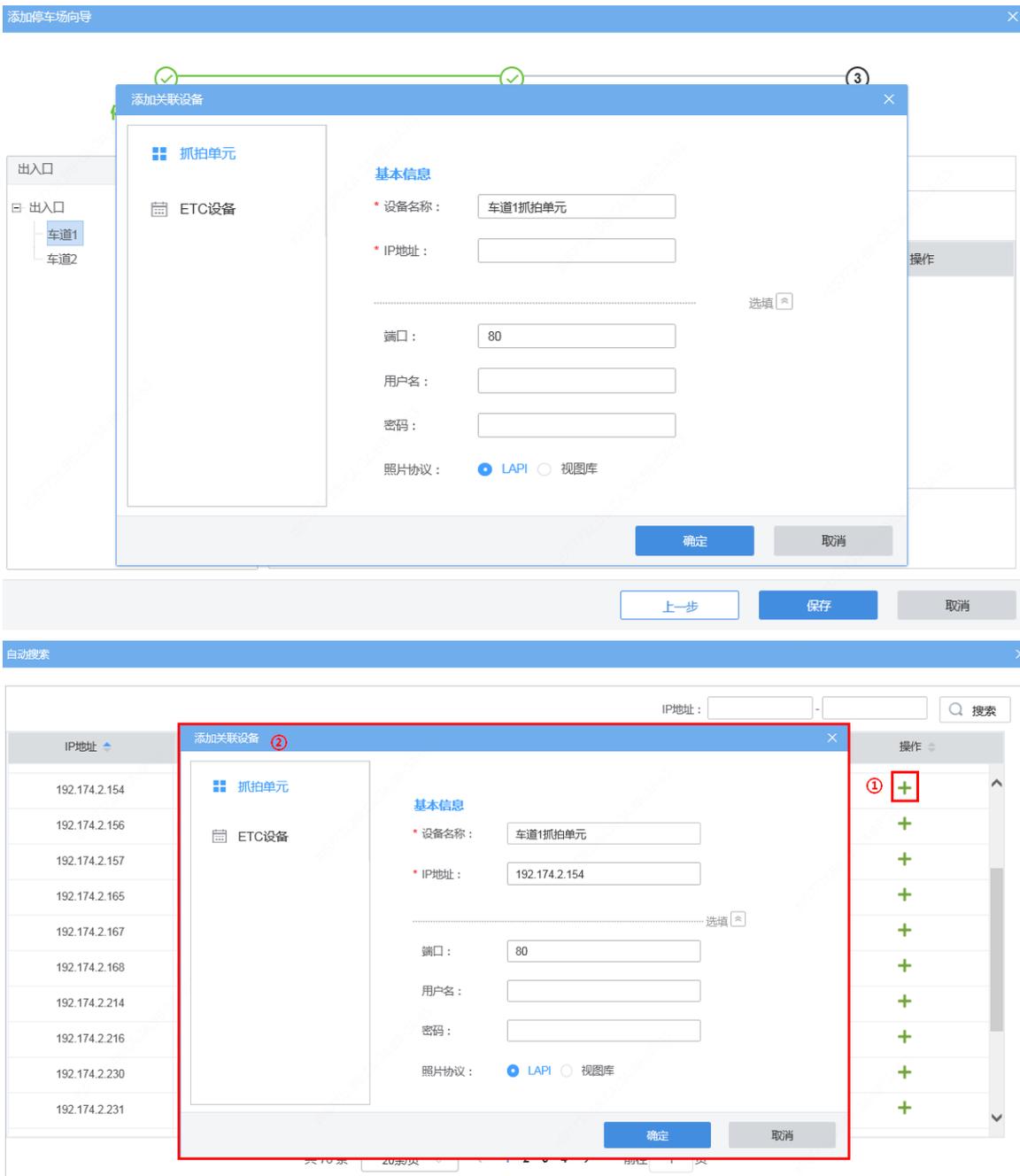
5. 关联设备

门岗一体机配置

添加设备：可通过两种方式为车道添加设备

1. 点击自动搜索按钮搜索当前在线的相机设备，选中需要添加的相机设备。
2. 点击精确添加按钮后，输入相机 IP 地址、端口、用户名及密码，选择需要使用的照片传输协议后，点击确定，设备添加完成后，点击“保存”（ETC 设备为特殊应用，无需关注）

图2-6 关联设备




说明：

- **设备名称 (必填项)**：默认为“车道名称”+“抓拍单元”，可自定义。
- **IP 地址 (必填项)**：填写该车道对应的相机设备的 IP 地址。
- **端口 (可选)**：默认为 80，保持默认值。
- **用户名/密码 (可选)**：用户名默认为 admin，填写可访问相机设备的用户名及密码。出入口相机为 PARKV100R002B05 出入口或 PARKV100R002B01 出入口(出厂版本为 D006SP01 及以后版本)时，无需配置端口，用户名，密码。
- **照片协议 (可选)**：可选择 LAPI 协议或视图库协议用于照片传输，默认为 LAPI 协议，根据需求及现场条件选择即可。

相机端配置

添加设备时，选择的照片协议为“视图库协议”，需登录出入口相机，进入【配置-系统-照片服务器】，将各出入口车道对应相机的照片服务器以视图库协议分别注册至对应的出入口门岗一体机，注册完成后，相机端照片服务器 1 状态为在线。

添加设备时，选择的照片协议为“LAPI”，相机端无需配置，可进入【配置-系统-照片服务器】页面，核对照片服务器 2 已启用且平台通信类型为“LAPI”，注册成功的情况下，照片服务器 2 状态为在线。



6. 添加、编辑、删除

添加、编辑、删除停车场

已添加停车场后需添加其他停车场时，在停车场列表处，点击添加“+”按钮即可添加停车场。

编辑停车场信息时，选中要编辑的停车场，点击编辑按钮即可。可编辑停车场名称，车位数（包括总车位，剩余车位），余位修改不大于当前总车位数，若对应LED设置了显示剩余车位，LED显示与修改后剩余车位一致。岗亭客户端显示剩余车位数同时更新为修改后剩余车位。

删除停车场时，选中要删除的停车场，点击删除按钮，页面提示“删除停车场将清空其下所有配置信息，确定删除？”，点击“确定”即可。



添加、编辑、删除出入口

鼠标选中对应停车场名称，在出入口列表处点击添加按钮“+”开始添加出入口。

编辑出入口信息时，鼠标点击要编辑的出入口名称，点击编辑按钮即可。

删除出入口时，选中出入口，点击删除按钮，页面提示“确定删除该出入口？”，点击确定后即可删除出入口。



添加、编辑、删除车道

某出入口仅有一个车道时，才可添加车道，若出入口已存在两个车道，无法继续添加车道。

添加车道时，选中对应出入口，点击名称后的添加按钮“+”，即可添加车道。编辑车道时，鼠标点击该车道名称，在右侧车位信息页面修改即可。

出入口存在两个车道时，才可删除一个车道，出入口当前仅有一个车道时，无法删除车道。

删除车道时，鼠标选中车道，点击车道名称后的删除按钮，页面提示“确定删除该车道？”，点击“确定”即可。



添加、编辑、删除关联设备

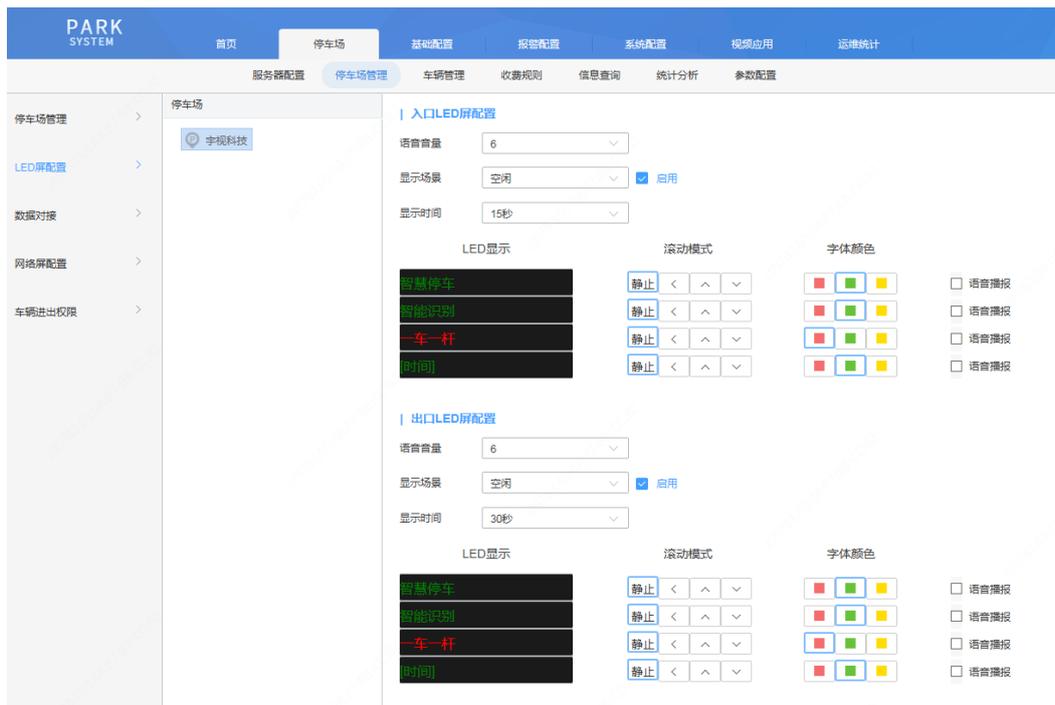
鼠标点击该车道名称，进入该车道对应的关联设备页面，点击“自动搜索”或“精确添加”按钮，填写设备信息并保存，可完成设备添加，当前每车道最多可关联两个设备。

编辑或删除关联设备信息时，点击对应设备列表后的编辑或删除按钮即可。



2.2.2 LED 屏配置

【停车场-停车场管理-LED 屏配置】页面可完成停车场入口 LED 屏及出口 LED 屏配置。



1. 入口 LED 屏配置

入口 LED 屏可配置空闲、“包期车、白名单车”、禁行车辆、临时车、无牌车、预约车六种场景，各场景可分别配置显示内容、滚动模式、字体颜色、语音播报，配置语音音量后，各场景语音播报音量均按照该音量大小播报。

1) 场景及支持的配置

**说明：**

- 空闲：无车辆入场时的 LED 屏显示内容配置。支持自定义、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
- 包期车、白名单车：包期车、白名单车辆入场时 LED 屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、剩余天数、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
- 禁行车辆：入场车道设置的禁入车辆及黑名单车辆入场时 LED 屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
- 临时车：临时车辆入场时 LED 屏显示内容配置，支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、过期提醒。
- 无牌车：无牌车入场时 LED 屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
- 预约车：预约车辆入场时 LED 屏显示内容配置，支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、过期提醒。
- 启用：勾选启用后，对应场景下 LED 屏才可显示配置的内容，若不启用，LED 屏在该场景下不显示配置的内容。

2) 参数配置说明

**说明：**

- 自定义：可自行输入想要显示的内容。
- 时间：选择【时间】后，该行显示系统时间且实时更新。
- 本库剩余车位：若无地库停车场时，本库剩余车位显示该停车场当前剩余的总车位数，若存在地库停车场时，本库剩余车位显示除子库停车场剩余车位之外的剩余车位数。
子库剩余车位：若无地库停车场时，该配置无意义，若存在地库停车场时，显示子库停车场剩余车位数。
总剩余车位：若无地库停车场时，总剩余车位与本库剩余车位数一致，若存在地库停车场时，总剩余车位为主库剩余车位数与子库剩余车位数的总和。
- 车牌号码：显示抓拍车辆的车牌号码，空闲场景无此配置。
- 车辆类型：显示抓拍车辆的车辆类型，空闲场景无此配置。
- 车辆属性：显示抓拍车辆的车辆属性，包期车显示“包期车”，白名单车显示“白名单车辆”，临时车显示位“临时车”、预约车显示为“预约车”、黑名单车辆及禁入车辆显示“黑名单车辆”。
- 过期提醒：包期车、白名单车辆过期提醒。包期车、白名单车辆过期时，进出场以临时车处理，LED 按临时车场景播报，配置过期提醒后，LED 提示“车辆已过期”。
- 剩余天数：仅支持包期车、白名单车场景。显示包期车、白名单车剩余天数，长期有效的白名单车辆显示为“长期有效”。

3) 滚动模式

**说明：**

- 静止：显示内容不滚动。
- 向左：显示内容向左移动。
- 向上：显示内容整体向上移动。
- 向下：显示内容整体向下移动。

4) 字体颜色

**说明：**

- 红色：整行内容均以红色字体显示，【时间】不支持字体颜色设置。
- 绿色：整行内容均以绿色字体显示，【时间】不支持字体颜色设置。
- 黄色：整行内容均以黄色字体显示，【时间】不支持字体颜色设置。

5) 语音播报

**说明：**

- 勾选：勾选后，该行内容显示且播报，空闲场景不支持语音播报，【时间】不支持语音播报。
- 不勾选：该行内容仅显示，不进行语音播报。

6) 语音音量

**说明：**

控制 LED 屏音量，音量默认配置 6，可选 1~10。

2. 出口 LED 屏配置

出口 LED 屏可配置空闲、“包期车、白名单车”、禁行车辆、临时车、无牌车、违章车、预约车、支付成功提示八种场景，各场景可分别配置显示内容、滚动模式、字体颜色、语音播报，配置语音音量后，各场景语音播报音量均按照该音量大小播报。

场景及支持的配置

**说明：**

- 空闲：无车辆出场时的 LED 屏显示内容配置。支持自定义、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位。
 - 包期车、白名单车：包期车、白名单车辆出场时 LED 屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、剩余天数、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、停车时长、收费金额。
 - 禁行车辆：黑名单车辆出场时 LED 屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、停车时长、收费金额。
 - 临时车：临时车辆出场时 LED 屏显示内容配置。支持自定义、时间、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、停车时长、收费金额，过期提醒。
 - 无牌车：无牌车出场时 LED 屏显示内容配置。支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、停车时长、收费金额。
 - 违章车：违章车出场时 LED 屏显示内容配置，支持自定义、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、违章类型，仅使用违章联动方案时使用。违章类型包括超速和违停。
 - 预约车：预约车辆出场时 LED 屏显示内容配置。支持自定义、时间、车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、停车时长、收费金额，过期提醒。
 - 支付成功提示：出场扫码缴费和客户端点击“完成收费，开闸”后，LED 屏显示内容配置。支持车牌号码、车辆类型、车辆属性、时间、本库剩余车位、子库剩余车位、总剩余车位、停车时长、收费金额。
- 注：支付方式为 cloudpark 或人工缴费时，支付成功提示只有默认播报内容生效，支付方式为 pyun 时播报内容可自定义；车辆属性当前暂不生效。**
- 启用：勾选启用后，对应场景下 LED 屏才可显示配置的内容，若不启用，LED 屏在该场景下不显示配置的内容。

1) 参数配置说明

此处仅介绍出口 LED 屏独有的配置，其它配置可参考入口 LED 屏配置

**说明：**

- 停车时长：车辆在停车场停留的时长。
- 收费金额：车辆在停车场停车，出场时需要收取的停车费
- 违章类型：包括违停和超速。

2.2.3 数据对接

该停车场需要与其他平台进行数据对接业务时，需要【停车场-停车场管理-数据对接】页面完成配置。

1. 添加数据对接

添加对接平台时，鼠标选中该停车场，点击添加按钮“+”，填写对接平台信息即可完成平台对接配置。对接各平台的详细配置，可参考对应指导书。

添加
✕

启用： 开启 关闭

协议类型：

* UUID：

* 域名：

确定
取消



说明：

- 协议类型：支持宇你同停、熙菱平台、通用协议、智慧园区(B200)、东城智慧社区、苏州环保局、昆明智慧停车平台，根据需要对接的平台选择。
- UUID：在所要对接的平台查看该停车场对应的 UUID。协议选择熙菱平台、苏州环保局时该配置项切换为设备编码或企业编码等会信息。
- 域名：协议选择宇你同停时，需填写域名，域名默认为 <https://www.unvpark.com>
- IP 地址/端口：协议选择熙菱平台、通用协议，智慧园区（B200），东城智慧社区时，填写对接平台的 IP 及端口。
- 启用：默认开启，开启后，在配置正确的情况下，可实现与平台的数据对接，关闭后，门岗一体机与平台不进行数据交互。
- 保活时间：默认 30s，协议选择通用协议时配置。
- 图片存储模式：协议选择通用协议时配置，默认图片存储，可选阿里云，MInIO、天翼云，当前仅支持图片存储，保持默认配置即可，无需修改。
- AppID/appSecret/经度/纬度：协议选择通用协议时配置，根据实际情况配置即可。

2. 编辑、删除

编辑或删除对接协议配置时，选中对应数据协议，点击编辑或删除按钮即可完成对接协议信息的编辑或删除。

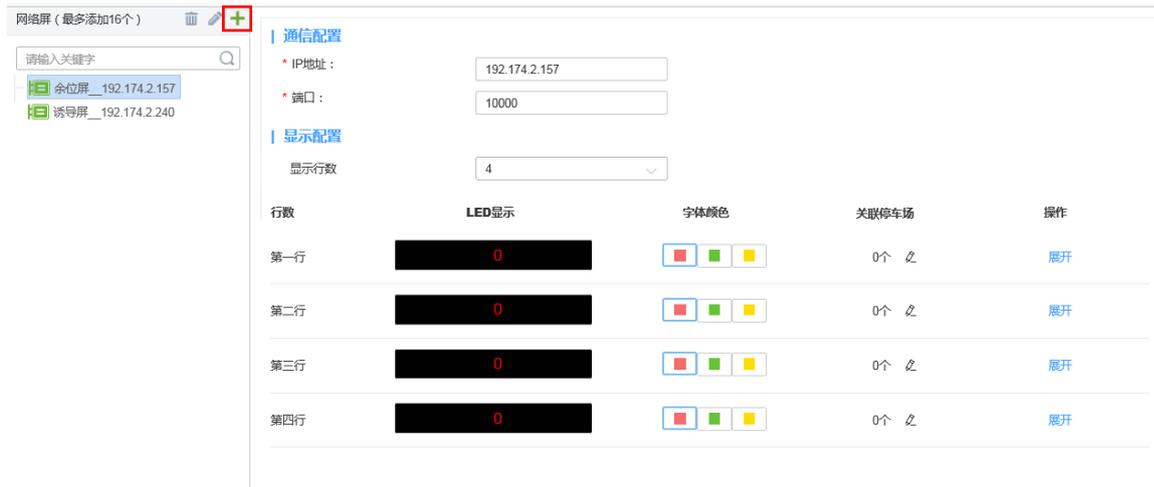
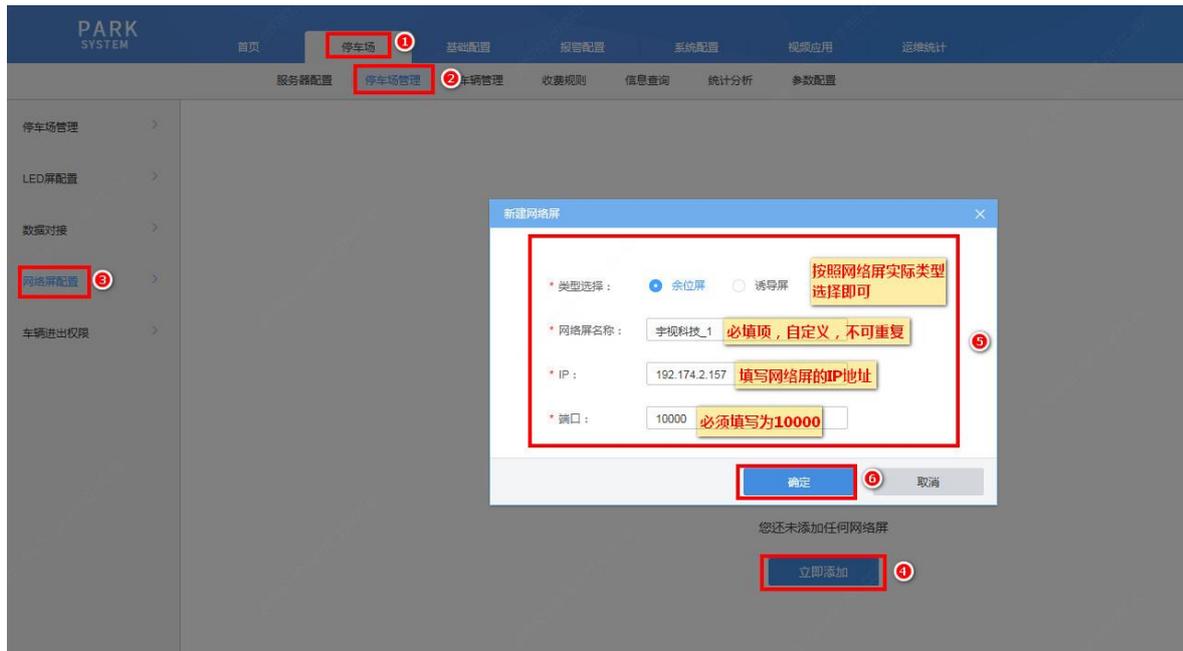


2.2.4 网络屏配置

门岗一体机支持对接网络屏，包括余位屏和诱导屏，最多支持 16 个网络屏添加。添加后，可关联停车场，关联完成后，网络屏可显示对应关联停车场剩余车位总数。

1. 网络屏添加

页面未添加网络屏时，点击“立即添加”按钮，填写网络屏信息后，点击确定即可。添加多个网络屏时，点击网络屏列表处的添加按钮“+”，填写网络屏信息即可。





说明：

- **类型选择（必选项）：**按照对接网络屏的实际类型进行选择，支持余位屏和诱导屏。
- **网络屏名称（必填项）：**自定义，支持1~16个字符。
- **IP（必填项）：**必填项，填写要对接的网络屏的实际IP。
- **端口（必填项）：**当前端口必须设置为10000。

2. 网络屏配置

网络屏配置包括通信配置、显示配置，可在通信配置处修改网络屏的IP地址及端口，显示配置可设置网络屏显示行数、各行字体颜色及关联停车场。

图2-7 余位屏配置

行数	LED显示	字体颜色	关联停车场	操作
第一行	0	红 绿 黄	0个	展开
第二行	0	红 绿 黄	0个	展开
第三行	0	红 绿 黄	0个	展开
第四行	0	红 绿 黄	0个	展开

图2-8 诱导屏配置

行数	LED显示	字体颜色	关联停车场	操作
第一行	0	红 绿 黄	0个	展开



说明：

- **通信配置**

IP：添加余位屏或网络屏时 IP 设置错误，或余位屏、网络屏 IP 更换，可在此处填写修改后的 IP 地址。

端口：当前端口必须设置为 10000，无特殊需求，请勿修改。

- **显示配置：**

显示行数：仅余位屏存在该配置项，默认为 4，支持 1、2、3、4，根据实际要显示的行数设置。

字体颜色：默认为红色，各行可分别设置。

关联停车场：点击关联停车场按钮，勾选需要关联的停车场，点击确定即可。关联完成后，关联停车场个数将即时更新。

展开：展开后，将显示该行关联的所有停车场名称。

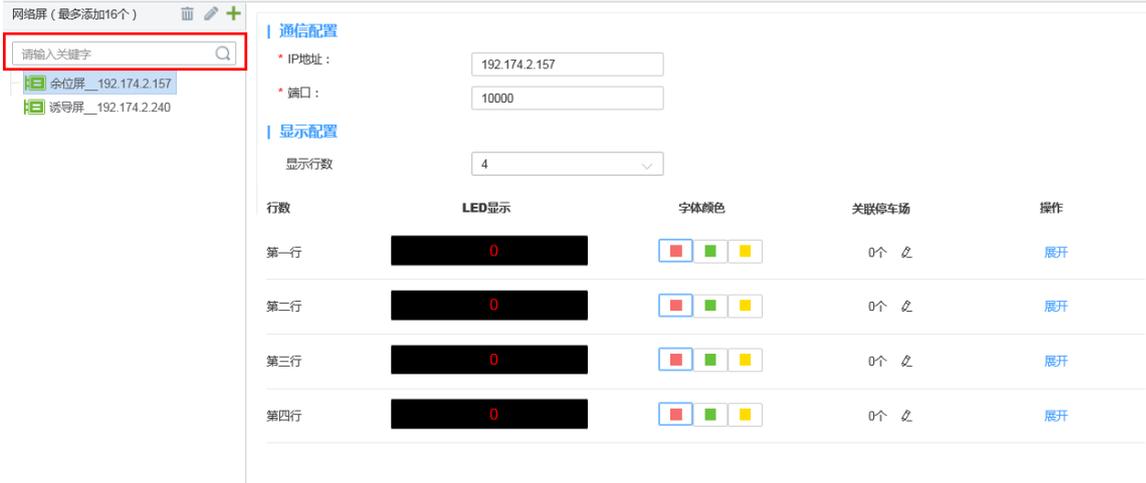
- **在线状态显示**

余位屏/引导屏与门岗一体机通信正常，且门岗一体机侧配置余位屏/引导屏信息无误时，显示配置后，网络屏列表显示余位屏/引导屏在线状态， 代表当前通信正常， 代表通信异常。

在线状态仅在在有车位数据刷新或配置界面点击保存时判断。余位屏/引导屏状态显示 时，在余位屏/引导屏配置界面点击一次保存，若状态未变为在线，则需检查网络通信。

3. 搜索、编辑、删除

在网络屏列表输入框中输入关键字，网络屏列表将仅显示网络屏名称中包含该关键字的网络屏信息。



网络屏 (最多添加16个)

请输入关键字

余位屏_192.174.2.157

诱导屏_192.174.2.240

通信配置

• IP地址：192.174.2.157

• 端口：10000

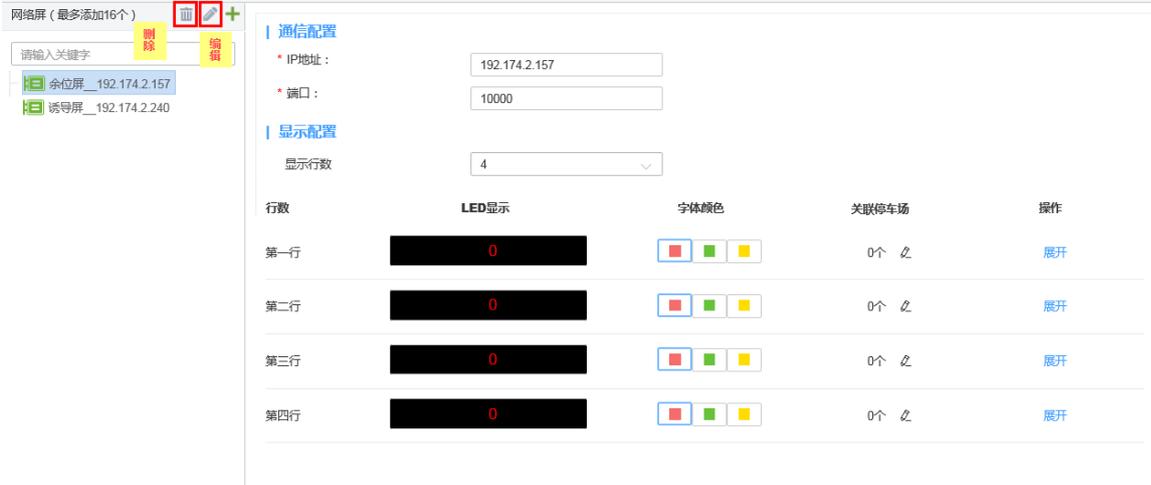
显示配置

显示行数：4

行数	LED显示	字体颜色	关联停车场	操作
第一行	0		0个 	展开
第二行	0		0个 	展开
第三行	0		0个 	展开
第四行	0		0个 	展开

编辑网络屏时，在网络屏列表中用鼠标选中网络屏名称，点击“编辑”按钮，填写要修改的网络屏信息即可。

删除网络屏时，鼠标选中网络屏名称，点击“删除”按钮，页面提示“确定删除”，点击“确定”即可。

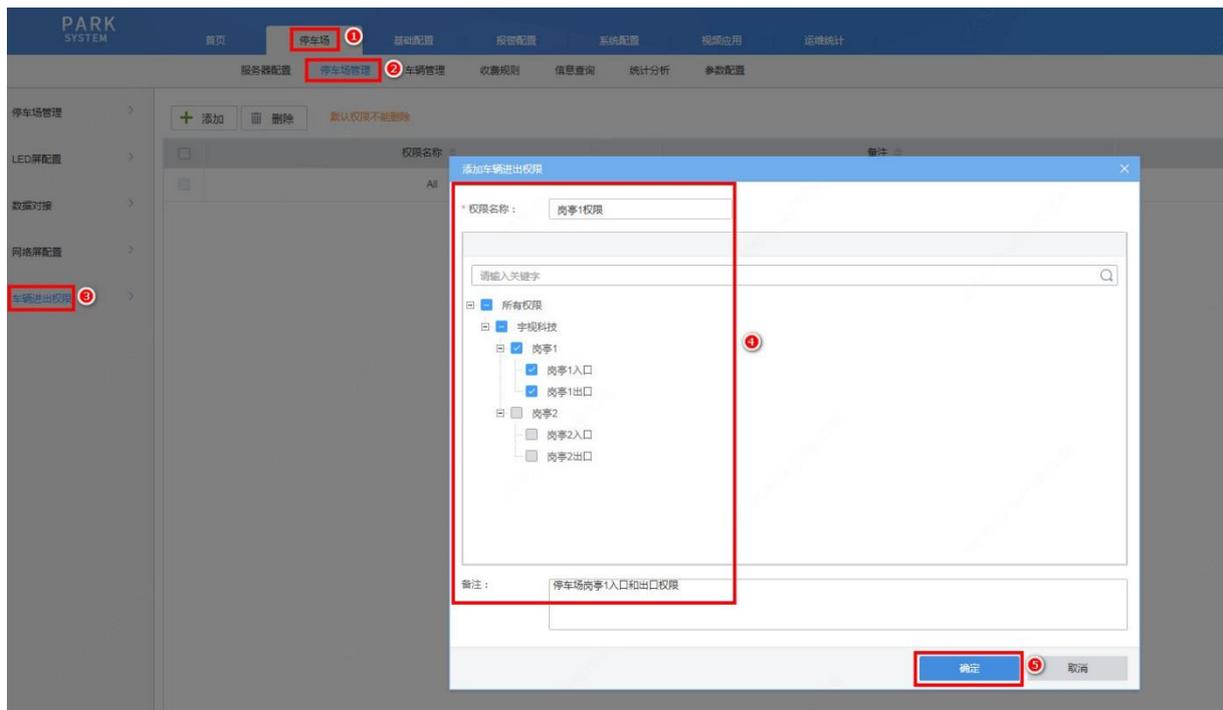


2.2.5 车辆进出权限

车辆进出权限页面可完成自定义权限的创建、编辑、删除。主要用于包期车、白名单车辆、预约车车辆的管理，以控制车辆在指定的车道进出。

1. 添加车辆进出权限

车辆进出权限页面默认存在一个权限名称为“ALL”的车辆进出权限，包含创建的所有停车场、出入口和车道权限。添加车辆进出权限时，点击“添加”按钮，填写权限名称，勾选指定的停车场、出入口、车道，填写备注信息后，点击确定即可。



**说明：**

- **权限名称（必填项）：**自定义，不可重复，支持 1~21 个字符。
- **权限选择（必选项）：**勾选需要放行权限的停车场、出入口、车道，最小单位为车道。
- **备注（非必填项）：**自定义，支持 0~42 个字符。

2. 编辑、删除车辆进出权限

编辑车辆进出权限时，点击车辆进出权限信息后的编辑按钮即可。车辆进出权限被车辆使用时，无法删除，未被车辆使用时，可正常删除。单个删除时，点击车辆进出权限信息后的删除按钮，页面提示“车辆所属权限将被同步删除，确认删除？”，点击确认即可。批量删除时，勾选要删除的车辆进出权限前的复选框后，点击“删除”按钮即可。

注：默认 All 权限不支持编辑和删除。

**2.3 车辆管理**

【停车场-车辆管理】页面可完成停车场包期车辆、预约车辆、白名单车辆及黑名单车辆的管理，包括新增、修改及删除及查询等。

2.3.1 包期车辆管理

包期车辆为在该停车场有租包期车位的车辆，且需进行包月或包年充值的车辆，充值完成后，有效期内车辆在停车场内停车不收费停车费用。

1. 包期车分组

添加包期车辆名单前，需先创建包期车分组。包期车分组默认已创建一个“默认分组”，可直接在该分组下添加包期车，也可自行创建。创建包期车分组时，点击车辆分组列表的添加按钮“+”，输入包期车辆分组名称即可。编辑或删除包期车辆分组时，鼠标选中该包期车分组，点击编辑或删除按钮即可。编辑仅支持包期车辆分组名称的修改。默认分组不支持编辑和删除。

注：删除包期车车辆分组将会导致分组下的包期车名单均被删除，请谨慎操作。



2. 包期车添加

1) 单个添加

单个添加包期车时，鼠标选中对应分组，点击添加按钮“+添加”，填写车辆信息及车位信息即可。



添加 × 添加 ×

① 车辆信息 ② 车位信息

车辆信息

默认分组: 宇视科技

车主信息

* 车主姓名:

证件类型: 身份证

* 证件号码:

联系电话:

居住地址:

备注:

车辆信息

* 车牌号码: + **添加多个车牌**

车牌类型: 小型汽车号牌

车牌颜色: 蓝色

车辆类型: 小型车

车辆颜色: 白色

车辆权限: All

上传图片

暂无数据

+ 添加 删除

完成 下一步 取消 上一步 完成 取消

**说明：**

- 默认分组：灰显，为添加包期车名单前选中的分组。
- 车主姓名（必填项）：按照实际填写即可。
- 证件类型（必选项）：必选项，可选择身份证、护照、驾照、其他，按照车主实际提供的证件类型选择即可。
- 证件号码（必填项）：必填项，填写客户实际提供的证件号码即可，不可重复。
- 联系电话、居住地址：根据客户提供的联系电话及居住地址填写即可。
- 车牌号码（必填项）：填写包期车辆车牌号码，不可重复。
- 一户多车：支持一个用户添加多个车辆，点击车牌号码后添加按钮“+”即可添加多个车辆。
- 车牌类型（必选项）：根据车牌实际类型选择即可。
- 车牌颜色（必选项）：根据车牌实际颜色选择即可。
- 车辆类型（必选项）：根据车辆实际类型选择即可。
- 车辆颜色（必选项）：根据车辆实际颜色选择即可。
- 车辆权限（必选项）：若该车辆允许在任意车道进出，使用默认值“All”即可，若该车辆只能在指定车道进出，选择“车辆进出权限”页面已创建的对应权限的名称即可。如选择仅勾选“岗亭1”车道的权限，该包期车在岗亭1出入口可正常进出，在其他岗亭将无法正常出入。
- 上传图片：可上传车辆图片，支持大小不超过1M的JPG格式照片。
- 备注：自定义，按照实际填写即可
- 停车场：选择该车辆对应的停车场即可。
- 车位：填写该车辆所属车位名称，非必选项，不添加车位时，默认在车辆管理中创建的第一个停车场分配一个车位给该包期车，车位名称为“车位”。
- 多车位：若该用户有多个车位，点击车位信息列表的添加按钮“+添加”，即可添加多个车位。
两车一位，若第一辆车在场时，第二辆车进出被判定为临时车；
两车两位，若第一辆车在场时，第二辆车进出被判定为包期车。

2) 批量添加

可通过导入包期车辆名单完成批量添加包期车。在包期车辆管理页面，点击“导入”按钮后，点击“下载导入模板”按钮，下载包期车辆信息模板 `regularVehicleTemplate.csv`，在模板中填写需批量导入的包期车辆信息，再次点击导入按钮，导入已添加包期车信息的.csv文件即可。

The screenshot shows the 'PARK SYSTEM' management interface. The 'Import' button in the top navigation bar is highlighted with a red box. A dialog box titled 'Import' is open, showing a 'File save path' field, a 'Batch import' button, and two download buttons: 'Download import template' and 'Download package vehicle template'. The 'Import' button in the main interface is also highlighted with a red box.

车牌类型	车牌颜色	车辆类型	车辆颜色	车牌号码 (必填且不能重复)	所属分组	是否一户多车	车主姓名 (必填)	证件类型	证件号码 (必填且不能重复)	联系电话	居住地址	车位	起止时间	应付金额	备注	车辆牌照
小型汽车号牌	蓝色	小型车	白色	浙A88888	默认分组	否	张三	身份证	2, 20238*17, (201)423-3224	(201)423-3224	陕西省西安市长安路	停车场(名称:车位:1);	2019/02/07 12:00	100 200,300,400	备注信息	A11

**说明：**

- 车牌类型（非必填项）：可为空，为空时车牌类型按照“小型汽车号牌”设置。若填写必须填写为车辆信息页面“车牌类型”的选项。
- 车牌颜色（非必填项）：可为空，为空时车牌颜色按照“蓝色”设置。若需填写，根据实际车牌颜色填写即可。
- 车辆类型（非必填项）：可为空，为空时车辆类型按照“小型车”设置。若填写必须填写为车辆信息页面“车辆类型”的选项。
- 车辆颜色（非必填项）：可为空，为空时车辆颜色按照“白色”设置。若需填写，根据实际车辆颜色填写即可。
- 车牌号码（必填项）：填写包期车辆车牌号码，不可重复。
- 所属分组（非必填项）：可为空，为空时所属分组为“默认分组”。若需填写，填写该包期车实际所属分组，必须为包期车管理页面已创建的包期车分组。
- 是否一户多车（非必填项）：可为空，为空时，默认为非一户多车。根据实际填写即可，若为一户多车用户，填写“是”，若非一户多车用户，填写“否”。
- 车主姓名（必填项）：根据实际填写。
- 证件类型（非必填项）：可为空，为空时证件类型按照“身份证”设置，若需填写，必须填写为车辆信息页面“证件类型”的选项。
- 证件号码（必填项）：按照实际填写即可，除一户多车用户外，均不可重复。
- 联系电话（非必填项）：按照车主预留的联系方式填写即可。
- 居住地址（非必填项）：根据车主预留的地址填写即可。
- 车位（非必填项）：可为空，为空时自动分配一个停车场页面创建的第一个停车场下的车位。若需填写，需按照“停车场名称：车位号”的格式填写，若该车辆存在多个车位，需使用分号“;”隔开。停车场名称必须为实际创建停车场的名称。
- 起止时间：填写包期车辆的有效期，格式为“2020/09/20 12:00:00 – 2021/09/20 12:00:00”，若有多个不连续的时间段，使用“|”隔开，多个停车位的有效期以分号“;”隔开。
- 应收金额：填写包期车在对应有效期内需收取的充值金额。多个不连续的有效期应收金额以“|”隔开，多个停车位的有效期应收金额以分号“;”隔开。
- 备注：自定义，按照实际填写即可。
- 车辆权限：必须为“车辆进出权限”页面已创建的车辆进出权限名称。
- 简单导入：包期车辆支持简单导入，导入文件中只需填写车主姓名、证件号码、车牌号码即可。该车辆将默认添加至“默认分组”中，且为未充值状态，简单导入的包期车若需正常使用，需人为进行充值。

3. 包期车充值

包期车充值分为单个充值和批量充值。单个添加的包期车，未充值时，状态均显示为过期，需充值后才可生效。批量添加的包期车，若列表中起止时间为空，状态均显示为过期，需充值后才可生效。

1) 单个充值

单个充值时，点击对应车辆的充值按钮后，选择包期充值或自定义规则充值。

包期充值时，需保证【停车场-收费规则-包期车收费规则】页面已创建包期车收费规则，选择要充值的车位、对应的包期规则及包期数量，点击确定即可。

自定义充值时，选择要充值的车位，设置起始时间及起始时间内需要收取的金额即可。



说明：

- **车位（必选项）：**选择要进行充值的车位。若该包期车对应多个车位，可点击列表进行选择。
- **停车场：**显示该包期车车位所属停车场。
- **包期规则（必选项）：**充值方式为包期充值时存在该选项，选择对应包期规则即可。
- **包期数量（必填项）：**充值方式为包期充值时存在该选项，填写对应包期数量即可，如，包期规则选择包月，需充值3个月，填写3即可。
- **起止时间（必选项）：**充值方式为包期规则时，可设置开始时间，结束时间自动更新为包期规则*包期数量对应的截止时间，充值方式为自定义时，需要自行输入开始时间和结束时间，若车辆已充值过，选择自定义充值时，可将开始时间设置为空，只填写结束时间，充值时将自动从上次充值的结束时间开始充值。
- **应收金额（必填项）：**充值方式为包期规则时，应收金额按照包期规则*包期数量自动填充，充值方式为自定义充值时，应收金额需手动填写。
- **状态：**包期车辆信息状态分为正常和过期。一户多车所有车位均正常时，该车辆状态才显示为正常；正常状态下，车辆进出停车场按照包期车辆处理，过期状态下，车辆进出场按照临时车辆处理。

2) 批量充值

批量充值时，进入包期车分组下勾选需要充值的包期车信息前的复选框，再点击“批量充值”按钮，即可对该选中的包期车进行批量充值。批量充值方式也可选包期充值和自定义规则充值，批量充值时，仅会充值给当前有效期与充值起始时间未重合的包期车。



6. 包期车查询

可在包期车辆管理页面右上角按照车牌号码、车主姓名、车位名称、居住地址、即将到期、车辆权限搜索包期车辆信息。搜索时先选择需要搜索的条件，再输入需要搜索的关键字，点击搜索按钮即可。若查询结果存在多个包期车分组下，查询后先显示全部符合查询要求的包期车信息，再用鼠标点击分组名称时，页面显示该分组下符合查询要求的包期车信息，若查询结果仅存在一个分组中，查询后直接跳转至该分组并显示查询结果。



说明:

- 车牌号码、车主姓名、车位名称、居住地址：查询条件选择车牌号码、车主姓名、车位名称、居住地址，在输入框中输入关键字，查询结果分别为车牌号码、车主姓名、车位名称、居住地址中包含关键字的包期车信息。
- 即将到期：查询条件选择即将到期，输入框中填写整数，查询结果为有效期剩余天数等于及小于该整数的包期车辆信息。
- 车辆权限：查询条件选择车辆权限，输入框更新为车辆权限下拉列表，可选择指定权限，查询结果为车辆权限为选择的车辆权限的包期车信息。

7. 包期车导出

可将搜索的包期车辆名单导出至本地，直接点击导出按钮即可将包期车辆名单 RegularVehicleList.csv 导出至本地。



8. 翻页

包期车辆名单可按照每页 20 条、50 条、100 条或 200 条显示，可直接点击页码或输入页码跳转至对应页面。



2.3.2 预约车管理

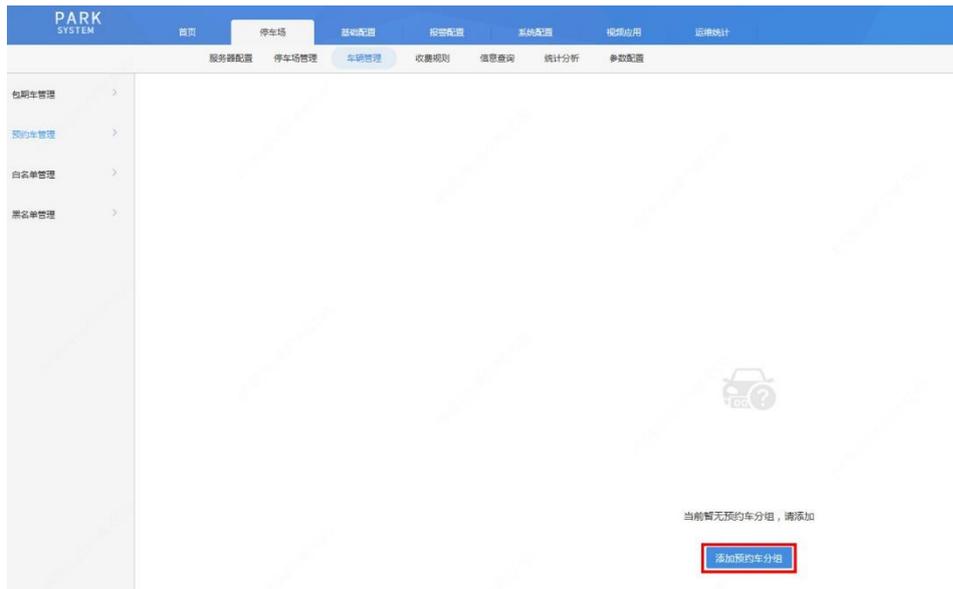
预约车为有同包期车、白名单车一样的进场权限，停车收费标准与临时车不一致的车辆。

1. 预约车分组

添加预约车前，需先创建预约车分组，创建收费的预约车辆分组前，需保证【停车场-收费规则-预约车规则】页面已创建对应的预约车收费规则。

首次创建预约车分组时，点击“添加预约车分组”按钮，填写预约车分组信息，点击保存即可。非首次添加时，在预约车分组列表处点击添加按钮“+”，填写预约车分组信息即可。编辑或删除预约车分组时，选中对应预约车分组，点击编辑或删除按钮即可。

注：删除预约车分组将导致预约车分组下的所有预约车辆均删除，请谨慎操作。



添加预约车分组
✕

* 预约车分组名称：

* 所属停车场：

预约车收费规则：

临时车位满是否放行： 否 是

保存
取消



说明：

- **预约车分组名称（必填项）**：自定义，按照实际填写即可，不可重复。
- **所属停车场（必填项）**：选择该预约车所属停车场即可。
- **预约车收费规则（非必选项）**：若该分组下预约车不收费，保持为空即可，若该分组下预约车收费，选择预约车进入停车场停车所要执行的收费规则。
- **临时车位满是否放行（必选项）**：默认为否。为否，停车场临时车剩余车位为0时，预约车入场不予自动放行，为是，停车场临时车剩余车位为0时，预约车入场可自动放行。



2. 添加预约车

1) 单个添加

单个添加预约车时，鼠标选中对应预约车分组，点击添加按钮“+添加”，填写预约车车辆信息即可。



添加
✕

所属分组： 预约车_1分组

车主信息

* **车主姓名：**

证件类型： 身份证

证件号码：

联系电话：

居住地址：

车辆信息

* **车牌号码：**

车牌类型： 小型汽车号牌

车牌颜色： 蓝色

车辆类型： 小型车

车辆颜色： 白色

车辆权限： All

预约信息

预约开始时间：

预约结束时间：

备注：

选填 ▾

图片大小不超过1M

上传图片

完成

取消



说明：

- 所属分组：灰显，为添加预约车名单前选中的预约车分组。
- 车主姓名（必填项）：按照实际填写即可。
- 证件类型（必选项）：必选项，可选择身份证、护照、驾照、其他，按照车主实际提供的证件类型选择即可。
- 证件号码（非必填项）：非必填项，填写客户实际提供的证件号码即可。
- 联系电话、居住地址：根据客户提供的联系电话及居住地址填写即可。
- 车牌号码（必填项）：填写预约车辆车牌号码，不可重复。
- 车牌类型（必选项）：根据车牌实际类型选择即可。
- 车牌颜色（必选项）：根据车牌实际颜色选择即可。
- 车辆类型（必选项）：根据车辆实际类型选择即可。
- 车辆颜色（必选项）：根据车辆实际颜色选择即可。
- 车辆进出权限：若该车辆允许在任意车道进出，使用默认值“ALL”即可，若该车辆只能在指定车道进出，选择“车辆进出权限”页面已创建的对应权限的名称即可。如选择仅勾选“岗亭1”车道的权限，该预约车在岗亭1出入口可正常进出，在其他岗亭将无法正常出入。
- 预约开始时间、预约结束时间（必填项）：填写该车辆被认定为预约车的时间。
- 选填：点击“选填”，页面显示“是否预留车位”和“备注”，再次点击“选填”，“是否预留车位”和“备注”配置项隐藏。
是否预留车位：默认为否。设置为“否”时，该车辆进场和出场时，剩余车位数自动减1或加1。设置为“是”时，该车辆进场和出场时，不会引起剩余车位数的变化。
备注：自定义，按照实际填写即可。
- 上传图片：可上传车辆图片，支持大小不超过1M的JPG格式照片。
- 状态：预约车辆信息状态分为正常和过期，正常状态下，车辆进出停车场按照预约车辆处理，过期状态下，车辆进出场按照临时车辆处理。

2) 批量添加

可通过导入预约车名单完成预约车辆的批量添加。在预约车辆管理页面，点击“导入”按钮后，点击“下载导入模板”按钮，下载预约车辆信息模板 RecordCarTemplate.csv，在模板中填写需批量导入的预约车辆信息，再次点击导入按钮，导入已添加预约车信息的.csv文件即可。



车牌类型 (必填)	车牌颜色 (必填)	车辆类型 (必填)	车辆颜色 (必填)	车牌号码 (必填且不能重复)	所属分组 (必填)	车主姓名 (必填)	证件类型 (必填)	证件号码	联系电话	是否预留车位	起止时间 (必填)	备注	车辆权限
小型汽车号牌	蓝色	小型车	白色	浙A88888	一分组	张三	身份证	2, 20238+17	(201)423-3224	否	2019/12/27 12:00:00 - 2020/12/2	备注信息	All



说明:

- **车牌类型 (必填项):** 必须填写为车辆信息页面“车牌类型”的选项。
- **车牌颜色 (必填项):** 根据实际车牌颜色填写即可。
- **车辆类型 (必填项):** 必须填写为车辆信息页面“车辆类型”的选项。
- **车辆颜色 (必填项):** 根据实际车辆颜色填写即可。
- **车牌号码 (必填项):** 填写预约车车牌号码, 不可重复。
- **所属分组 (必填项):** 填写该预约车实际所属分组即可, 必须为预约车管理页面已创建的预约车分组。
- **车主姓名 (必填项):** 根据实际填写。
- **证件类型 (非必填项):** 填写预约车辆信息页面“证件类型”的选项。
- **证件号码 (非必填项):** 按照实际填写即可。
- **联系电话:** 按照车主预留的联系方式填写即可。
- **是否预留车位 (必填项):** 填写“是”或“否”, 若该预约车在停车场有预留车位, 填写“是”即可, 若无预留车位, 填写“否”即可。
- **起止时间 (必填项):** 填写该车辆被认定为预约车的时间, 格式为“2019/12/27 12:00:00 - 2020/12/27 12:00:00”。
- **车辆权限 (必填项):** 车辆进出权限: 若该车辆允许在任意车道进出, 使用默认值“All”即可, 若该车辆只能在指定车道进出, 选择“车辆进出权限”页面已创建的对应权限的名称即可。如选择仅勾选“岗亭1”车道的权限, 该预约车在岗亭1出入口可正常进出, 在其他岗亭将无法正常出入。
- **备注:** 自定义, 按照实际填写即可。

3. 预约车编辑及删除

编辑预约车信息时, 点击对应预约车的编辑按钮即可。删除预约车信息时, 单个删除可直接点击对应预约车后的删除按钮, 批量删除时, 可勾选需要删除的预约车信息前的复选框, 再点击删除按钮即可。



4. 预约车查询

可在预约车辆管理页面右上角按照车牌号码、车主姓名、居住地址、即将到期、车辆权限搜索预约车辆信息。输入需要搜索的关键词, 点击搜索按钮即可。搜索时先选择需要搜索的条件, 再输入需要搜索的关键词, 点击搜索按钮即可。若查询结果存在多个预约车分组下, 查询后先显示全部符合查询要求的预约车信息, 再用

鼠标点击分组名称时，页面显示该分组下符合查询要求的预约车信息，若查询结果仅存在一个分组中，查询后直接跳转至该分组并显示查询结果。



说明：

- 车牌号码、车主姓名、居住地址：查询条件选择车牌号码、车主姓名、车位名称，在输入框中输入关键字，查询结果分别为车牌号码、车主姓名、居住地址中包含关键字的预约车信息。
- 即将到期：查询条件选择即将到期，输入框中填写整数，查询结果为有效期剩余天数等于及小于该整数的预约车辆信息。
- 车辆权限：查询条件选择车辆权限，输入框更新为车辆权限下拉列表，可选择指定权限，查询结果为车辆权限为选择的车辆权限的预约车信息。

5. 预约车导出

可将搜索的预约车辆名单导出至本地，直接点击导出按钮即可将预约车辆名单 RecordCarTemplate.csv 导出至本地。



2.3.3 白名单管理

白名单车辆为停车场长期高频使用的包期车辆，不涉及收费。

1. 白名单车分组

添加白名单车辆名单前，需先创建白名单车分组。白名单车分组默认已创建一个“默认分组”，可直接在该分组下添加白名单车，也可自行创建。创建白名单车分组时，点击车辆分组列表的添加按钮“+”，输入白名单车分组名称即可。编辑或删除白名单车分组时，鼠标选中该白名单车分组，点击编辑或删除按钮即可。编辑仅支持白名单车分组名称的修改。默认分组不支持编辑和删除。

注：删除白名单车车辆分组将会导致分组下的白名单车名单均被删除，请谨慎操作。



2. 白名单车添加

1) 单个添加

单个添加白名单车时，鼠标选中对应分组，点击添加按钮“+添加”，填写车辆信息即可。



添加
×

默认分组: 白名单_1

车主信息

* 车主姓名:

证件类型: 身份证

证件号码:

联系电话:

居住地址:

车辆信息

* 车牌号码:

车牌类型: 小型汽车号牌

车牌颜色: 蓝色

车辆类型: 小型车

车辆颜色: 白色

车辆权限: All

起止时间

开始时间:

结束时间:

若不填开始和结束时间，即为永久有效车辆

备注:

图片大小不超过1M

上传图片

完成
取消



说明：

- 默认分组：灰显，为添加白名单车前选中的分组。
- 车主姓名（必填项）：按照实际填写即可。
- 证件类型（必选项）：必选项，可选择身份证、护照、驾照、其他，按照车主实际提供的证件类型选择即可。
- 证件号码（必填项）：必填项，填写客户实际提供的证件号码即可，不可重复。
- 联系电话、居住地址：根据客户提供的联系电话及居住地址填写即可。
- 车牌号码（必填项）：填写白名单车辆车牌号码，不可重复。
- 车牌类型（必选项）：根据车牌实际类型选择即可。
- 车牌颜色（必选项）：根据车牌实际颜色选择即可。
- 车辆类型（必选项）：根据车辆实际类型选择即可。
- 车辆颜色（必选项）：根据车辆实际颜色选择即可。
- 车辆权限（必选项）：若该车辆允许在任意车道进出，使用默认值“ALL”即可，若该车辆只能在指定车道进出，选择“车辆进出权限”页面已创建的对应权限的名称即可。如选择仅勾选“岗亭1”车道的权限，该白名单车辆在岗亭1出入口可正常进出，在其他岗亭将无法正常出入。若白名单车辆无某个停车场的权限，在该停车场进出，将被认定为临时车。
- 上传图片：可上传车辆图片，支持大小不超过1M的JPG格式照片。
- 起止时间：默认为空，为空时为永久生效的白名单车辆，设置起止时间，车辆在起止时间内被认定为白名单车。

2) 批量添加

可通过导入白名单车辆名单完成批量添加白名单车。在白名单车辆管理页面，点击“导入”按钮后，点击“下载导入模板”按钮，下载白名单车辆信息模板 AllowedCarTemplate.csv，在模板中填写需批量导入的白名单车辆信息，再次点击导入按钮，导入已添加白名单车信息的.csv文件即可。

The screenshot shows the 'PARK SYSTEM' management interface. The 'Vehicle Management' section is active, and the 'Import' button is highlighted with a red box. A dialog box titled 'Import' is open, showing a file selection path and two buttons: 'Download Import Template' and 'Download White List Vehicle Template', both highlighted with red boxes. Below the dialog, a table lists vehicle information.

车牌类型	车牌颜色	车辆类型	车辆颜色	车牌号码（必填且不能重复）	所属分组	车主姓名（必填）	证件类型	证件号码	联系电话	居住地址	起止时间	备注	车辆权限
小型汽车号牌	蓝色	小型车	白色	浙A88888	默认分组	张三	身份证	2.2023E+17	(201)423-3224	陕西省西安市长安区	1970/01/01 16	备注信息	All



说明：

- 车牌类型（非必填项）：可为空，为空时车牌类型按照“小型汽车号牌”设置。若填写必须填写为车辆信息页面“车牌类型”的选项。
- 车牌颜色（非必填项）：可为空，为空时车牌颜色按照“蓝色”设置。若需填写，根据实际车牌颜色填写即可。
- 车辆类型（非必填项）：可为空，为空时车辆类型按照“小型车”设置。若填写必须填写为车辆信息页面“车辆类型”的选项。
- 车辆颜色（非必填项）：可为空，为空时车辆颜色按照“白色”设置。若需填写，根据实际车辆颜色填写即可。
- 车牌号码（必填项）：填写白名单车辆车牌号码，不可重复。
- 所属分组（非必填项）：填写该白名单车实际所属分组，必须为包期车管理页面已创建的白名单车分组。
- 车主姓名（必填项）：根据实际填写。
- 证件类型（非必填项）：必须填写车辆信息页面“证件类型”的选项。
- 证件号码（非必填项）：可为空，按照实际填写即可。
- 联系电话：按照车主预留的联系方式填写即可。
- 居住地址：根据车主预留的地址填写即可。
- 起止时间：填写白名单车辆的有效期，格式为“2020/09/20 12:00:00 – 2021/09/20 12:00:00”，若为长期有效的白名单车辆，起止时间填写为“1970/01/01 16:00:00-2100/12/31 23:59:59”或填写为“0”。
- 备注（非必填项）：自定义，按照实际填写即可。
- 车辆权限（非必填项）：必须为“车辆进出权限”页面已创建的车辆进出权限名称。
- 简单导入：白名单车辆支持简单导入，导入文件中只需填写车主姓名、车牌号码即可。该车辆将默认添加至“默认分组”中。

3. 白名单车编辑及删除

编辑白名单车信息时，点击对应车辆的编辑按钮，即可修改该白名单车信息。删除白名单车信息时，单个删除可直接点击对应车辆后的删除按钮，批量删除时，勾选需删除的白名单车信息前的复选框，再点击删除按钮，即可批量删除白名单车。白名单车辆删除后，该车辆进出场内会被识别为临时车。





4. 白名单车查询

可在白名单车辆管理页面右上角按照车牌号码、车主姓名、居住地址、即将到期、车辆权限搜索白名单车辆信息。搜索时先选择需要搜索的条件，再输入需要搜索的关键字，点击搜索按钮即可。若查询结果存在多个白名单车分组下，查询后先显示全部符合查询要求的白名单车信息，再用鼠标点击分组名称时，页面显示该分组下符合查询要求的白名单车信息，若查询结果仅存在一个分组中，查询后直接跳转至该分组并显示查询结果。



说明：

- 车牌号码、车主姓名、居住地址：查询条件选择车牌号码、车主姓名、居住地址，在输入框中输入关键字，查询结果分别为车牌号码、车主姓名、居住地址中包含关键字的白名单车信息。
- 即将到期：查询条件选择即将到期，输入框中填写整数，查询结果为有效期剩余天数等于及小于该整数的白名单车辆信息。
- 车辆权限：查询条件选择车辆权限，输入框更新为车辆权限下拉列表，可选择指定权限，查询结果为车辆权限为选择的车辆权限的白名单车信息。

5. 白名单车导出

可将搜索的白名单车辆名单导出至本地，直接点击导出按钮即可将包期车辆名单 RegularVehicleList.csv 导出至本地。

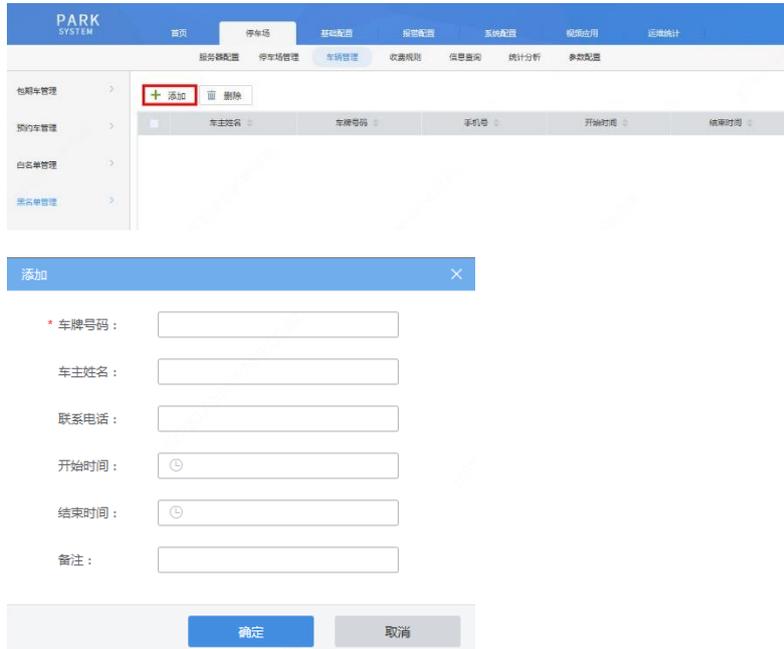


2.3.4 黑名单管理

当停车场不允许某个车辆进入时，可将该车辆添加至黑名单中，并设置有效期，有效期内，该车辆无法进入停车场。

1. 添加黑名单

在黑名单管理页面，点击添加按钮“+添加”，填写黑名单车辆信息后，点击“确定”即可。


说明：

- **车牌号码 (必填项)：** 填写要被添加为黑名单车辆的车牌号码。
- **车主姓名：** 可不填，按照实际填写即可。
- **联系电话：** 可不填，按照实际填写即可。
- **开始时间、结束时间：** 设置该车辆被判定为黑名单车辆的时间，可不填写，不填写时，为长期有效。
- **备注：** 可不填，按照实际填写即可。

2. 编辑、删除黑名单

编辑黑名单车辆信息时，点击对应黑名单车辆后的编辑按钮即可。删除黑名单信息时，单个删除可直接点击黑名单信息后的删除按钮即可，批量删除时，可勾选需要删除的黑名单信息前的复选框，再点击删除按钮即可。



3. 黑名单车辆查询

可在黑名单车辆管理页面右上角搜索黑名单车辆信息。输入需要搜索的关键字，点击搜索按钮即可。

包期车管理		+ 添加 删除		请输入关键字				
车主姓名	车牌号码	手机号	开始时间	结束时间	备注	操作		
-	浙A55555	-	-	-	-	编辑	删除	
-	浙A66666	-	-	-	-	编辑	删除	
-	浙A77777	-	-	-	-	编辑	删除	

2.4 收费规则

该页面可完成临时车辆、包期车辆、异常车辆及预约车辆收费规则的创建。

2.4.1 添加收费规则

1. 临时车收费规则

默认存在一个临时车收费规则，可直接编辑配置为现场需要的配置，也可删除后重新添加。创建临时车收费规则时，在【停车场-收费规则-临时车收费规则】页面，选择要对应停车场，点击添加按钮“+”后，按照收费需求填写完成后，点击保存即可。

临时车辆收费规则包括三种类型，分别为按时段收费、按总时间收费和按次收费。

注：一个停车场每一种车辆类型或车牌颜色只能配置一个收费规则。



1) 按时段收费

按时段收费可实现车辆在指定时段内按照每一个收费单位收取指定的收费金额计费。

添加收费规则
✕

规则类型：按时段收费

* 规则名称：

* 规则适用模式：常规日模式

* 匹配规则： 车辆类型 车牌颜色 说明：车辆优先按车牌颜色对应规则计费

* 车辆类型：不区分车辆类型

* 免费停车时长： 分钟 单次 多次

* 时间制式：自然天制

每日封顶金额： 无 元

* 免费停车时间收费： 开启 关闭

+ 添加 说明：最多只能设置9个时间段

起始时间	结束时间	收费单位 (分钟)	收费金额 (元)	最小时间跨度 (分钟)	操作
00:00:00	23:59:59	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	⊞

说明：自然天，默认00:00:00-23:59:59时间段，用户可以增加修改。
最小时间跨度：在当前收费单位时间内，停车时间不超过最小跨度时间，则不计算当前单位时间的金额。

规则校验

入场时间：2021-08-30 00:00:00

出场时间：2021-08-30 23:59:59

计算收费金额

停车时长：23小时59分钟59秒

收费金额：0

停车场收费规则

30分钟内停车免费

停车时长	收费标准
00:00:00-23:59:59	元/分钟

保存
取消



说明：

- **规则名称 (必填项)：**自定义，不可重复。
- **规则适用模式 (必选项)：**可选择为常规日模式、双休日模式或节假日模式，若停车场不区分常规日、双休日、节假日，选择常规日即可。若有区分，按照实际选择即可。

注：若选择为“节假日模式”，需点击“关联合假日”按钮关联合假日，节假日需在【系统配置-基本配置-假日配置】界面添加。

* 规则适用模式： (关联合假日)

- **匹配规则 (必选项)：**可选择为按照“车辆类型”或按照“车牌颜色”计费，按照现场实际计费需求选择即可。

匹配规则选择“车辆类型”，可为不同车辆类型的车辆创建不同的收费规则，支持的车型有三轮车、大客车、中型车、小型车、大型车、其它和不区分车辆类型，支持多选。

匹配规则选择“车牌颜色”，可为不同车牌颜色的车辆创建不同的收费规则，支持的车牌颜色有蓝色、黄色、渐变绿色、黄绿双色、白色、黑色、绿色和不区分车牌颜色，支持多选。

免费停车时长：车辆停车时长小于免费停车时长时免费，可分单次和多次。若无免费停车时长，配置0即可。

单次：每个计费周期（自然日或24小时）内多次停车，仅第一次停车，有免费停车时长；停车超过一个计费周期（自然日或24小时），每个计费周期均有一个免费停车时长。

多次：每个计费周期（自然日或24小时）内多次停车，每一次停车，都有免费停车时长；停车超过一个计费周期（自然日或24小时），每个计费周期均有一个免费停车时长。

- **时间制式 (必选项)：**默认为自然天制，可设置为自然天制或24小时制。设置为自然天制时，一个自然天的00点至24点为一个计费周期；设置为24小时制时，车辆入场时间点至次日该时间点为一个计费周期。
- **每日封顶金额 (必填项)：**默认为无。若停车场按照实际停车费用收取，选择无即可，若停车场要求每个计费周期停车费用最多不超过A元，填写A即可。
- **免费停车时间收费 (必选项)：**默认为关闭。关闭时，车辆停车时长超出免费停车时长，出场计费时，仅计算超出免费停车时长的部分；开启时，车辆停车时长超出免费停车时长，出场计费时，包括免费停车时长的部分。
- **计费时间段 (必填项)：**最少需设置1个计费时段，最多可设置8个计费时间段。计费时间段总

和必须为一个完整的计费周期。时间制式为自然天制时，时间段总和必须为 00:00:00 至 23:59:59；时间制式为 24 小时制时，时间段总和必须为 1 至 1440 分钟。可点击时段后的删除按钮删除单个计费时段。

- **收费单位（分钟）、收费金额（元）（必填项）：**按照需求设置。如现场每小时收费 3 元，分别填写 60、3。
- **最小时间跨度（必填项）：**默认为 0。根据需求设置即可。在当前收费单位时间内，停车时间不超过最小跨度时间，则不计算当前单位时间的金额；例如收费 2 元/60 分钟,最小时间跨度 15。停车时长小于 75 分钟，收费 2 元；停车时长 76 分钟，收费 4 元
注：若免费停车时长和最小时间跨度均不为 0，停车时长小于两者之和时，不计费。
- **规则校验：**设置完收费规则后，可设置入场时间、出场时间，点击计算收费金额，检查核对该收费规则配置是否与需求一致。
- **停车场收费规则细则：**可直观显示收费细则，便于客户检查。

2) 按总时间收费

按总时间收费可实现车辆停车时长在指定的时间段内，均按照指定的收费金额收费。若停车时长跨越多个时段，收费金额叠加。

添加收费规则

规则类型：**按总时间收费**

规则名称：

匹配规则： 车辆类型 车牌颜色

说明：车辆优先按车牌颜色对应规则计费

车辆类型：

免费停车时长： 分钟 单次 多次

时间制式：

每日封顶金额： 元

免费停车时间收费： 开启 关闭

+ 添加 说明：最多只能设置9个时间段

起始时间	结束时间	收费金额(元)	操作
0	1440		删除

规则校验

入场时间：

出场时间：

计算收费金额

停车时长：23小时59分钟59秒

收费金额：0

停车场收费规则

30分钟内停车免费

停车时长	收费标准
0-1440	元

保存 **取消**

**说明：**

- **计费时间段 (必填项)：**最少需设置 1 个计费时段，最多可设置 8 个计费时间段。计费时间段总和必须为一个完整的计费周期。时间段总和必须为 0 至 1440 分钟。

收费金额 (元) (必填项)：按照实际需求填写。如车辆停车 0 至 720 分钟，收费 10 元，停车 721 至 1440 分钟，收费 8 元，配置为：

起始时间	结束时间	收费金额 (元)	操作
0	720	10	🗑️
721	1440	8	🗑️

若车辆停车时长为 600 分钟时，在 0 至 720 时间段内，车辆停车收费 10 元；若车辆停车时长为 1000 分钟时，在 721 至 1440 时间段内，车辆停车收费金额为 0 至 720 时间段加上 721 至 1440 时间段内的收费金额，为 18 元。

3) 按次收费

按次收费可实现一个计费周期内不考虑停车时长，每次均按照设置的收费金额收费。

**说明：**

- **收费金额 (必填项)：**车辆每一次停车无论停车时长均按照填写的收费金额计费。

2. 包期车收费规则

默认存在一个包月和一个包年的包期车收费规则，可直接编辑配置为现场需要的配置，也可删除后重新添加。创建包期车收费规则时，在【停车场-收费规则-包期车收费规则】页面，选择对应停车场，点击添加按钮“+”后，按照收费需求填写完成后，点击保存即可。

创建包期车收费规则后，该停车场包期车进行有效期充值时，可直接使用包期车收费规则。



说明:

- **规则名称 (必填项):** 自定义, 不可重复。
- **包期规则 (必选项):** 可选择包月、包年, 按照实际选择即可。该包期车收费规则对应有效期为 1 个月, 选择包月即可, 该包期车收费规则对应有效期为 1 年, 选择包年即可。
- **收费金额 (元) (必填项):** 按照实际填写即可, 包期车包月或包年所需收取的金额。

3. 异常收费规则

默认存在一个异常收费规则, 可直接编辑配置为现场需要的配置, 也可删除后重新添加。创建异常收费规则时, 在【停车场-收费规则-异常收费规则】页面, 选择对应停车场, 点击添加按钮“+”后, 按照收费需求填写完成后, 点击保存即可。

异常收费规则主要应用于无入场记录车辆出场的计费。



添加收费规则

* 规则名称：

* 收费金额（元...）：

备注：

设为默认规则

保存

取消

**说明：**

- **规则名称（必填项）**：自定义，不可重复。
- **收费金额（元）（必填项）**：填写异常车辆出场，需收取的收费金额。
- **备注**：可不填写，按照实际填写即可。
- **设为默认规则**：默认不勾选。勾选后，异常车辆出场，岗亭客户端异常收费规则默认选择该规则，未勾选时，异常车辆出场，需岗亭操作员手动选择异常收费规则进行收费。**若现场对异常车辆无特殊处理，建议设置默认异常规则，以减少操作员工作量，提升通行速度。**

4. 预约车规则

默认存在一个预约车收费规则，可直接编辑配置为现场需要的配置，也可删除后重新添加。创建预约车规则时，在【停车场-收费规则-预约车收费规则】页面，选择对应停车场，点击添加按钮“+”后，按照收费需求填写完成后，点击保存即可。

预约车收费规则主要应用于停车场内预约车的计费。

The screenshot shows the 'PARK SYSTEM' management interface. The '收费规则' (Charging Rules) tab is active. On the left, there is a sidebar with '预约车收费规则' (Reservation Car Charging Rule) selected. The main area displays the configuration for a reservation car charging rule. A red box highlights a '+' button and a '添加' (Add) button, indicating where to click to add a new rule.

起始时间	结束时间	收费单位 (分钟)	收费金额 (元)	最小时间跨度 (分钟)
00:00:00	23:59:59	60	3.00	10

添加收费规则
✕

规则类型：

规则名称：

匹配规则： 车辆类型 车牌颜色

说明：车辆优先按车牌颜色对应规则计费

车辆类型：

免费停车时长： 分钟 单次 多次

时间制式：

每日封顶金额： 无 元

免费停车时间收费： 开启 关闭

+ 添加 说明：最多只能设置8个时间段

起始时间	结束时间	收费单位 (分钟)	收费金额 (元)	最小时间跨度 (分钟)	操作
<input type="text" value="00:00:00"/>	<input type="text" value="23:59:59"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="删除"/>

说明：自然天，默认00:00:00-23:59:59时间段，用户可以增加修改。

最小时间跨度：在当前收费单位时间内，停车时间不超过最小跨度时间，则不计算当前单位时间的金额。

规则校验

入场时间：

出场时间：

停车时长：23小时59分钟59秒

收费金额：0

停车场收费细则

30分钟内停车免费

停车时长	收费标准
00:00:00-23:59:59	元/分钟



说明：

- 注：预约车收费规则参数配置与临时车收费规则一致。

2.4.2 复制收费规则

门岗一体机存在多个停车场时，可将某一停车场的收费规则复制至其他停车场。临时车收费规则、包期车收费规则、异常收费规则和预约车规则均支持复制。

复制时，在对应的收费规则页面，点击右上角的复制按钮，勾选要复制的目标停车场，点击保存，即可成功复制收费规则。

注：若复制的收费规则中的车辆类型或车牌颜色已存在在目标停车场收费规则中，则无法复制成功。





2.4.3 编辑、删除收费规则

编辑收费规则时，点击收费规则右上角的编辑按钮即可。删除收费规则时，点击收费规则右上角的删除按钮即可。

注：若预约车辆分组中已使用了预约车收费规则，需先解除绑定，才可正常删除预约车收费规则。



2.5 信息查询

2.5.1 过车查询

过车查询页面可查询门岗一体机端创建的停车场下所有出入口绑定的摄像机的抓拍记录。可进行查询和导出操作。查询时，设置筛选条件，点击“查询”按钮即可，导出时，设置筛选条件筛选出想要的结果，点击导出按钮，即可将过车查询数据 PassRecordInfoList.csv 文件导出至本地。

PARK SYSTEM
首页 | 停车场 | 基础配置 | 设备配置 | 系统配置 | 系统应用 | 系统统计

设备管理
停车场管理
车辆管理
收费规则
信息查询
统计分析
参数配置

起止时间: - 当天 最近1个月 3个月 1年

车牌号码: 停车场: 出入口:

车辆属性: 车辆类型: 车辆颜色:

车主姓名: 过车方向: 黑名单:

放行方式: 黑名单:

车牌照	车牌号码	车主姓名	车辆类型	车辆属性	黑名单	车辆颜色	停车场	过车方向	通过时间	出入口	放行方式	设备类型
	浙AA8888		小型车	轿车	否	黑色	宇视	出场	2021/06/30 20:36:38	地库岗亭5_105	自动放行	
	浙A95		小型车	轿车	否	蓝色	宇视	出场	2021/06/30 20:38:09	地库岗亭5_105	自动放行	
	浙A9K		其他	摩托车	否	其他	宇视	出场	2021/06/30 20:38:58	地库岗亭5_178	自动放行	

**说明：**

- **起止时间：**过车查询结果为起止时间内入场或出场的记录。可自行设置。
当天：默认为当天，起止时间自动更新为当天 00:00:00 至 23:59:59。
最近 1 个月：选择最近一个月，起止时间自动更新为最近一个月。
3 个月：选择最近 3 个月，起止时间自动更新为最近 3 个月。
1 年：选择 1 年，起止时间自动更新为近 1 年。
- **车牌号码：**过车查询结果为输入的车牌号码对应的车辆的过车记录，为空时，查询结果为所有车辆的过车记录。支持精准匹配和模糊匹配。可输入完整或部分车牌号码进行检索。
- **停车场：**查询结果为所选择的停车场的过车记录，为空时，查询结果为所有停车场的过车记录。
- **出入口：**需先选择停车场，出入口列表才可显示所选停车场的出入口，过车查询结果为所选择的出入口的过车记录，为空时，查询结果为所有出入口的过车记录。
- **车辆属性：**默认为不限，过车查询结果为所有临时车、预约车、包期车、白名单车的过车记录。可选择临时车、预约车或者包期车、白名单车，选择临时车时，仅显示所有临时车的过车记录；选择包期车时，仅显示包期车的过车记录；选择白名单车时，仅显示白名单的过车记录；选择预约车时，仅显示所有预约车的过车记录。
- **车辆类型：**默认为不限，过车查询结果为所有车辆类型的过车记录。可选择三轮车、大客车、中型车、小型车、大型车、其它、不区分车辆类型和不限。选择指定车辆类型时，过车查询结果为对应的车辆类型的过车记录。
- **车辆颜色：**默认为不限，过车查询结果为所有车辆颜色的过车记录。可选择黑色、白色、灰色、红色、蓝色、黄色、橙色、棕色、绿色、紫色、青色、粉色、透明和其他。选择指定车辆颜色时，过车查询结果为对应车辆颜色的过车记录。
- **车主姓名：**默认为空，过车查询结果为所有的过车记录。可通过输入车主姓名查询过车记录。支持精准匹配和模糊匹配。
- **过车方向：**默认为空，过车查询结果包括入场和出场的过车记录。可选择为入场或出场，选择入场时，过车查询结果只包括入场的过车记录，选择出场时，过车查询结果只包括出场的过车记录。
- **黑名单：**默认为不限，过车查询结果包括黑名单车辆和非黑名单车辆的过车记录。可选择为是或否，选择为是时，过车查询结果仅包括黑名单车辆的过车记录，选择为否时，过车查询结果为所有非黑名单车辆
- **放行方式：**默认为不限，可根据不同放行方式查询过车记录，放行方式包括其它、客户端开闸放行、遥控器开闸放行、场内扫码支付放行、车道静态码支付放行、无感支付放行、自动放行。
- **违章车：**默认为不限，配合违章联动方案使用。若门岗一体机未使用此方案可不关注。违章车可选是或否，选择是，筛选当前所有违章车辆；选择否，筛选当前所有非违章车。
- **重置：**点击重置，将筛选条件置为默认。
- **导出全部记录：**可将查询到的过车记录信息导出至本地，命名为 PassRecordInfoList.csv。
- **导出图片：**勾选过车记录前的复选框，点击“导出图片”按钮，可将过车记录对应的车辆抓拍照片导出至本地。未勾选过车记录时，“导出图片”按钮灰显。

浙AA5	浙AA5	小型车	临时车	否	黑色	车牌	出场	2021/08/30 20:36:38	地库岗亭5_165	自动放行
------	------	-----	-----	---	----	----	----	---------------------	-----------	------



说明：

- 车辆图片：显示抓拍车辆的车牌彩色小图。
- 车牌号码：显示抓拍车辆的车牌号码。
- 车主姓名：车辆属性为包期车、预约车或黑名单车辆时存在车主姓名，与创建包期车、预约车或黑名单车辆时填写的车主姓名一致，临时车车主姓名为空。
- 车辆类型：车辆类型支持三轮车、大客车、中型车、小型车、大型车、其它，按照相机识别结果对应显示。
- 车辆属性：临时车、黑名单车辆的过车记录中，车辆属性均显示为临时车；预约车在过车记录，车辆属性显示为预约车；包期车辆的过车记录，车辆属性显示为包期车，白名单车辆的过车记录，车辆属性显示为白名单车。
- 黑名单：临时车、预约车、包期车辆和白名单车辆的过车记录中，黑名单均显示为否，黑名单车辆的过车记录中，黑名单均显示为是。
- 车辆颜色：车辆颜色支持黑色、白色、灰色、红色、蓝色、黄色、橙色、棕色、绿色、紫色、青色、粉色、透明和其他。按照相机识别结果对应显示。
- 停车场：显示车辆入场或出场的停车场名称。
- 过车方向：车辆进场过车记录过车方向显示为进场，车辆出场过车记录过车方向显示为出场。
- 通过时间：相机抓拍到车辆的系统时间。
- 出入口：显示车辆入场或出场的出入口名称。
- 放行方式：其它，客户端开闸放行，遥控器开闸放行，场内扫码支付放行，车道静态码支付放行，无感支付放行，自动放行。EZGate 客户端点击免费放行、手动开闸、完成收费开闸时，放行方式显示客户端放行；使用遥控器开闸时，显示遥控器放行；场内扫码支付后出场，放行方式显示场内扫码支付放行；出场时扫码支付，放行方式显示车道静态码支付；使用无感支付时，放行方式显示无感支付放行；进场自动放行，包期车免费放行、出场不收费自动放行时，放行方式显示自动放行；未放行时，放行方式显示其他。
- 违章类型：违章车显示  (超速)、 (违停)，非违章车辆显示为空。
- 抓拍照片显示：点击车辆信息，右上角可显示抓拍照片。

2.5.2 场内车辆

场内车辆页面可查询门岗一体机端创建的停车场当前仍实际在场的车辆。可进行查询、导出和删除操作。查询时，设置筛选条件，点击“查询”按钮即可，导出时，设置筛选条件筛选出想要的结果，再点击导出按钮，即可将场内车辆查询数据 ParkingVehicleRecordInfoList.csv 文件导出至本地。删除时，勾选场内车辆前的复选框，点击删除按钮即可。

注：删除功能主要用于车辆由于各种原因已出场，但未被出场相机抓拍的情况，可人为删除场内车辆记录。正常情况下，请谨慎操作。



说明:

- 车牌号码：场内车辆查询结果为输入的车牌号码的场内车辆记录，为空时，查询结果为所有在场车辆的场内记录。支持精准匹配和模糊匹配。
- 置信度：场内车辆查询结果为车牌置信度符合设置范围的场内车辆记录。默认为0~100，支持设置为0~100的整数。
- 停车场：场内车辆查询结果为所选择的停车场的在场车辆场内记录，为空时，查询结果为所有停车场的场内记录。
- 车辆类型：默认为不限，场内车辆查询结果为所有车辆类型的在场记录。可选择三轮车、大客车、中型车、小型车、大型车、其它、不区分车辆类型和不限。选择指定车辆类型时，仅显示指定车辆类型的在场车辆。
- 车辆属性：默认为不限，场内车辆查询结果为所有临时车、包期车、白名单车、预约车和僵尸车的在场记录。可选择临时车、包期车、白名单车、预约车和僵尸车，选择临时车时，仅显示所有在场的临时车的场内车辆记录；选择包期车时仅显示所有在场的包期车的场内车辆记录；选择白名单车时仅显示所有在场的白名单车的场内车辆记录；选择僵尸车时，仅显示所有在场的僵尸车的场内车辆记录；选择预约车时，仅显示所有在场预约车的场内车辆记录。
- 车辆颜色：默认为空，场内车辆查询结果为所有颜色车辆的场内车辆记录。可选择黑色、白色、灰色、红色、蓝色、黄色、橙色、棕色、绿色、紫色、青色、粉色、透明和其他。选择指定车辆颜色时，仅显示对应车辆颜色的场内车辆记录。
- 起止时间：起止时间选项为“入场时间”时，可选择起止时间，场内车辆查询结果为在起止时间内入场且仍在场的场内车辆记录。

起止时间选项为“停车时长”时，可设置超时天数或超时小时，场内车辆查询结果为已停车超出所设置时长的在场车辆的场内车辆记录。

起止时间： 入场时间 停车时长 超时： 天

- 重置：点击重置，将筛选条件置为默认。
- 导出：可将查询到的场内车辆信息导出至本地，命名为 PassRecordInfoList.csv。
- 删除：主要用于车辆由于各种原因已出场，但未被出场相机抓拍的情况。删除时，单个删除，不需要勾选场内车辆信息前的复选框，直接点击车辆信息后的删除按钮；多个删除可勾选场内车辆信息前的复选框，再点击删除按钮即可。





说明：

- 车辆图片：显示抓拍车辆的车牌彩色小图。
- 车牌号码：显示抓拍车辆的车牌号码。
- 置信度：显示抓拍车辆的车牌置信度。
- 车辆类型：车辆类型支持三轮车、大客车、中型车、小型车、大型车、其它，按照相机识别结果对应显示。
- 车辆颜色：车辆颜色支持黑色、白色、灰色、红色、蓝色、黄色、橙色、棕色、绿色、紫色、青色、粉色、透明和其他。按照相机识别结果对应显示。
- 车辆属性：临时车和黑名单车辆的场内车辆记录中，车辆属性均显示为临时车；包期车辆的场内车辆记录，车辆属性显示为包期车；白名单车辆的场内车辆记录，车辆属性显示为白名单车；预约车辆的场内车辆记录，车辆属性显示为预约车；僵尸车辆的场内车辆记录中，车辆属性均显示为僵尸车。
- 黑名单：临时车、预约车、包期车辆和白名单车辆的场内车辆记录中，黑名单均显示为否，黑名单车辆的场内车辆记录，黑名单均显示为是。
- 停车场：显示车辆目前停放的停车场名称。
- 入场时间：进场通道相机抓拍到车辆的系统时间。
- 停车时长：车辆从被进场相机抓拍时间，截止查询时的系统时间，为车辆在停车场停车的时长。
- 抓拍照片显示：点击车辆信息，右上角可显示抓拍照片。
- 操作：可对场内车辆记录进行编辑和删除的操作。通过编辑可修改在场车辆的车牌号码，主要应用于进场相机抓拍识别车辆时将车牌号码识别错误的情况，修改时，直接点击对应场内车辆记录的编辑按钮，进行修改即可。删除功能主要用于车辆由于各种原因已出场，但未被出场相机抓拍的情况，删除时，直接点击对应场内车辆记录的删除按钮即可。

2.5.3 充值记录

充值记录页面可查询包期车辆的充值记录，可进行查询、导出和删除操作。

查询时，设置筛选条件，点击“查询”按钮即可，导出时，设置筛选条件筛选出想要的结果，再点击导出按钮，即可将充值记录查询数据 RechargeRecordInfoList.csv 文件导出至本地。删除时，勾选充值记录前的复选框，再点击删除按钮即可。

The screenshot shows the 'PARK SYSTEM' interface with the '充值记录' (Recharge Record) page selected. The page includes search filters for start and end times, license plate number, parking lot, and payment method. A table displays the following data:

复选框	车牌号码	车主姓名	收费金额(元)	包期数量	停车场	车位	包期规则	开始时间	结束时间	充值时间	付款方式	操作员	操作
<input type="checkbox"/>	浙A12347	张三2	0.00	0	宇视科技	车位	自定义规则充值	2021/09/29 23:59:59	2021/10/31 23:59:59	2021/08/31 08:56:32	现金付款	admin	删除



说明：

- 起止时间：开始时间、结束时间、充值时间分别查询。开始时间，即包期车开始生效时间，选择起止时间，筛选所有开始时间在起止时间时间段内包期车充值记录；结束时间，即包期车失效时间，选择起止时间，筛选所有结束时间在起止时间时间段内包期车充值记录；充值时间，即包期车充值时间，选择起止时间，筛选所有充值时间在起止时间时间段内包期车充值记录；
- 车牌号码：充值记录查询结果为指定车牌号码的充值记录，为空时，为所有车辆的充值记录结果，支持精准匹配和模糊匹配。
- 停车场：充值记录查询结果为指定停车场内包期车的充值记录。为空时，为所有停车场内包期车的充值记录。
- 包期规则：充值记录查询结果为充值时使用指定包期规则进行充值的充值记录。为空时，为所有使用包期规则及自定义充值的充值记录。
- 付款方式：可根据充值时使用的付款方式查询充值记录。可选择现金付款、支付宝付款、微信支付或银联支付。当前充值仅支持现金付款方式。
- 操作员：可根据进行包期车辆充值时的操作员来查询对应的充值记录。
- 车主姓名：默认为空，过车查询结果为所有的过车记录。可通过输入车主姓名查询过车记录。支持精准匹配和模糊匹配。
- 重置：点击重置，将筛选条件置为默认。
- 导出：可将查询到的充值记录导出至本地，命名为 RechargeRecordInfoList.csv。
- 删除：主要用于操作员充值包期车时，充值错误，可删除充值记录。删除时，可勾选充值记录前的复选框，再点击删除按钮即可。

<input type="checkbox"/>	车牌号码	车主姓名	收费金额(元)	包期数量	停车场	车位	包期规则	开始时间	结束时间	充值时间	付款方式	操作员	操作
<input type="checkbox"/>	浙A12346	张三1	600.00	1	宇视科技	车位	宇视科技_包月	2021/09/30 00:00:00	2021/10/29 23:59:59	2021/08/31 08:57:45	现金付款	admin	
<input type="checkbox"/>	浙A12347	张三2	0.00	0	宇视科技	车位	自定义规则充值	2021/09/29 23:59:59	2021/10/31 23:59:59	2021/08/31 08:56:32	现金付款	admin	



说明：

- 车牌号码：充值的车辆的车牌号码，若为一户多车用户，车牌号码显示为“**All Plate**”。
- 车主姓名：该条充值记录对应的包期车辆的车主姓名。
- 收费金额：充值时收取的金额。
- 包期数量：充值时选择的包期数量，若为自定义充值时，包期数量显示为**0**。
- 停车场：显示为充值车辆绑定车位所属的停车场名称。
- 车位：显示为充值的车位号。
- 包期规则：显示为充值时使用的包期规则，若为自定义充值，显示为“自定义规则充值”。
- 开始时间、结束时间：开始时间和结束时间分别为充值时设置的起止时间，即车辆在开始时间和结束时间内均被认为包期车。
- 充值时间：操作员为该包期车辆进行充值时的系统时间。
- 付款方式：用户支付包期应付金额时的付款方式。当前均显示为现金支付。
- 操作员：进行充值操作的操作员账户名称。
- 操作：支持对充值记录的删除，直接点击充值记录后的删除按钮即可。

2.5.4 临时车缴费记录

该页面可查询临时车辆停车的缴费记录。可进行查询、导出操作。

查询时，只设置筛选条件，点击“查询”按钮即可，导出时，设置筛选条件筛选出想要的结果，再点击导出按钮，即可将临时车缴费记录查询数据 **RechargeRecordList.csv** 文件导出至本地。



**说明：**

- 起止时间：设置起止时间后，查询的临时车缴费记录为在起止时间内缴费的临时车辆记录。
- 车牌号码：默认为空，为空时，显示所有车辆的临时车缴费记录。填写车牌号码后，临时车缴费记录显示为指定车牌号码的车辆的缴费记录，支持精准匹配和模糊匹配。
- 停车场：默认为不限。可显示所有停车场临时车停车的缴费记录。选择指定停车场时，仅显示指定停车场的临时车缴费记录。
- 付款方式：默认为空，可显示通过所有付款方式支付停车费用的临时车缴费记录。可选择现金支付、支付宝付款、微信支付、银联支付和 ETC 支付，选择指定付款方式时，仅显示以指定付款方式缴费的临时车缴费记录。
- 放行方式：默认为空，为空时，可显示通过任意方式放行的临时车缴费记录。可选择正常放行、免费放行、异常收费放行。选择指定放行方式后，仅显示以指定放行方式放行的临时车缴费记录。
- 操作员：默认为空，为空时，可显示通过所有操作员完成缴费的临时车缴费记录。选择指定的操作员后，仅显示通过指定操作员完成缴费的临时车缴费记录。
- 重置：点击重置，将筛选条件置为默认。
- 导出：可将查询到的临时车缴费记录记录导出至本地，命名为 RechargeRecordList.csv。

京A00000	宇视科技	小型车	0小时2分钟	3.00	2021/08/31 09:05:12	现金付款	否	1
---------	------	-----	--------	------	---------------------	------	---	---

**说明：**

- 车牌号码：该条临时车缴费记录对应的车辆的车牌号码。
- 停车场：显示该临时车停车缴费的停车场。
- 车辆类型：显示该临时车的车辆类型。
- 停车时长：显示该临时车本条缴费记录对应的停车时长。
- 收费金额：临时车停车出场时的缴费金额。
- 收费时间：临时车出场时完成缴费的时间。
- 异常规则名称：若车辆出场为正常缴费，显示为空。若为无入场记录的异常车辆缴费，显示为出场缴费时对应的异常收费规则。
- 付款方式：显示该临时车支付停车费用时的付款方式。当前支持现金付款、支付宝付款和微信支付。
- 免费放行：显示该车辆是否免费放行。若车辆出场时，操作员点击“免费放行”按钮放行车辆，免费放行显示为是，若车辆出场正常缴费出场，免费放行显示为否。
- 操作员：显示车辆出场时完成缴费的操作员。为车辆支付停车费用时，岗亭客户端登录的操作员账户。

2.5.5 交班记录

该页面可查询各岗亭操作员的交班记录。可进行查询、导出操作。

查询时，设置筛选条件，点击“查询”按钮即可，导出时，设置筛选条件筛选出想要的结果，再点击导出按钮，即可将交班记录查询数据 ShiftRecordInfo.csv 文件导出至本地。



说明：

- 起止时间：设置起止时间后，查询的交班记录为在起止时间内的交班记录。
- 操作员：默认为不限，设置为不限时，可查询所有操作员的交班记录。选择指定的操作员时，仅显示指定操作员的交班记录。
- 停车场：默认为不限，设置为不限时，可查询所有停车场的交班记录，选择指定停车场时，仅显示指定停车场的交班记录。
- 重置：点击重置，将筛选条件置为默认。
- 导出：可将查询到的交班记录导出至本地，命名为 ShiftRecordInfo.csv.csv。

操作员	停车场	开始时间	结束时间	收费金额(元)	现金付款	支付宝付款	微信支付	银联支付
1	宇视科技	2021/08/28 10:56:01	2021/08/31 09:06:27	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00



说明：

- 操作员：完成交班操作的操作员账户。
- 停车场：完成交班操作时对应的停车场名称。
- 开始时间、结束时间：开始时间为操作员上一次交班后，首次登录岗亭客户端的时间，结束时间为操作员交班时间。
- 收费金额(元)：该操作员在当班期间收取的停车费用总额。
- 现金付款、支付宝付款、微信支付、银联支付：该操作员在当班期间分别使用现金付款、支付宝付款、微信支付、银联支付停车费用的总金额。

2.5.6 明细查询

该页面可查询车辆明细。可进行查询、导出明细操作。

查询时，设置筛选条件，点击“查询”按钮即可，导出时，设置筛选条件筛选出想要的结果，再点击导出按钮，即可将明细记录查询数据 ParkingDetailInfoList.csv 文件导出至本地。

注：仅临时车存在明细记录。



说明:

- 起止时间：设置起止时间后，查询的车辆明细为入场和出场时间均在起止时间内的车辆明细。
- 车牌号码：默认为空，为空时，显示所有车辆的明细。填写车牌号码后，明细查询记录显示为指定车牌号码的车辆明细，支持精准匹配和模糊匹配。
- 停车场：默认为不限，设置为不限时，可查询所有停车场的车辆明细，选择指定停车场时，仅显示指定停车场的车辆明细。
- 付款方式：默认为空，可显示通过所有付款方式支付停车费用的车辆明细记录。可选择现金支付、支付宝付款、微信支付、银联支付，选择指定付款方式时，仅显示以指定付款方式缴费的车辆明细。
- 操作员：默认为空，为空时，可显示通过所有操作员完成缴费的车辆明细记录。选择指定的操作员后，仅显示通过指定操作员完成缴费的车辆明细记录。
- 重置：点击重置，将筛选条件置为默认。
- 导出：可将查询到的车辆明细导出至本地，命名为 ParkingDetailInfoList.csv。

车牌图片	车牌号码	停车场	出入口	入场时间	出场时间	停车时长	车辆类型	车辆属性	黑名单	收费总额
	京A00000	宇视科技	岗亭1	2021/08/31 09:03:26	2021/08/31 09:05:10	0小时2分钟	小型车	临时车	否	3.00
抵扣金额	实付金额	付款方式	支付状态	操作员						
0.00	3.00	现金付款	已支付	1						



说明：

- 车辆图片：显示抓拍车辆的车牌彩色小图。
- 车牌号码：显示抓拍车辆的车牌号码。
- 停车场：显示该车辆停车的停车场名称。
- 出入口：显示该车辆进场的岗亭名称。
- 入场时间、出场时长：车辆在停车场驶入和驶出的时间。
- 停车时长：车辆在停车场停留的时长。
- 车辆类型：显示该车辆的车辆类型。
- 车辆属性：显示该车辆的车辆属性，均显示为临时车。
- 黑名单：若车辆为黑名单车辆，显示为是，若车辆为非黑名单车辆，显示为否。
- 收费金额：显示该车辆应收的收费金额。
- 抵扣金额：显示该车辆停车费用中的抵扣金额。（当前暂不支持）
- 实付金额：显示该车辆减去抵扣金额后的实付收费金额。
- 付款方式：显示该车辆支付停车费用时的付款方式。
- 支付状态：若已支付显示为已支付，未支付显示为未支付。
- 操作员：显示车辆出场时完成缴费的操作员。为车辆支付停车费用时，岗亭客户端登录的操作员账户。

2.6 统计分析

2.6.1 收费统计

该页面可显示收费统计数据，统计数据按照操作员，停车场，缴费类型进行数据分类。可进行查询、导出明细。

查询时，设置筛选条件，点击“查询”按钮即可，导出时，设置筛选条件筛选出想要的结果，再点击导出按钮，即可将明细记录查询数据 ChargeList.csv 文件导出至本地。

操作员	停车场	人工缴费	自助缴费	总计收费
1	李福科	3.00	0.00	3.00

**说明：**

- 停车场：默认为空，为空时，可查询所有停车场的收费统计数据，选择指定停车场时，仅显示指定停车场的收费统计数据。
- 缴费类型：默认为空，为空时，可显示通过任意缴费方式完成缴费的收费统计。
- 操作员：默认为空，为空时，可显示通过所有操作员完成缴费的收费统计。选择指定的操作员后，仅显示通过指定操作员完成缴费的收费统计。
- 统计单位：默认为按日，可设置为按日、按月和按年。选择按日时，将按自然天统计收费，选择按月，将按月统计收费，选择按年，将按年统计收费。
- 收费金额：收费金额为收费统计结果中通过任意支付方式完成停车费用缴费的所有缴费金额总和。
- 人工缴费：通过现金缴费的金额。
- 自助缴费：通过支付宝付款、微信支付完成停车场费用支付的金额。
- 重置：点击重置，将筛选条件置为默认。
- 导出：可将查询到的车辆明细导出至本地，命名为 ChargeList.csv。

操作员	停车场	人工缴费	自助缴费	总计收费
1	宇视科技	3.00	0.00	3.00

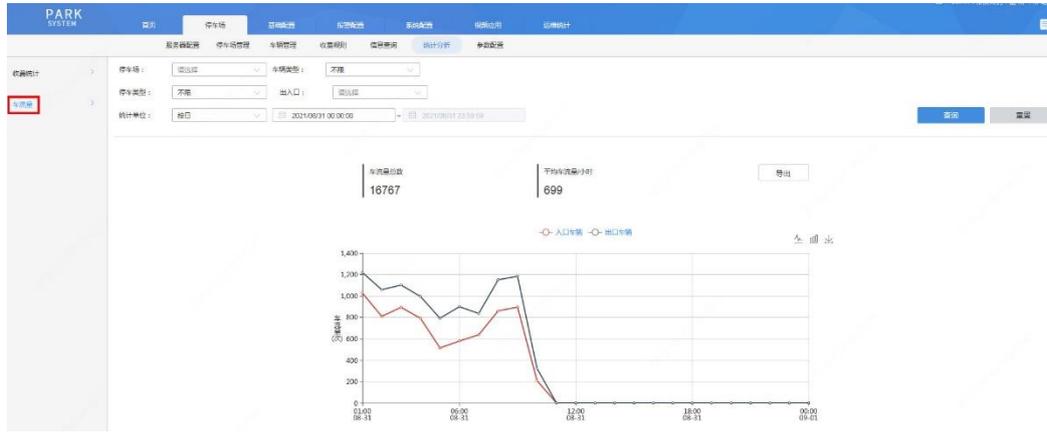
**说明：**

- 操作员：显示该条收费统计中操作员的名称。
- 停车场：显示该条收费统计中停车场的名称。
- 人工缴费：该条收费统计中通过现金支付方式完成停车费用缴费的金额。
- 自助缴费：该条收费统计中通过支付宝付款、微信支付完成停车场费用支付的金额。
- 总计收费：该条收费统计中通过任意支付方式完成停车费用缴费的所有缴费金额总和

2.6.2 车流量

该页面可查询停车场车流量统计数据。可进行查询、导出明细操作。

查询时，设置筛选条件，点击“查询”按钮即可，导出时，设置筛选条件筛选出想要的结果，再点击导出按钮，即可将明细记录查询数据 vehicleFlowList.csv 文件导出至本地。



**说明：**

- 停车场：默认为空，为空时，将统计所有停车场的车流量数据，选择指定停车场时，将统计指定停车场的车流量数据。
- 车辆类型：默认为不限，为不限时，将统计所有车辆类型的车流量数据，选择指定车辆类型时，将统计指定车辆类型的车流量数据。
- 停车类型：默认为不限，可设置为不限、临时车、包期车、预约车。为不限时，将统计所有临时车、包期车的车流量数据。设置为临时车时，将统计所有临时车的车流量数据，设置为包期车时，将统计所有包期车的车流量数据；设置为预约车时，将统计所有预约车的车流量数据。
- 出入口：默认为空，为空时，将统计所有出入口的车流量数据，设置为指定出入口时，仅统计指定出入口的车流量。
- 统计单位：默认为按日，可设置为按日、按月和按年。选择按日时，将按自然天统计车流量，选择按月，将按月统计车流量，选择按年，将按年统计车流量。
- 重置：点击重置，将筛选条件置为默认。
- 导出：可将查询到的车辆明细导出至本地，命名为 ChargeList.csv。
- 车流量总数：符合筛选条件的车流量总数，包括入场车辆及出场车辆。
- 平均车流量/时（日或者月）：
按日统计时，平均车流量/时=[日入口车流量总数/24小时]+[日出口车流量总数/24小时]；
按月统计时，平均车流量/天=[月入口车流量总数/30天]+[月出口车流量总数/30天]；
按年统计时，平均车流量/月=[年入口车流量总数/12月]+[年出口车流量总数/12月]。
- 车流量统计图：横坐标为时间点，纵坐标为车流量。
- 切换为折线图、切换为柱状图：默认为折线图，可将车流量数据以折线图或柱状图显示。
- 保存为图片：可将车流量统计数据图以图片形式保存至本地。

2.7 参数配置

2.7.1 停车场参数配置

停车场参数配置页面的参数对于整个停车场各岗亭均生效，仅中心服务器存在该配置。

PARK SYSTEM

[首页](#)
[停车场](#)
[基础配置](#)
[报警配置](#)
[系统配置](#)
[视频应用](#)
[运维统计](#)

[服务器配置](#)
[停车场管理](#)
[车辆管理](#)
[收费规则](#)
[信息查询](#)
[统计分析](#)
[参数配置](#)

<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"> 停车场参数配置 > </div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 岗亭参数配置 > </div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 支付配置 > </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">未出场超时时间(分钟)</td> <td style="padding: 5px;"><input type="text" value="30"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">场内车辆保存时间(天)</td> <td style="padding: 5px;"><input type="text" value="100"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">僵尸车停留时间(天)</td> <td style="padding: 5px;"><input type="text" value="7"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">过车记录保存时间</td> <td style="padding: 5px;"><input type="text" value="12"/> 月</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">名单记录保存时间</td> <td style="padding: 5px;"><input type="text" value="12"/> 月</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">车牌模糊匹配</td> <td style="padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 说明: 开启时默认忽略汉字及模糊匹配一位 </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">违章车入黑名单</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">入场虚拟车牌是否需要抓拍</td> <td style="padding: 5px;"> <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 </td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 保存 </div>	未出场超时时间(分钟)	<input type="text" value="30"/>	场内车辆保存时间(天)	<input type="text" value="100"/>	僵尸车停留时间(天)	<input type="text" value="7"/>	过车记录保存时间	<input type="text" value="12"/> 月	名单记录保存时间	<input type="text" value="12"/> 月	车牌模糊匹配	<input checked="" type="checkbox"/> 说明: 开启时默认忽略汉字及模糊匹配一位	违章车入黑名单	<input type="checkbox"/>	入场虚拟车牌是否需要抓拍	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
未出场超时时间(分钟)	<input type="text" value="30"/>																
场内车辆保存时间(天)	<input type="text" value="100"/>																
僵尸车停留时间(天)	<input type="text" value="7"/>																
过车记录保存时间	<input type="text" value="12"/> 月																
名单记录保存时间	<input type="text" value="12"/> 月																
车牌模糊匹配	<input checked="" type="checkbox"/> 说明: 开启时默认忽略汉字及模糊匹配一位																
违章车入黑名单	<input type="checkbox"/>																
入场虚拟车牌是否需要抓拍	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否																



说明：

- 未出场超时时间（分钟）：默认为 30。主要作用为：一是车辆扫描场内码完成预支付停车费用后可在站内停留的时间，未超出该时间时，出场可自动放行，超出该时间后，出场将重新计算停车费用；二是车辆从主库进入子库或从子库驶出至主库出场，车辆可在主库停留的时间，若车辆从进入主库到进入子库的时间或和从子库驶出至主库出场的时间未超出设置的时间，主库的停留时间不收取费用。
- 场内车辆保存时间（天）：默认为 100 天。在停车场内停车时长超出 100 天仍未显示驶离的车辆将自动从场内车辆中清除。
- 僵尸车停留时间（天）：默认为 7，可自定义。主要作用为，一是设置后，可在信息查询页面选择僵尸车，查询出僵尸车车辆信息。如，设置为 7，在信息查询页面车辆属性中选择僵尸车，将查询已在停车场内停留时长超出 7 天的车辆信息；二是项目开局时，若已有场内车辆，且场内车辆具体数据无法确认，可设置僵尸车停留时长，门岗一体机运行时长达到设置的僵尸车停留时间后，剩余车位将更新为总车位数减去场内车辆可查询到的在场车辆数目。
- 过车记录保存时间：默认为 12 月，过车记录生成时间超出设置的时间后，过车记录自动删除。
- 名单记录保存时间：默认为 12 月，预约车过期时间超出设置时间后，预约车自动清除。
- 车辆模糊匹配：默认开启。开启时，忽略汉字，模糊匹配一位。主要作用为，因相机识别错误导致包期车、白名单车无法正常入场，进行包期车和白名单车模糊匹配，入口临时车自动放行时不进行包期车和白名单车模糊匹配；因相机识别错误，临时车出场匹配不到对应入场记录时，进行模糊匹配。
- 违章车入黑名单：默认关闭。开启后，车辆在停车场内出现一次违章行为将被自动添加为黑名单车辆。
- 入场虚拟车牌是否需要抓拍：默认为“是”，为“是”时，无牌车入场，必须先被相机抓拍后，再使用手机扫描入场通道静态码才可正常入场，设置为“否”时，可直接使用手机扫描入场通道静态码入场。

2.7.2 岗亭参数配置

岗亭参数配置的参数仅对该服务器对应的岗亭生效，中心服务器及本地服务器均存在该配置。

The screenshot shows the 'PARK SYSTEM' management interface. The '岗亭参数配置' (Kiosk Parameter Configuration) section is active, displaying the following settings:

- 同步至所有岗亭: 开启 关闭
- 入场记录超时时间(分钟):
- 黑名单车辆放行:
- 军警车车辆放行:
- 车位满是否放行: 临时车放行 包期车、白名单车放行

A '保存' (Save) button is located at the bottom of the configuration area.



说明：

- 同步至所用岗亭：仅中心服务器存在该配置，开启后，中心服务器的岗亭参数配置将同步一次至所有注册至该中心服务器的本地服务器的岗亭参数。
- 入场记录超时时间（分钟）：默认为 5，主要作用为，车辆入场时，超过入场记录超时时间未开闸，删除场内车辆记录；设置为 0 时，不删除未放行车辆的场内记录。
- 黑名单放行：默认未开启。不开启时，黑名单车辆进场，无法自动放行。开启后，黑名单车辆进场，放行方式与临时车辆放行方式一致。
- 军警车车辆放行：默认未开启。不开启时，军警车辆入场，放行方式与临时车辆放行方式一致，出场时按照临时车收费规则收取停车费用。开启后，军警车辆进出场，均自动放行。
- 车位满是否放行：该配置项应用在放行方式为自动放行时。默认未开启，不开启时，停车场剩余车位数为 0 时，临时车和包期车、白名单车辆入场，将无法自动放行。开启“临时车放行”时，停车场剩余车位数为 0 时，临时车可正常入场，开启“包期车、白名单车放行”时，停车场剩余车位数为 0 时，包期车和白名单车可正常入场，“临时车放行”和“包期车、白名单车放行”可分别开启，也可同时开启，互不影响。

2.7.3 支付配置

若现场配合网上支付业务，付款方式默认为“pyun”，根据现场需求设置为“cloudpark”或“pyun”，开启“是否启用”，设置为“cloudpark”时，填写网上支付提供的停车场 ID、停车场 UUID、支付平台 IP、支付平台端口、支付平台域名和密钥；设置为“pyun”时，填写网上支付提供的停车场 UUID、服务器地址、支付平台端口和密钥，填写完成后点击保存即可。若现场不配合网上支付业务，可忽略。

注：

- 1) 支付方式为 pyun 时，相同配置下，请勿连续多次点击保存，可能会存在离线情况。若多次点击出现离线，需等待 5 分钟左右，连接状态会恢复在线。

配置项	当前值
付款方式	pyun
是否启用	<input type="radio"/> 开启 <input checked="" type="radio"/> 关闭
停车场UUID	
服务器地址	xian.gate.pyun.com
支付平台端口	8661
连接状态	离线
密钥	

3 用户管理

该页面可完成角色及用户创建，权限配置，密码配置。

注：ALL、Manager 和 Operator 为门岗一体机默认角色，不可删除和更改，不可用于复制新建角色和用户。

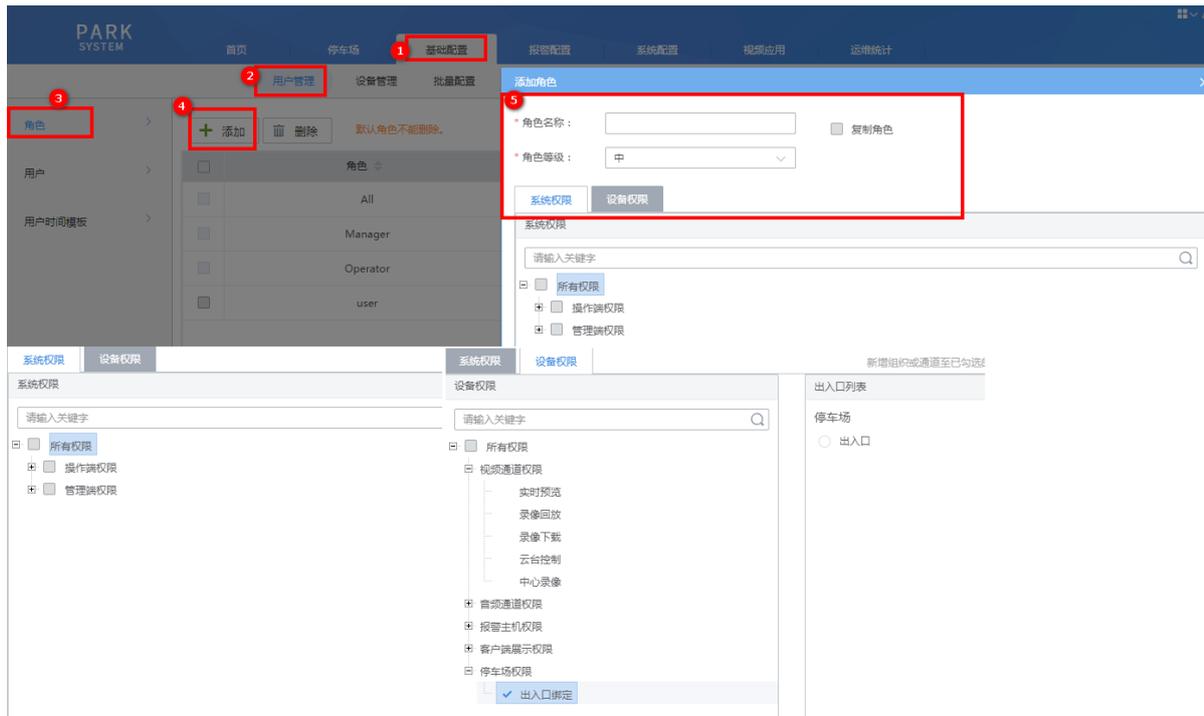
3.1 角色

3.1.1 添加角色

默认存在一个角色 user，系统权限为操作端权限，设备权限为默认停车场出入口。若现场仅有一个角色，可在默认的角色基础上，将默认信息及权限修改为现场实际需要的信息及权限即可。若现场存在多个角色，也可重新添加。

添加角色时，在【基础配置-用户管理-角色】页面，点击添加按钮“+添加”后，输入角色名称，选择角色等级，勾选相应系统权限，设备权限，点击保存即可。

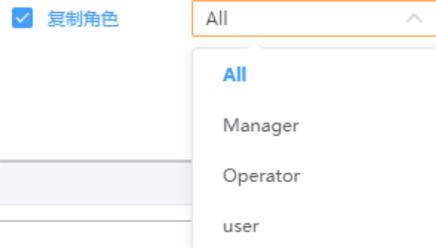
图3-1 添加角色





说明：

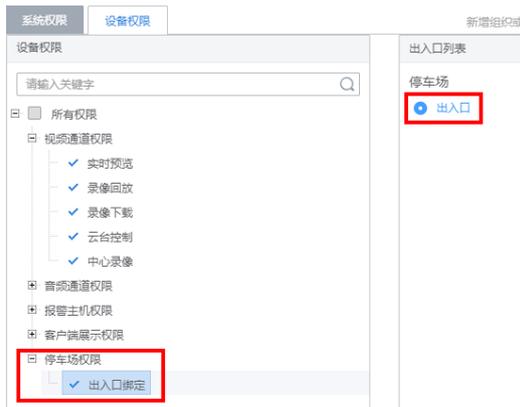
- **角色名称（必填项）：**根据实际需求填写即可。
- **复制角色：**主要用于快速新建角色，勾选后可在下拉选项中选择一个角色（系统自带角色不可复制），选中后新建角色权限和复制角色权限一致。



- **角色等级（必选项）：**默认为中，可选最高、高、中、低和最低，选择默认参数即可。
- **系统权限：**默认不勾选，可选操作端权限和管理端权限。
 - **操作端权限：**包含预览、报警配置、语音、视图、报警主机和停车场，收费员需勾选此权限。
 - **管理端权限：**包含基础配置、业务配置、系统配置、视频应用、运维统计和停车场，管理员需勾选此权限。



- **设备权限：**默认不勾选。管理员和收费员均需勾选此权限，并在停车场权限中选择角色管理的出入口。



- **备注：**默认为空，根据实际需求填写即可。
- **注：**目前一个角色仅可绑定、管理一个出入口。

3.1.2 编辑角色

编辑角色时，在对应角色后点击编辑按钮，就可以修改角色信息，包括名称，系统权限和设备权限。



3.1.3 删除角色

删除角色信息时，单个删除可直接点击角色后的删除按钮，批量删除时，可勾选需要删除的角色信息前的复选框，再点击删除按钮，即可批量删除角色。



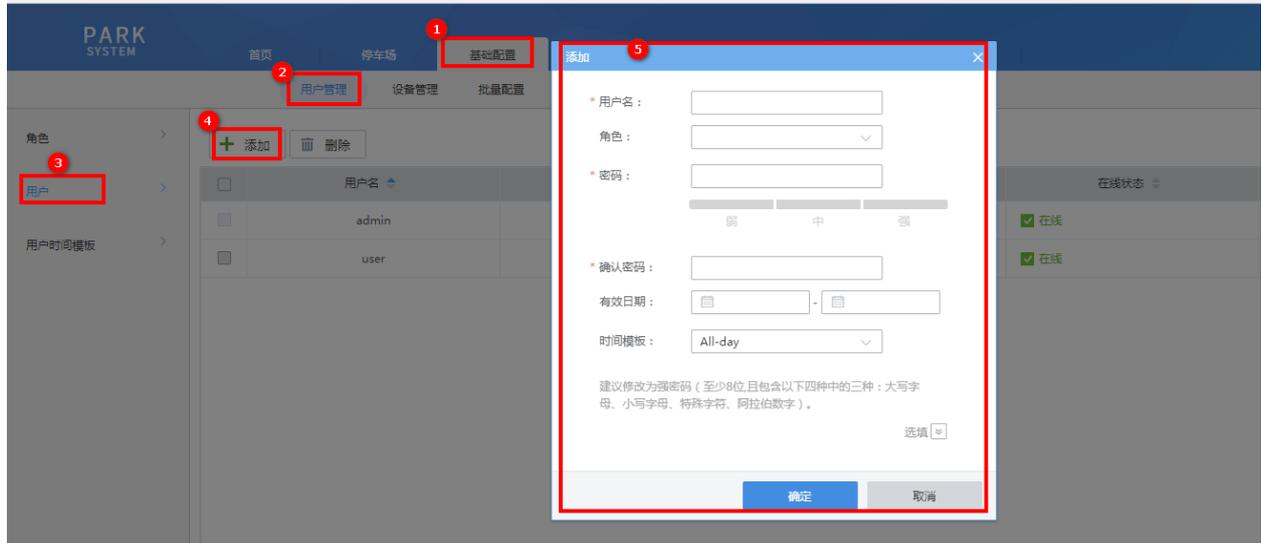
3.2 用户

3.2.1 添加用户

默认存在一个用户 user，用户名 user，密码 user，绑定角色为 user。若现场仅有一个用户，可在默认的用户基础上，将默认信息及绑定角色修改为现场实际需要的信息及角色即可。若现场存在多个用户，也可重新添加。

添加用户时，在【基础配置-用户管理-用户】页面，点击添加按钮“+添加”后，绑定对应角色，设置密码，有效期，时间模板等，点击保存即可。

图3-2 添加用户



**说明：**

- **用户名（必填项）：**根据实际需求填写即可。
- **角色：**点击下拉框选择用户所属角色即可，可多选。

角色：

* 密码：

* 确认密码：

- **密码及确认密码（必填项）：**最少输入4个字符。
- **有效日期：**可设置用户有效期。不选择有效日期时，默认全时段有效。在有效日期内，用户可以正常使用，有效日期外用户不可用。
- **时间模板：**默认为 ALL-day。可在【用户管理-用户时间模板】中设置。设置后，用户的有效期为该界面设置有效日期与模板的交集。
- **选填：**默认为空，无需关注。

-----选填

用户姓名：

证件号码：

邮件：

手机号码：

备注：

3.2.2 编辑用户

编辑用户时，在对应用户后点击编辑按钮，就可以修改用户信息，包括用户所属角色，有效日期和时间模板。

用户管理 设备管理 批量配置 录像计划					
角色	添加	删除	请输入关键字		
用户	用户名	角色	时间模板	在线状态	操作
<input type="checkbox"/>	admin			<input checked="" type="checkbox"/> 在线	
<input type="checkbox"/>	user	user	All-day	<input checked="" type="checkbox"/> 在线	

3.2.3 重置密码

修改用户密码时，在对应用户后点击重置密码按钮即可。



3.2.4 锁定用户

锁定后用户无法登录。解锁后可正常登录。直接点击【锁定/解锁】按钮即可



3.2.5 删除用户

删除用户时，单个删除可直接点击用户后的删除按钮，批量删除时，可勾选需要删除的用户前的复选框，再点击删除按钮，即可批量删除用户。

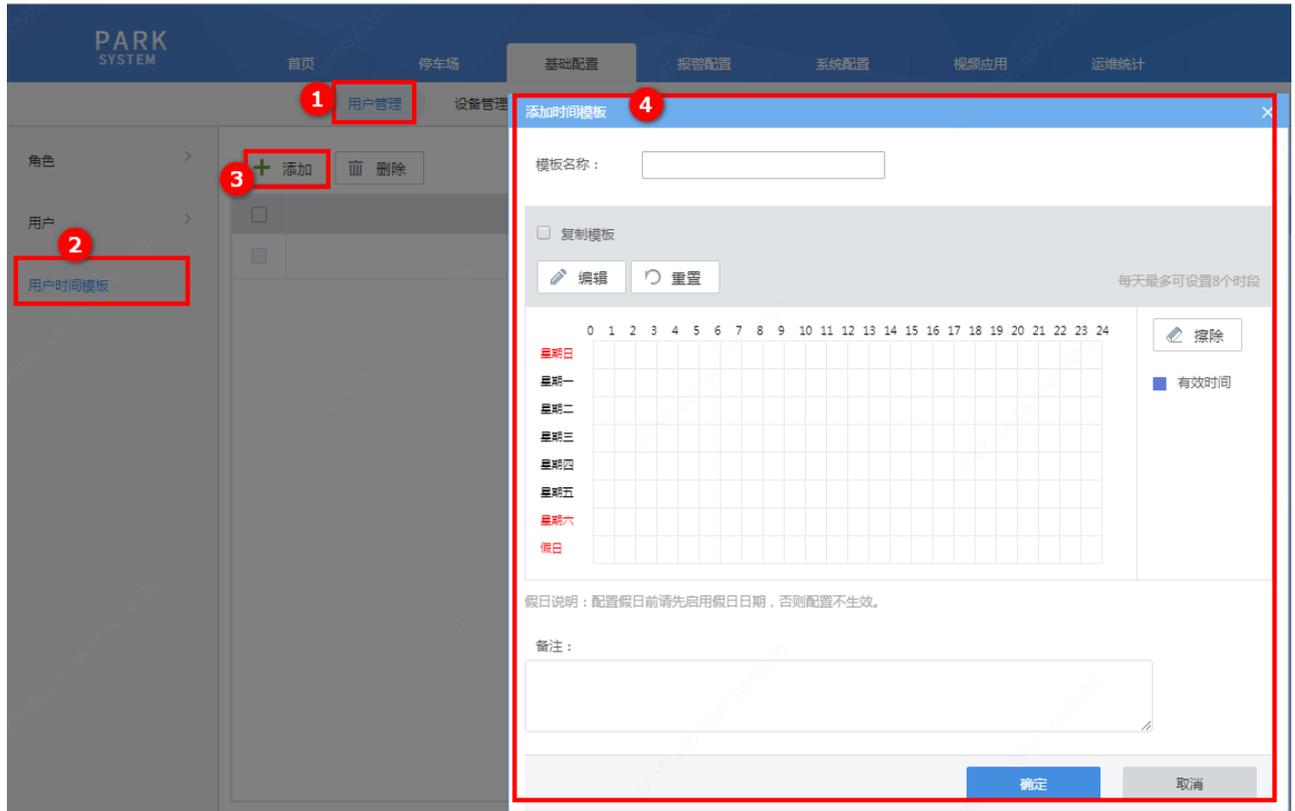


3.3 用户时间模板

系统默认时间模板 ALL-day（全天），不可删除和编辑。

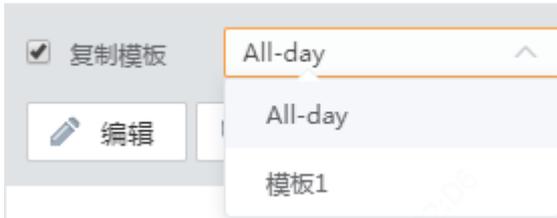
3.3.1 添加时间模板

添加时间模板时，在【基础配置-用户管理-用户时间模板】页面，点击添加按钮“+添加”后，设置模板名称，点击【编辑】按钮，设置时间，点击保存即可。



**说明：**

- **模板名称（必填项）：**根据实际需求填写即可。
- **复制模板：**主要用于快速新建模板，勾选后可在下拉选项中选择模板。



- **编辑：**可编辑模板的日期和时间。
- **复制：**默认选择星期日，可选星期一至星期日，根据需求选择。

编辑
×

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	假日
序号	开始时间		结束时间				
1	00:00:00		23:59:59				
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

pub.copy... 全选

星期日
 星期一
 星期二
 星期三
 星期四
 星期五
 星期六
 假日

- **重置：**清楚当前所有时间配置
- **擦除：**点击后，可通过鼠标点击紫色“有效时间”时段，删除有效时间。
- **备注：**根据需求填写即可。

3.3.2 编辑时间模板

编辑时间模板时，在对应模板后点击编辑按钮，就可以修改模板信息。



3.3.3 删除时间模板

删除模板信息时，单个删除可直接点击模板后的删除按钮，批量删除时，可勾选需要删除的模板信息前的复选框，再点击删除按钮，即可批量删除模板。



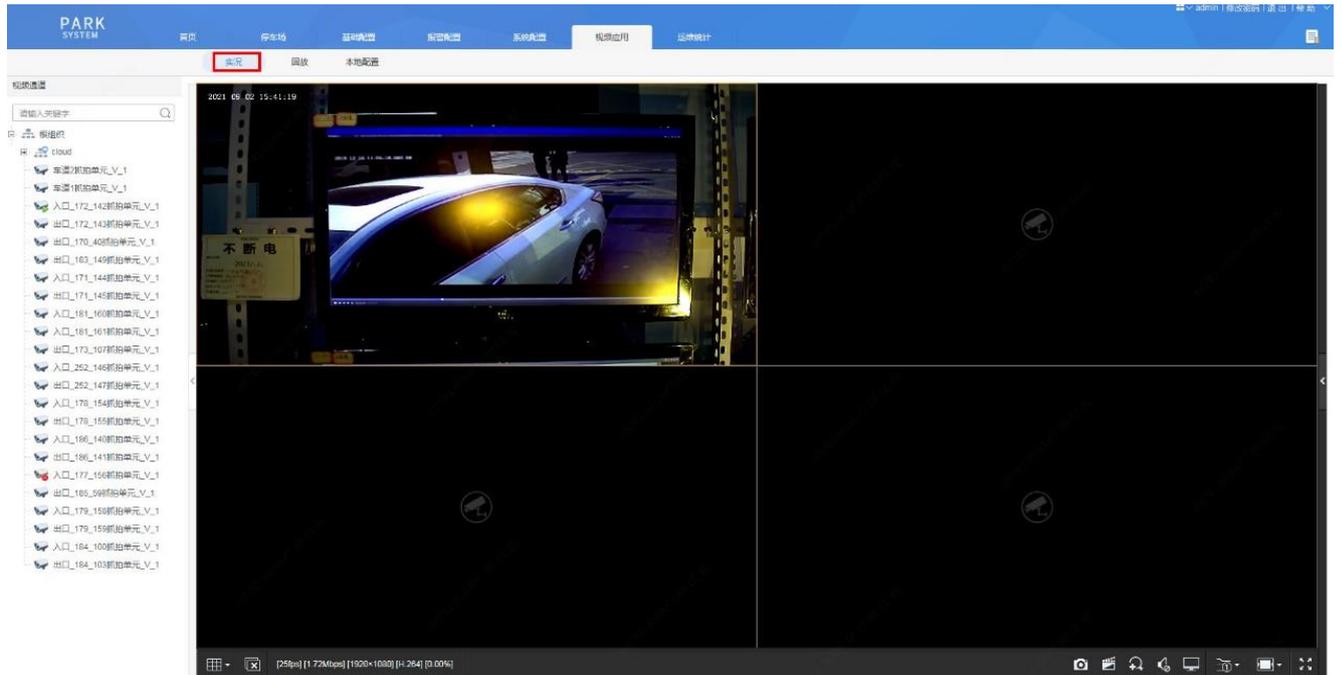
4 视频应用

该页面可查看车道绑定相机的实况画面。

4.1 实况

实况页面可查看车道绑定摄像机的实时画面。

进入【视频应用-实况】页面，页面左侧显示视频通道列表，均以车道名称命名



**说明：**

- 视频通道：显示当前门岗一体机车道绑定的相机设备名称。
- 播放窗口：将任意视频通道拖拽至播放窗口，该窗口播放该视频通道实时画面。
- 播放窗口设置：播放窗口默认为4窗格，支持设置为1窗格、4窗格、6窗格、8窗格、9窗格、10窗格、13窗格、16窗格。
- 窗口关闭：可点击播放窗口右上角的“×”按钮关闭指定播放窗口，也可点击窗口关闭按钮关闭全部播放窗口。
- 抓图：选中特定播放窗口，点击“抓图”按钮，可生成一张实况抓拍照片，默认保存至C:\Users\z05783\Surveillance_VMS\VMSUN\Snap\路径下
- 开始本地录像：选中特定播放窗口，点击“开始本地录像”按钮，实况画面开始录像，录像一段时间，点击“停止本地录像”，录像片段保存至C:\Users\z05783\Surveillance_VMS\VMSUN\Record 路径下
- 开启数字放大：选中特定播放窗口，点击“启用数字放大”，鼠标选中播放窗口某区域画面，可放大该区域画面，点击“关闭数字放大”，播放窗口恢复正常。
注：当前开启数字放大，放大实况画面后，无法关闭数字放大，需在浏览器中重新登录恢复。
- 视频参数：选中特定播放窗口，点击“视频参数”，可调整实况画面亮度、饱和度、对比度和锐度。
- 码流类型：暂无实际应用，无需关注。
- 播放比例：支持满比例和按比例，选中特定播放窗口，播放窗口和满比例或按比例播放。
- 全屏：点击全屏按钮，播放窗口将全屏显示，按“Esc”键退出全屏播放。双击某个特定播放窗口，该窗口全屏播放，再次双击或按“Esc”键退出全屏播放。

5 运维统计

5.1 服务器统计

5.1.1 服务器状态

该页面显示登录的门岗一体机和注册至该门岗一体机的门岗一体机状态，仅中心服务器存在该页面。

名称	IP	序列号	类型	状态	操作
VMS-8180-A	127.0.0.1	218235C3M73198000026	中心服务器	在线	
本地服务器_197	192.174.2.197	218235C43C3203000027	本地服务器	在线	



说明：

- 名称：中心服务器名称显示为“VMS-B180-A@PARK”，本地服务器名称与“停车场-服务器配置”页面中“服务器名称”一致。
- IP：中心服务器 IP 显示为“127.0.0.1”，本地服务器 IP 显示为“系统配置-网络配置-TCP/IP”页面的 IPv4 地址。
- 序列号：显示门岗一体机的产品序列号，各门岗一体机均有各自唯一的序列号。
- 类型：中心服务器类型显示为“主机”，本地服务器类型显示为“从机”。
- 状态：正常运行的门岗一体机状态显示为“在线”，未正常运行的门岗一体机状态显示为“离线”。
- 操作： 查看服务器详情，可查看中心及本地服务器详情； 修改本地服务器名称，可根据用户需求自定义配置； 删除本地服务器，删除后影响本地服务器使用，请谨慎操作。

查看详情

修改本地服务器名称

详情
✕ 编辑

接入能力信息：

最大接入设备数： 250

最大接入通道数： 1000

最大存储接入数： 1024

最大输入开关量： 24

最大输出开关量： 8

带宽能力信息：

最大输入带宽： 512Mbps

最大输出带宽： 384Mbps

* 服务器名称：

保存
取消

5.2 设备统计

5.2.1 设备状态

该页面显示登录的门岗一体机和注册至该门岗一体机的所有设备及设备状态，仅中心服务器存在该页面。

设备名称	设备类型	组织名称	IP地址	所属服务器	厂家名称	序列号	版本	物理地址	硬盘状态	状态	操作
> DC_1	解码设备	模拟IP	127.0.0.1	VMS-B180-A	NONE				无硬盘	在线	
> DC_2	解码设备	模拟IP	127.0.0.1	VMS-B180-A	NONE				无硬盘	离线	
> DC_3	解码设备	模拟IP	127.0.0.1	VMS-B180-A	NONE				无硬盘	离线	
> 岗亭1入口抓拍单元	IPC	模拟IP	192.174.2.130	VMS-B180-A	NONE	210231CDV4318A00_PARK_1201-B0000P000801		e4f1:4c:1e:1b:5e	无硬盘	在线	
> 岗亭1出口抓拍单元	IPC	模拟IP	192.174.2.124	VMS-B180-A	NONE	210231CDV4320A00_PARK_1201-B0000P0008101		e4f1:4c:1e:14:53	无硬盘	在线	

5.3 日志查询

5.3.1 操作日志

该页面可查询门岗一体机的操作日志，包括用户登录、登出，新增或删除配置、遥控器开闸记录等。

时间	操作用户	IP地址	主类型	子类型	操作对象	所属设备	所属组织	操作结果
2021/09/31 09:30:45	admin	192.174.2.16	登录	用户登录	admin	-	-	成功
2021/09/31 09:36:27	1	127.0.0.1	实时监控操作	用户停止	岗亭1出口抓拍单元_V_1	岗亭1出口抓拍单元	root	成功
2021/09/31 09:36:27	1	127.0.0.1	登录	用户登出	1	-	-	成功
2021/09/31 09:39:39	admin	192.174.2.16	收费规则	新增配置	1	-	-	成功
2021/09/31 09:39:26	1	127.0.0.1	实时监控操作	用户成功	岗亭1出口抓拍单元_V_1	岗亭1出口抓拍单元	root	成功
2021/09/31 09:39:25	1	127.0.0.1	实时监控操作	用户成功	岗亭1入口抓拍单元_V_1	岗亭1入口抓拍单元	root	成功
2021/09/31 09:39:22	1	127.0.0.1	登录	用户登录	1	-	-	成功
2021/09/31 09:32:07	admin	192.174.2.16	用户配置	新增配置	1	-	-	成功
2021/09/31 09:31:42	admin	192.174.2.16	基本配置	新增配置	岗亭1出口抓拍单元	岗亭1出口抓拍单元	root	成功
2021/09/31 09:31:42	admin	192.174.2.16	停车场管理	修改配置	岗亭1出口	-	-	成功
2021/09/31 09:31:30	admin	192.174.2.16	基本配置	删除配置	岗亭1出口抓拍单元	岗亭1出口抓拍单元	root	成功
2021/09/31 09:31:30	admin	192.174.2.16	停车场管理	修改配置	岗亭1出口	-	-	成功



说明：

- 时间：执行该操作的时间。
- 操作用户：执行该操作时登录的用户。
- IP地址：执行该操作时，登录门岗一体机的PC地址。
- 主类型、子类型：主类型主要包括登录、场内车辆、收费规则、车辆管理、充值记录，开闸等。子类型主要包括用户登录/登出、新增配置、删除配置等。
- 操作对象：若为登录登出，操作对象为登录、登出的账户；新增或删除收费规则，则为对应收费规则的名称；若为车辆管理，则为操作的车牌号码。
- 所属设备、所属组织：暂不支持，可不关注。
- 操作结果：操作成功则显示为成功，操作失败则显示为失败。

6 系统配置

6.1 基本配置

6.1.1 基本配置

主要介绍门岗一体机基本信息。

The screenshot shows the 'PARK SYSTEM' configuration interface. The top navigation bar includes '首页', '停车场', '基础配置', '报警配置', '系统配置', '视频应用', and '运维统计'. The '系统配置' menu is active, and the '基本配置' sub-menu is selected. The configuration table is as follows:

设备名称	VMS-B180-A
设备编码	1
设备语言	简体中文
产品型号	VMS-B180-A
序列号	210235C3M7319B000007
软件版本	PARK-B7201.7.2.220127
视图库版本	VIID-B100
运行时间	4 天 21 小时 12 分钟

A '保存' (Save) button is located at the bottom of the configuration table.



说明:

- **设备名称:** 门岗一体机名称，默认为 VMS-B180-A@PARK。
- **设备编码:** 默认为 1，无需关注。
- **设备语言:** 默认为简体中文，可选简体中文和 English，选择 English 后系统中文字符以英文显示。
- **产品型号、序列号、软件版本、视图库版本:** 显示产品型号、序列号、当前软件版本和当前视图库版本。
- **运行时间:** 门岗一体机当前运行的时长。

6.1.2 时间配置

该页面可设置门岗一体机时间。

PARK SYSTEM		首页	停车场	基础配置	报警配置	系统配置	视频应用	运维统计
		基本配置	硬盘配置	网络配置	协议对接	安全配置	系统维护	
基本配置	>	时区	(UTC+08:00) 北京, 吉隆坡, >					
时间配置	>	日期格式	YYYY-MM-DD 年月日 >					
时间同步	>	时间格式	24小时制 >					
假日配置	>	系统时间	2021-08-31 09:43:59		<input type="checkbox"/> 同步计算机时间			
		自动更新	<input type="radio"/> 开启 <input checked="" type="radio"/> 关闭					
		<input type="button" value="保存"/>						



说明:

- 时区：默认为 (UTC+08:00) 北京、吉隆坡、新加坡、台北。国内默认选择即可。
- 日期格式：门岗一体机日期显示格式，默认为 YYYY-MM-DD 年-月-日格式，可选 年-月-日、月-日-年和日-月-年。
- 时间格式：门岗一体机时间显示方式，默认为 24 小时制，可选 12 小时制和 24 小时制。
- 系统时间：门岗一体机系统时间，可自定义时间或者勾选“同步计算机时间”。
- 自动更新：默认为关闭，可关闭或者开启，开启后可设置更新时间的 NTP 服务器信息，包含 NTP 服务器地址、端口和更新间隔。

自动更新	<input checked="" type="radio"/> 开启 <input type="radio"/> 关闭
NTP服务器地址	<input type="text" value="127.0.0.1"/>
NTP端口	<input type="text" value="123"/>
更新间隔	<input type="text" value="30分钟"/>

6.1.3 时间同步

该页面用于设置门岗一体机同步注册至该平台的出入口相机的时间。

PARK SYSTEM		基本配置	硬盘配置	网络配置	协议
基本配置	>	同步设备时间	<input type="radio"/> 开启 <input checked="" type="radio"/> 关闭		
时间配置	>	同步间隔			
时间同步	>	<input type="button" value="保存"/>			
假日配置	>				

**说明：**

- 同步设备时间：默认为关闭，可开启或关闭。
 - 开启：设置好同步间隔点击保存，门岗一体机会将相机时间同步一次。且每隔一个同步间隔时间，门岗一体机会将相机时间同步一次。

- 关闭：门岗一体机不同步相机时间。

6.1.4 假日配置

节假日配置主要应用在收费规则页面，配置节假日收费规则。

1. 添加假日

添加假日时，在【系统配置-基本配置-假日配置】页面，点击添加按钮“+添加”后，设置假日名称，范围，开始结束时间等，点击保存即可。





说明：

- **假日名称（必填项）：**根据实际需求填写即可。
- **重复方式：**可选单次或常年，按实际需求填写即可。
 - 单次：界面设置的假日，仅一次生效。
 - 常年：界面设置的假日，每一年均生效。
- **假日范围：**可选按日或按周。
 - 按日：节假日格式为：XX月XX日-XX月XX日

假日范围： 按日 按周

开始时间：

结束时间：
 - 按周：节假日格式为：XX月第X个周X-XX月第X个周X

假日范围： 按日 按周

开始时间：

结束时间：
- **状态：**可设置开启或关闭。开启则该节假日生效，关闭则该节假日不生效。

2. 编辑假日

编辑假日时，在对应假日后点击编辑按钮，就可以修改假日信息，包括假日名称，有效日期和状态。



3. 启用/停用假日

停用后假日无效。启用后可正常生效。单个操作直接点击【启用/停用】按钮即可。批量操作可勾选需要启用/停用的假日前的复选框，再点击启用/停用按钮，即可批量启用/停用假日。



4. 删除假日

删除假日时，单个删除可直接点击假日后的删除按钮，批量删除时，可勾选需要删除的假日前的复选框，再点击删除按钮，即可批量删除假日。若该假日已关联收费规则，需先解除关联后再进行删除。



6.2 硬盘配置

6.2.1 硬盘管理

该页面可查看门岗一体机硬盘信息，可对硬盘进行属性切换和格式化等操作。切换硬盘属性，在该硬盘信息后的属性或盘组属性列表中切换即可，格式化硬盘，在该硬盘信息后点击格式化按钮即可。若要对多个硬盘进行批量操作，需勾选硬盘信息前的复选框，再点击对应按钮即可。



说明：

- 槽位信息：显示硬盘安装的槽位号。
- 所属设备：目前均为本地硬盘。
- 状态：显示硬盘当前的状态，若硬盘可正常使用，状态显示为“正常”。
- 总容量：显示该硬盘的总容量大小。
- 剩余容量：显示该硬盘当前剩余的容量大小。
- 属性：支持“读写”和“只读”，设置为“读写”即可。
- 盘组属性：支持“普通存储”和“备份存储”，设置为“普通存储”即可。
- 操作：可将硬盘格式化，格式化后，硬盘内的数据将被删除并清空，且无法恢复，请谨慎操作。

6.2.2 高级配置

该页面可设置硬盘的满策略，支持满覆盖和满即停。只需选择需要设置的满策略，点击保存即可。



说明：

- 满覆盖：硬盘存储数据已达到硬盘总容量大小时，新产生的数据将覆盖之前的数据继续存储，局点正常使用请保持默认值满覆盖。
- 满即停：硬盘存储数据已达到硬盘总容量大小时，新产生的数据将不再继续存储在硬盘中。

6.3 网络配置

该页面可完成门岗一体机的网络配置，设置完成后，点击保存即可。

6.3.1 TCP/IP





说明：

- 工作模式：默认为多址设定，支持多址设定、负载均衡、网络容错。保持默认值即可。
多址设定：各个网卡使用不同的 IP 地址，各自独立工作，互不影响。
负载均衡：组成虚拟网卡的网卡使用一个 IP 地址，同时工作，分担负载。（暂无应用，无需关注）
网络容错：组成虚拟网卡的网卡使用一个 IP 地址，相互备份。若其中一张网卡出现故障，则另一张网卡承担网络流量。（暂无应用，无需关注）
注：①不同工作模式的网络配置互不影响。
②切换工作模式需要重启设备并会清空自定义路由。
③不同网卡的 IPv4 地址不能配置成同一个网段。
- 网卡选择：门岗一体机由 4 个网卡，可切换网卡选择列表进行切换。
- DHCP：默认关闭，若配置了 DHCP 服务器，开启 DHCP 可以自动获取 IP 地址。
- IPv4 地址、IPv4 子网掩码、IPv4 默认网关：对应网卡的网络地址、子网掩码以及默认网关。
- 默认路由：设备发送数据时默认选择通过哪张网卡发送。默认路由所选择的网卡可以和“网卡选择”中的网卡不同，最终以默认路由选择的网卡为准。

6.3.2 宇视云

该页面可完成门岗一体机接入智慧停车云平台，实现云上跳转的基本功能，便于技服进行远程维护。

1. 出入口门岗一体机注册宇视云

进入门岗一体机【系统配置-网络配置-宇视云】界面确保“宇视云”开启，获取设备 25 位注册码，注册并登录“智慧停车云平台”（地址：<http://imc.uniview.com>），参考平台登录页面“帮助”中的《智慧停车云平台用户手册》在平台端完成添加设备。

配置项	配置值
宇视云	<input checked="" type="checkbox"/> 开启 <input type="checkbox"/> 关闭
服务器地址	ezcloud.uniview.com
注册码	3137MWGC
设备状态	离线：网络不可达，请检查设备的网络配置(如DNS服务器地址、端口映射)和网络部署是否正确
用户名	
设备名称	
服务协议	http://ezcloud.uniview.com/doc/termservice.html
设备网络类型检测	<input type="button" value="检测"/>
扫一扫	

保存



说明：

- 宇视云：开启后，在对接配置正确状态下，可实现与宇视云平台的成功对接，关闭后，门岗一体机关闭与云平台的对接。
- 服务器地址：为 ezcloud.uniview.com。
- 注册码：注册码具有唯一性，在宇视云上添加设备时，需填写对应设备的注册码。
- 设备状态：离线表示和宇视云对接失败，成功表示和宇视云对接成功。
- 用户名：成功对接宇视云平台后，显示建立对接时登录宇视云的账号所属的用户名。
- 设备名称：宇视云上添加设备配置的设备名称，用户可自定义。
- 服务协议：可范文 <http://ezcloud.uniview.com/doc/termservice.html> 查看服务协议
- 设备网络类型检测：用于检测门岗一体机和宇视云的连接状态，

对接成功  检测 NAT类型：端口受限NAT ，对接失败  检测 失败。

- 扫一扫：用于下载 EZview 客户端

6.3.3 自定义路由

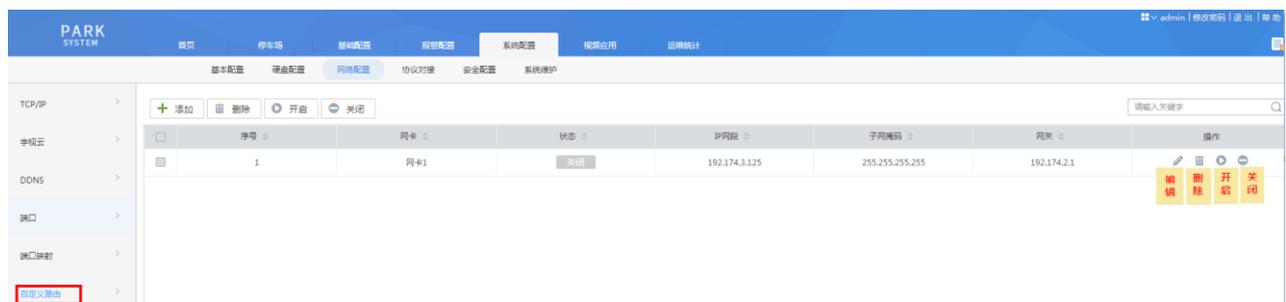
该页面可完成静态路由的添加，实现平台与目的地网段的互通，最多添加 100 条自定义路由。

添加自定义路由，点击添加按钮，填写自定义路由信息，点击保存即可。

编辑自定义路由信息，点击对应路由后的编辑按钮，修改后点击保存即可。

单个删除、开启或关闭自定义路由，在对应路由后点击删除、开启或关闭按钮即可。

若要批量删除、开启或关闭自定义路由时，在需要操作的自定义路由信息前勾选复选框，再点击对应按钮即可。



添加✕

状态：
 开启 关闭

网卡：

* IP网段：

* 子网掩码：

* 网关：



说明：

- 序号：显示自定义路由的序号，从 1 开始排列。
- 网卡：该条自定义路由对应的网卡。
- 状态：若该条自定义路由正常使用，状态显示为“开启”，若该条自定义路由已关闭，状态显示为“关闭”。
- IP 网段、子网掩码、网关：显示自定义路由的 IP 网段、子网掩码及网关。
- 操作：可对单个自定义路由信息进行编辑、删除、开启或关闭。
 - 编辑：可点击编辑按钮，对自定义路由进行修改。
 - 删除：可点击删除按钮，对自定义路由进行删除。
 - 开启：自定义路由状态显示为“关闭”时，存在该按钮，点击后，可开启自定义路由。
 - 关闭：自定义路由状态显示为“开启”时，存在该按钮，点击后，可关闭自定义路由。

6.4 系统维护

6.4.1 系统维护

该页面可完成门岗一体机的重启、恢复默认配置、导出配置及诊断信息、升级等操作。



说明：

- 重启：可点击“重启”按钮将门岗一体机进行重启。
- 简单恢复：可将门岗一体机除网络配置、用户配置、事件配置外的其它配置均恢复至默认配置。
- 完全恢复：可将门岗一体机所有配置均恢复至出厂默认配置。
- 导出配置：可将门岗一体机当前的配置导出并保存为文件，可作为备份文件。导出配置时勾选“导出过车记录信息”，当前场内车辆信息及对应过车记录均会备份。
- 导出诊断信息：可将门岗一体机的诊断信息导出，诊断信息一般用于问题定位。
- 导入配置：通过导入配置文件用于恢复配置信息，或者快速配置门岗一体机。
- 本地升级：选择本地保存的升级版本文件完成门岗一体机的升级。
- 控件日志路径：可将控件日志信息导出，信息一般用于控件问题定位。
- 平台运维：默认开启，**该功能已暂停使用，无需关注。**

6.5 功能增强

此界面为隐藏界面，Ctrl+Alt+Shift+Y 可查看此界面，模块日志、日志参数界面暂无实际应用，无需关注

6.5.1 其他



**说明：**

- 国标 TCP 响应：默认参数即可，当前暂无实际应用
 - UNP/云端设备开放存储功能：默认参数即可，当前暂无实际应用
 - API 协议 Aes 加密：默认开启，关闭后接口对接数据传输时数据不加密，建议保持默认配置
-